



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

LLAMADO A LICITACIÓN PRIVADA N° 02/2026
EXPEDIENTE N° 6557-CPRMDP-26

**“SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL EN EDIFICIOS E INSTALACIONES DEL
CPRMDP 2026”**

FECHA DE APERTURA: 07 de Julio de 2026

HORA: 11:00 hs.-

**LUGAR: Consorcio Portuario Regional de Mar del Plata.
Calle Pesquero MARLIN (ex “E”) N° 404**

VALOR DEL PLIEGO: SIN CARGO.-

PLIEGO DE CLAUSULAS LEGALES GENERALES

CAPITULO I – GENERALIDADES

ARTICULO 1.1 – NATURALEZA JURÍDICA DEL CONSORCIO PORTUARIO REGIONAL DE MAR DEL PLATA

– El Consorcio Portuario Regional Mar del Plata, en adelante CPRMDP, es un Ente de Derecho Público No Estatal, que se rige por su Estatuto y las normas constitucionales legales y reglamentarias que le sean aplicables, conforme a su naturaleza jurídica, su objeto y funciones.

El CPRMDP, en su condición de Persona Jurídica de Derecho Público No Estatal con individualidad jurídica, financiera, contable y administrativa, tiene plena competencia de conformidad con las disposiciones del Estatuto Regulatorio de su accionar, para realizar todos los contratos necesarios para el cumplimiento de su objeto y funciones.

ARTICULO 1.2. - UBICACIÓN E INFORMACIÓN IMPOSITIVA

UBICACIÓN

CALLE BUQUE PESQUERO (B/P) MARLIN N° 404 - Puerto de Mar del Plata

Código Postal B7603HOA

Mar del Plata, Provincia de Buenos Aires.

Tel: 0223 / 4802041 – 4802095 – 4805261

e-mail: licitaciones@puertomardelplata.net

INFORMACIÓN IMPOSITIVA

C.U.I.T.: 30-70738200-3

INGRESOS BRUTOS: 30-70738200-3

I.V.A: (Responsable Inscripto)

Impuesto a las Ganancias: Exento

ARTICULO 1.3. - NORMAS QUE RIGEN ESTA LICITACION Y/ O CONCURSO.

– Las prestaciones que por el presente licite y/ o concurse, contrate y ejecute el Consorcio Portuario Regional de Mar del Plata (CPRMDP) se someterán a lo establecido en este Pliego de Cláusulas Legales, el Reglamento de Contrataciones del presente ente de gestión portuaria, siendo de aplicación supletoria lo normado en el resto del bloque de legalidad que resulte aplicable en función del objeto de la contratación.

Las disposiciones citadas, conjuntamente con las complementarias, aclaratorias o nuevas que al efecto establezca el CPRMDP, constituyen por adhesión las facultades y obligaciones a que deberán ajustarse las partes.

Los distintos documentos del Contrato se complementan entre sí, de manera que cualquier omisión en uno de ellos queda salvada por su referencia en el otro.

ARTICULO 1.4 - TERMINOLOGÍA: A los efectos de la aplicación del Pliego y todo otro documento contractual, se empleará la siguiente terminología:

PROVINCIA: Es la Provincia de Buenos Aires

CPRMDP: Consorcio Portuario Regional de Mar del Plata

PNA: Prefectura Naval Argentina

PRESIDENTE: Presidente del Consorcio Portuario Regional de Mar del Plata (CPRMDP)

OFERENTE: A la persona humana o jurídica que formule una oferta.

ADJUDICATARIO: Al Oferente al cual se le haya notificado fehacientemente la adjudicación de la prestación objeto de la Licitación y/ o el concurso.

INSPECCION: Es el personal del CPRMDP designado para la fiscalización de la prestación objeto del contrato.

CONTRATISTA: Es la persona o las personas con entidad jurídica a quienes con las cuales se perfecciona el contrato.

REPRESENTANTE TÉCNICO: Es el profesional habilitado por el Colegio Profesional de la Provincia de Buenos Aires con incumbencia en la prestación que trata la presente licitación y/ o concurso, designado por el Contratista y que lo representa en todas las operaciones, gestiones técnicas y en la conducción de la ejecución del contrato.

DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL: Es aquella que se integra con el Pliego de Cláusulas Legales Generales y Particulares, Pliego de Especificaciones Técnicas, Planilla de Precios Unitarios, Presupuesto y Planos, así como por las notas de aclaración que al efecto se formulen.

PROPUESTA: Es la oferta presentada por los Proponentes en el Acto de la Licitación o el concurso, en las condiciones estipuladas en el Pliego de Bases y Condiciones.

ARTICULO 1.5 – ALCANCE DEL PLIEGO: Lo señalado en las Cláusulas Legales Particulares complementa, amplía y/ o modifica los aspectos indicados en las presentes Cláusulas Legales Generales, y tendrán preeminencia sobre estas últimas.

ARTICULO 1.6 – JURISDICCIÓN: Los oferentes y el contratista se obligan a aceptar explícitamente para cualquier cuestión judicial que se suscite entre las partes la jurisdicción de los Tribunales de Justicia de la Ciudad de Mar del Plata, Provincia de Buenos Aires, que resulten competentes en razón de la materia, renunciando a cualquier otro fuero de excepción que les pudiera corresponder, inclusive el Federal.

CAPITULO 2 - DE LA LICITACION Y/ O EL CONCURSO

ARTICULO 2.1 - ADQUISICION Y CONSULTA DE LA DOCUMENTACIÓN

CONTRACTUAL: La documentación contractual, que se integra con el Pliego de Cláusulas Legales Generales y Particulares, Especificaciones Técnicas, Planilla de Precios Unitarios y Presupuesto, se encontrarán para su consulta y adquisición en el lugar que se indique en el aviso oficial de la Licitación y/ o el concurso hasta el tercer día hábil anterior inclusive a la fecha fijada para el acto de apertura. En el momento de adquisición del Pliego se deberá fijar domicilio legal en la Ciudad de Mar del Plata así como también domicilio electrónico, en cualquiera de los cuales se tendrán por válidas todas las notificaciones.

ARTICULO 2.2 - ACLARACIONES: Los interesados que hubieran adquirido el Pliego de Bases y Condiciones, podrán pedir aclaraciones por escrito durante el período de llamado a licitación y/ o concurso hasta el tercer día hábil anterior inclusive a la fecha establecida para la apertura.

El C.P.R.M.D.P podrá, a su vez, efectuar aclaraciones de oficio hasta el tercer día hábil anterior inclusive a la fecha citada para la apertura.

Dichas aclaraciones y/o respuestas se llevarán a conocimiento del eventual requirente y del resto de los Adquirentes del Pliego, mediante Cédulas de Notificación al domicilio constituido según el artículo 2.1 del presente pliego, pasando a formar parte integral del mismo, las cuales se considerarán conocidas por todos los oferentes.

ARTÍCULO 2.3 - FORMA DE CONSTITUIR LAS GARANTIAS: Las garantías exigidas en el presente Pliego, podrán constituirse en algunas de las siguientes formas:

- 1) Depósito, transferencia y/o cheque certificado contra una Institución Bancaria Nacional a la orden del Consorcio Portuario Regional de Mar del Plata.
- 2) Títulos de la deuda pública nacional o provincial que se acreditarán por su valor de cotización al momento de su efectivo depósito en la cuenta custodia del CPRMdp correspondiendo los intereses al titular, los que no acrecentarán la garantía.
- 3) Fianza bancaria a otorgarse sin reservas ni limitaciones, que se presentará con certificación, hecho por ante Escribano Público, de las firmas de quienes las suscriban y de la personería y facultades que les asisten para obligar a la entidad bancaria. En su caso, la firma del Escribano actuante deberá ser legalizada por el respectivo Colegio Profesional.
- 4) Seguro de Caucción, la que deberá cumplir las condiciones y requisitos dispuestos por la Superintendencia de Seguros de la Nación, debiendo la aseguradora constituirse en fiadora solidaria, lisa y llana, principal pagadora.

Las mismas deberán a su vez y dependiendo de su tipología:

- A) Instituir al Consorcio Portuario Regional de Mar del Plata como "asegurado" único.
- B) Cubrir o participar a prorrata en concurrencia con otros garantes hasta el importe total de la garantía que se exige y mantener su vigencia mientras no se extingan las obligaciones cuyo cumplimiento se cubre.
- C) Establecer que los actos, declaraciones, acciones u omisiones del oferente o adjudicatario, que actúe como tomador de la Póliza, no afectarán en ningún caso los derechos del asegurado frente al asegurador.
- D) Determinar que el asegurador responderá con los mismos alcances y en la misma medida en que, de acuerdo con la legislación vigente, el presente Pliego y el Contrato respectivo hagan responsable al oferente y/ o eventual adjudicatario.
- E) Establecer que una vez firme la resolución dictada dentro del ámbito del CPRMDP, que establezca la responsabilidad del oferente o adjudicatario por el incumplimiento de las obligaciones a su cargo, el asegurado tendrá derecho a exigir del asegurador el pago pertinente, luego de haber resultado infructuosa la

intimación extrajudicial de pago hecho a aquel, no siendo necesaria ninguna otra interpelación ni acción previa contra sus bienes.

F) Estipular que el siniestro quedará configurado - reunidos los recaudos del inciso anterior - al cumplirse el plazo que el CPRMDP establezca en la intimación de pago hecha al oferente o adjudicatario, sin que se haya satisfecho tal requerimiento, debiendo en tal caso el asegurador abonar la suma correspondiente dentro de los quince (15) días de serle requerida.

G) Fijar que la prescripción de la acción contra el asegurador se producirá cuando prescriban las acciones del CPRMDP contra el oferente, adjudicatario y/o contratista, de acuerdo a las disposiciones legales y contractuales aplicables.

H) Establecer expresamente que para cualquier cuestión emergente del contrato de seguro las partes se someten a la competencia de los Tribunales del Departamento Judicial de Mar del Plata que resulten competentes en razón de la materia, con renuncia a cualquier fuero o jurisdicción que pudiera corresponderles, incluido el federal, y constituir domicilio especial en la ciudad de Mar del Plata.

I) En caso de existir dos (2) o más instrumentos cubriendo cada uno de ellos en forma parcial, la caución exigida por el asegurador participará a prorrata en concurrencia con los otros garantes, hasta el importe total de la garantía.

En todos los casos, las garantías deberán depositarse en la Tesorería del CPRMDP con un (1) día hábil de anticipación a la fecha señalada para la apertura de las ofertas. En caso de que se efectuaran observaciones a las garantías, se admitirá la presentación en forma de las mismas hasta el día hábil anterior a dicho acto. La Tesorería del CPRMDP las analizará y extenderá el correspondiente recibo.

ARTICULO 2.4 - INFORMACION QUE DEBE OBTENER EL OFERENTE: La presentación de la propuesta implica que el proponente conoce los documentos de la Licitación y/ o el concurso, que obtuvo previamente todos los datos e informes necesarios para efectuar su oferta y cumplir con la misma y con todas y cada una de las condiciones establecidas en el Pliego, que ha recogido en el ámbito en que deberá cumplirse la prestación a contratar toda la información que pueda obtenerse en relación a la misma así como a cualquier otro antecedente que pueda permitir una exacta apreciación de las características de los trabajos, sus dificultades y su costo.

En consecuencia, no podrá alegar posteriormente causa alguna de ignorancia en cuanto a documentación y a condiciones de realización se refiere.

ARTICULO 2.5 - FORMA DE PRESENTACION DE LAS OFERTAS: Las ofertas que efectúen los proponentes de la Licitación y/ o el concurso se presentarán en el lugar designado a ese fin, hasta la fecha y hora indicada para el acto de apertura según los avisos oficiales y en la forma prevista en las Cláusulas Legales Generales y Particulares.

Todos los elementos que la configuran deberán ser firmados por el proponente. Asimismo, deberán estarlo por su Representante Técnico o Profesional que hubiera efectuado el estudio de la misma, de así corresponder esto último en virtud de la naturaleza de la prestación a contratar y conforme se disponga en el Pliego de Cláusulas Legales Particulares.

ARTÍCULO 2.6 - GARANTIA DE LA OFERTA: El Proponente deberá adjuntar al formular la propuesta, la constancia expedida por Tesorería del CPRMDP de haber efectuado el depósito de garantía de oferta por el equivalente al UNO POR CIENTO (1%) del monto del Presupuesto Oficial. Para el supuesto que este último no hubiere sido denunciado, la garantía lo será por el monto que al efecto establezca el Pliego de Cláusulas Legales Particulares.

Dicha garantía deberá constituirse en las formas previstas en el artículo 2.3 de este Pliego de Cláusulas Legales Generales.

La citada garantía será devuelta a los oferentes una vez que se encuentre firme y consentido el acto administrativo por el que se disponga la adjudicación o el rechazo de las propuestas, o en su defecto una vez vencido el plazo establecido para el mantenimiento de la oferta y sus eventuales prórrogas.

Respecto de quien resulte adjudicatario, la garantía le será devuelta una vez que se hubiere formalizado la constitución de la garantía de mantenimiento de contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 3.4 del presente Pliego de Cláusulas Legales Generales.

ARTÍCULO 2.7 - PRESENTACION ANTICIPADA DE LAS PROPUESTAS: Para el caso de propuestas presentadas con anticipación al acto de apertura, se entregará el correspondiente recibo de recepción.

ARTICULO 2.8 – REMISION DE LAS PROPUESTAS POR CORREO: En caso de remitirse por correo, el CPRMDP no se responsabilizará por demora, pérdida o sustracción, y sólo se tendrán por presentadas las ofertas recibidas antes de la fecha y hora estipuladas para la iniciación del acto de apertura propuestas, cualquiera sea la fecha en que fueran remitidas.

ARTICULO 2.9 - APERTURA DE LA PROPUESTA: En el lugar, día y hora establecidos en el aviso oficial de la Licitación y/ o el concurso, o en el día hábil inmediato siguiente, en el mismo lugar y hora si aquel fuera declarado feriado o asueto administrativo, se dará comienzo al acto de apertura, que será presidido por la Autoridad del Consorcio pertinente.

Cumplida la hora fijada en el Pliego para la iniciación del acto y una vez comenzado el mismo, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas.

Asimismo, si se aplaza la hora fijada para la apertura, se dejará constancia de ello en el Acta. Esta situación no dará derecho a la presentación de nuevas propuestas.

2.9.1 Presentación de las ofertas:

Las ofertas serán contenidas en dos (2) sobres debidamente cerrados, identificados como "Nº 1" (Documentación) y "Nº 2" (Oferta económica), y en cuyo exterior se indicará el nombre de la Empresa Proponente y la prestación que se licita y/ o concursa, así como la fecha y hora de apertura.

2.9.2 Sobre Nro. 1: Documentación de los Oferentes

A) El mismo, contendrá los siguientes elementos:

a) Constancia expedida por el CPRMDP, de haberse efectuado el depósito de garantía

establecido en el artículo 2.6 del Pliego de Cláusulas Legales Generales.

b) Constancia expedida por la Tesorería de haber adquirido y/o retirado el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación y/ o el concurso.

c) Formulario de Declaración Jurada (entregado por el CPRMDP) por el cual el Oferente manifiesta:

A) Conocer íntegramente el contenido del Pliego de Bases y Condiciones con el cual se efectúa el llamado a Licitación y/ o concurso, y someterse expresamente a las condiciones en él establecidas.

B) Que para cualquier cuestión judicial que se suscite, la aceptación de la jurisdicción de los Tribunales de la Provincia de Buenos Aires que resulten competentes en razón de la materia, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponderle, incluso el Federal.

C) No hallarse los proponentes en forma individual o conjuntamente, comprendidos en alguno de los casos previstos como causas de exclusión en el reglamento de contrataciones, así como tampoco en el resto del bloque de legalidad que resulte aplicable.

D) Declaración Jurada de que el o los signatarios de la propuesta tienen personería suficiente para efectuar la presentación y comprometer al Oferente

Dicha declaración deberá ser suscrita por el Proponente y, en su caso y de así corresponder, por el Representante Técnico o profesional habilitado encargado del estudio de la oferta.

d) Constancias de inscripción del Impuesto de Ingresos Brutos y de AFIP.

e) Domicilio constituido en la ciudad de Mar del Plata, Provincia de Buenos Aires, así como domicilio electrónico, para todos los efectos de las notificaciones que debieran cursarse.

f) Instrumentos acreditativos de la capacidad técnica para ejecutar la prestación a contratarse, conforme se indique en el Pliego de Cláusulas Legales Particulares.

g) Certificación extendida por Contador Público Nacional y certificada por el Consejo Profesional respectivo de no registrar deuda alguna en materia laboral, previsional y de obra social al momento de la Licitación y/ o el concurso.

h) Toda otra documentación solicitada tanto en este pliego, como en los pliegos de Cláusulas Legales Particulares o de especificaciones técnicas, aunque no estén taxativamente enumeradas en este artículo.

Toda documentación deberá presentarse en original. En caso de presentarse copias, las mismas deberán ser certificadas por Escribano Público, y si éste fuera de extraña jurisdicción deberá estar legalizada por el Colegio de Escribanos de la Pcia. de Buenos Aires. Asimismo, la certificación podrá realizarse por funcionario público competente.

Además de los recaudos dispuestos *supra*, los cuales deberán ser satisfechos por todos los proponentes, ellos deberán presentar, a su turno y de acuerdo al tipo de persona humana o jurídica de que se trate, los elementos que se detallan a continuación:

B) Para personas humanas:

- a) Fotocopia del DNI autenticada por Escribano Público, y legalizada en su caso por el Colegio de Escribanos respectivo, de así corresponder.
- b) Manifestación de bienes y deudas certificadas por Contador Público y firma certificada por el respectivo Colegio Profesional.

C) Para Sociedades Comerciales:

- a) Copia autenticada del contrato social inscripto en la Dirección de Personas Jurídicas o en Inspección General de Justicia, debidamente certificado por Escribano Público y legalizado por el Colegio de escribano respectivo, en caso de ser de extraña jurisdicción. En todos los supuestos, la duración del contrato social deberá tener un término de vencimiento no inferior al plazo del contrato a celebrarse. Deberá acompañarse la constancia de inscripción de la sociedad en los entes que le correspondan.
- b) Estados Contables correspondientes a los dos (2) últimos ejercicios cerrados, firmados por el Contador Público y certificados por el Consejo Profesional respectivo. Asimismo, cuando la fecha de cierre del último ejercicio aprobado exceda en más de ciento ochenta (180) días de la fecha de apertura, deberá acompañar un balance de saldos que contenga información actualizada a sesenta (60) días anterior a la apertura.
- c) Todo lo anterior, salvo disposición expresa en contrario dispuesta por el Pliego de Cláusulas Legales Particulares.

D) Para Contratos de Colaboración:

- a) Acuerdo de constitución o Acuerdo de Pre-Ute, firmado por todos los integrantes de la mancomunidad, en el cual deberá constar que las obliga conjunta y solidariamente.
- b) Asimismo, deberán acompañar declaración de que asumen el cumplimiento solidario de las obligaciones derivadas de la documentación contractual y por todas las Empresas que integran la mancomunación.
- c) Acta de Directorio de cada una de las empresas integrantes de la mancomunidad, en donde se manifieste la decisión de proceder a su conformación a los efectos del llamado a licitación y/ o concurso de que se trate.
- d) La documentación antes referida, deberá estar debidamente certificada por Escribano Público y legalizada por el Colegio de Escribanos respectivo, en caso de ser de extraña jurisdicción.

Asimismo, las empresas integradas por contratos de colaboración empresaria deberán:

- I) Adquirir el Pliego, pudiendo hacerlo por cualquiera de las empresas que a la postre integren la mancomunación empresaria.
- II) La Póliza, fianza o depósito de garantía de la propuesta deberá ser presentada o emitida en forma conjunta.
- III) Firma de la propuesta solidariamente por todas las Empresas integrantes de la mancomunación y por el Profesional Representante Técnico, de así corresponde esto último de conformidad con lo que se disponga en el Pliego de Cláusulas Legales Particulares.

IV) En aquellas mancomuniones con menos de seis meses de existencia, el punto d) del acápite A), que contiene los requisitos a cumplir **Para todos los oferentes**, y el punto b) del acápite C) **Para Sociedades Comerciales**, ambos del presente artículo, deben ser cumplimentados por cada uno de los integrantes de la misma.

V) Las Empresas que participan de la Mancomunación, deberán contar con la especialidad requerida por el CPRMDP para la ejecución de las tareas licitadas y/ o concursadas, ya sea por todas las firmas o al menos una de ellas, de conformidad con lo que se establezca en el Pliego de Cláusulas Legales Particulares.

VI) Por su parte y con relación al Certificado de Capacidad Técnico – Financiera, se deja establecido que se sumarán los saldos de la capacidad financiera, y no la técnica. Ello, en tanto su aportación corresponda a la luz de la prestación a contratar, de conformidad con lo que establezca al efecto el Pliego de Cláusulas Legales Particulares.

2.9.3. Sobre Nro. 2: Indicará Nombre del Oferente

Contendrá una copia de la siguiente documentación:

A) La propuesta, conforme al modelo que se acompaña al Pliego de Cláusulas Legales Particulares.

B) En su caso, deberá cumplimentarse la anterior con cualquier otra información de la propuesta económica a realizar que al efecto se requiera en el Pliego de Cláusulas Legales Particulares, cuando así corresponda en virtud de la naturaleza de la prestación a contratar.

Toda la documentación detallada en el SOBRE N° 1 y en el SOBRE N° 2, deberá ser suscrita por el Oferente y, en su caso y de así corresponder, por el Representante Técnico.

ARTICULO 2.10 - DESARROLLO DEL ACTO DE APERTURA: En el día y hora fijados en la documentación contractual, con intervención de los funcionarios responsables y en presencia de los interesados que concurran, se procederá en el lugar designado al efecto, a la apertura de las ofertas en la siguiente forma:

2.10.1 Se abrirá el sobre Nro. 1 y, para el supuesto que el procedimiento de selección sea de etapa única el sobre N° 2, de conformidad con lo detallado *infra* en el punto 2.10.7 del presente pliego.

2.10.2 Se labrará un acta en la que se consignará, día y hora, nombre de los Oferentes así como los importes propuestos. Se invitará a todos los presentes a efectuar observaciones al desarrollo del acto, y si alguien formulara alguna, se dejará constancia de ella en el Acta respectiva. A continuación, previa lectura, se hará firmar la misma por quienes hayan formulado observaciones, para el caso que se hubiere efectuado alguna, y por todos los presentes que así lo deseen.

Para el supuesto que el procedimiento de selección sea de etapa múltiple, la documentación de los Sobres Nro. 1 agregada al expediente, quedarán en poder de la Comisión encargada del estudio de Ofertas, sin perjuicio de lo que se dispone en el punto siguiente. Los sobres Nro. 2 serán depositados en la Tesorería del CPRMDP, dentro de un sobre cerrado y firmado por todos los presentes.

2.10.3 Concluido el Acto de Apertura, los oferentes podrán formular observaciones y/ o impugnaciones sobre las ofertas presentadas por los restantes sujetos, a cuyos fines tendrán la totalidad de la documentación a disposición para tomar vista a partir del segundo día hábil posterior al Acto de Apertura y por los DOS (2) días hábiles siguientes. Concluido el período fijado para tomar vista, tendrán un plazo de UN (1) día hábil para presentar las impugnaciones. Para efectuar impugnaciones, los oferentes deberán depositar previamente en cuenta bancaria del CPRMDP un importe equivalente al 0,5 % del presupuesto oficial, el que será reintegrado, únicamente, en caso que se dé curso favorable a la misma. Para el caso que la licitación y/ o el concurso no posea presupuesto oficial declarado, la garantía será la que se establezca en el Pliego de Cláusulas Legales Particulares.

La presentación de la impugnación debe ser efectuada por Mesa de Entradas del CPRMDP, acompañada del recibo extendido por la Tesorería del citado Consorcio.

2.10.4 La Comisión de estudio de ofertas examinará toda la documentación presentada por los oferentes en los Sobres Nro. 1 y eventualmente el N° 2, considerará – previa sustanciación – las observaciones o impugnaciones formuladas y procederá a la precalificación de proponentes de acuerdo a lo determinado en el artículo 2.12 y sus incisos del presente Pliego, o a la eventual preadjudicación para el supuesto de tratarse el procedimiento de selección seguido de etapa única. La decisión del CPRMDP referente a la precalificación, preadjudicación y adjudicación de cualquier proponente es privativa, no estando sujeta a apelación ni recurso de ninguna clase.

El solo hecho de participar en la licitación y/ o el concurso implica el acatamiento por el oferente a las normas preestablecidas por el ente convocante.

2.10.5 El resultado de la eventual precalificación, para el caso de tratarse de procedimiento competencial de selección de etapa múltiple, será notificado fehacientemente a todos los oferentes, a los que se comunicará el lugar, día y hora de la apertura del Sobre Nro. 2.

2.10.6 La apertura del Sobre Nro. 2 se efectuará con la intervención de los funcionarios responsables y en presencia de los Oferentes que concurran. En tal oportunidad se abrirán exclusivamente los Sobres Nro. 2 correspondientes a las Empresas precalificadas, rechazándose en el acto las ofertas que omitan la inclusión de la documentación indicada en el Artículo 2.9.3. Los Sobres Nro. 2 restantes de los oferentes no precalificados, sin abrir, les serán devueltos dentro de los diez (10) días posteriores a la notificación fehaciente del acto a que se refiere el punto anterior, bajo apercibimiento de su archivo.

2.10.7 Si la modalidad de la Licitación o concurso especificada en el Pliego de Cláusulas Legales Particulares fuera de etapa única se abrirán los sobres en la forma consignada en el art. 2.10.1, plasmándose en el Acta indicada en 2.10.2. los importes de las propuestas resultantes de las ofertas presentadas. Las ofertas rechazadas por omitir la documentación señalada en el art. 2.9.3. se adjuntarán al Expediente, dejando constancia de tales circunstancias en el Acta y/ o eventualmente en el dictamen y consecuente acto que al efecto se elabore.

ARTICULO 2.11 – AMPLIACIÓN DE INFORMES

2.11.1 Abiertos los Sobres Nro. 1, en el caso en que la modalidad elegida fuera de etapa

múltiple, o los Sobres Nro 1 y Nro 2 si la modalidad especificada en el Pliego de Cláusulas Legales Particulares fuera de etapa única, el CPRMDP procederá a su estudio y podrá requerir de los Oferentes cualquier información complementaria que se considere necesaria, la que en ningún caso podrá llevar a suplir el cumplimiento de requisitos esenciales no satisfechos a la fecha fijada para el acto de apertura.

2.11.2 Se determinará en todos los casos un plazo adecuado para cumplimentar el pedido de informes complementarios, y si no se cumpliera en término con cualquiera de dichos requisitos podrá considerarse a la oferta como inadmisibile, con pérdida de la garantía de mantenimiento constituida al efecto.

2.11.3 Se establece que la presentación incompleta o falsa de la documentación que se solicita, conforme a las exigencias expresadas en cada caso, tendrá como consecuencia la declaración de inadmisibilidad de la oferta respectiva.

2.11.4 La Comisión de estudio de ofertas tendrá la facultad de auditar la información suministrada por los oferentes, debiendo estos facilitar todo trámite de verificación. El incumplimiento de esta obligación será considerado como causal de inadmisibilidad de la oferta respectiva.

ARTICULO 2.12 - CRITERIOS PARA LA PRECALIFICACION: En el caso en que la modalidad elegida en el Pliego de Cláusulas Legales Particulares fuera de etapa múltiple, los antecedentes y documentos contenidos en el Sobre Nro. 1 serán estudiados por la comisión designada al efecto, la que dentro de un plazo razonable teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación, el interés público involucrado y la urgencia en su celebración, deberá expedirse recomendando las empresas que corresponde sean precalificadas, siendo el órgano con aptitud para la decisión de dicho tópico el Directorio del CPRMDP. A dichos fines, deberá tenerse presente que:

a) Podrán no resultar precalificadas aquellas Empresas cuyo saldo de capacidad financiera anual, capacidad financiera para esta Licitación y/ o concurso o capacidad técnica sea menor a los montos indicados en el Pliego de Cláusulas Legales Particulares.

b) Podrán no resultar precalificadas aquellas Empresas que no acrediten suficiente capacidad técnica, conforme se indique en el Pliego de Cláusulas Legales Particulares.

c) En caso de aquellas empresas mancomunadas para la ejecución de la prestación a contratar, la acreditación de la capacidad técnica podrá resultar del cumplimiento de una de ellas o bien de la sumatoria de las distintas empresas que integren la mancomuni3n.

d) El Representante Técnico, de resultar esta figura necesaria en virtud del tipo de prestación a contratar, deberá cumplir con las condiciones establecidas en el Pliego de Cláusulas Legales Particulares.

e) Podrán no resultar precalificadas aquellas Empresas cuyo equipamiento mínimo exigido no fuere posible verificar, o se encontrara que no cumplimenta los requisitos de antigüedad máxima, y estado de conservación establecidos en el Pliego de Cláusulas Legales Particulares.

f) Podrán no resultar precalificadas aquellas Empresas que, de acuerdo a la informaci3n contable presentada según el artículo 2.9.2., permitan inferir – a juicio del Consorcio – que no cuentan con la solvencia necesaria para dar cumplimiento al objeto de la presente

Licitación y/ o concurso.

g) Podrán no resultar precalificadas aquellas Empresas que demuestren incumplimiento de sus obligaciones laborales y previsionales, según lo solicitado en el artículo 2.9.2. inciso g) del presente.

Cumplimentado este análisis, se seguirá con el trámite indicado en el artículo 2.10.5. del presente Pliego.

En el caso de que la modalidad especificada en el Pliego de Cláusulas Legales Particulares fuera de etapa única, los criterios expuestos anteriormente podrán ser causal de inadmisibilidad de la propuesta, al igual que los indicados en el artículo 2.13., todo ello a juicio exclusivo del CPRMDP.

ARTICULO 2.13 - INADMISIBILIDAD DE LAS PROPUESTAS: Podrán ser descalificadas, en caso de así estimarlo pertinente el CPRMDP según el interés público comprometido y las particulares circunstancias del caso, las propuestas en las que se compruebe:

a) Que el mismo Proponente o, en su caso, el Representante Técnico se haya integrado en dos o más propuestas.

b) Que exista acuerdo tácito entre dos o más proponentes o Representantes Técnicos para la misma contratación.

c) Variantes o alternativas que condicionen la propuesta, cuando ellas no se encuentren previstas en forma expresa en la documentación contractual que rija el llamado.

d) La omisión de los requisitos exigidos en el artículo 2.9.2. del presente Pliego, con el alcance establecido en el art. 2.14 del presente instrumento.

e) Que una Empresa componente de una Mancomunidad integre otra que participe en el presente concurso o se presentare en forma individual.

f) No cotizar la totalidad de los trabajos o bienes a suministrar, a menos que el Pliego de Cláusulas Legales Particulares lo permita.

g) La existencia de raspaduras, enmiendas o interlíneas en la propuesta propiamente dicha, que no se encuentren debidamente salvadas por todos los responsables de la oferta.

h) Los proponentes que resulten responsables, en el caso de comprobarse lo establecido en este artículo, perderán el depósito de garantía, ello en la forma y con el alcance previsto en el art. 2.15 del presente instrumento.

i) Respecto de los Representantes Técnicos que resulten responsables, su situación será sometida a consideración del Colegio de Profesional de la Provincia de Buenos Aires con incumbencia específica, según corresponda.

j) Podrán ser descalificadas aquellas Empresas que hayan rescindido contrato o que posean litigio con la Ex - Delegación Portuaria Mar del Plata, y/o Ente Nacional, y/o Provincial, y/o Municipal, y/o con el CPRMDP, por causa imputable a la Empresa.

ARTÍCULO 2.14 - DISPOSICIONES GENERALES:

2.14.1. Todas las omisiones y falencias de carácter formal y – como tales – dables de

subsanación serán notificados por Cédula al Oferente, quien deberá sanear la misma dentro de los dos (2) días hábiles administrativos de intimado por el CPRMDP, bajo apercibimiento de considerarse su oferta como inadmisibile.

En caso de falseamiento de datos o de información incompleta o inexacta, el Oferente se hará pasible del rechazo de la Oferta con pérdida del Depósito de Garantía de Oferta y la caducidad de la adjudicación, si ella se hubiera perfeccionado.

Los importes que figuran en la documentación presentada serán consignados en letras y números. Si hubiera divergencia entre uno y otro, se tomará como definitivo el valor que figura en letras.

ARTÍCULO 2.15 - MANTENIMIENTO DE LA PROPUESTA: Las propuestas serán mantenidas por el plazo que se establezca en el Pliego de Cláusulas Legales Particulares. Vencido dicho plazo, la oferta se considerará automáticamente prorrogada por igual término, salvo manifestación expresa y fehaciente en contrario efectuada por el Proponente, la que deberá ser formulada al menos con quince (15) días corridos de anticipación a la época de su expiración.

Si antes de resolverse la Adjudicación y dentro del plazo de mantenimiento obligatorio de la oferta esta fuera retirada, el Proponente perderá el depósito de garantía en beneficio del CPRMDP, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades e inicio de acciones a que hubiere lugar, para el supuesto que ella no llegare a resarcir de los perjuicios derivados de tal circunstancia.

CAPITULO 3 - ADJUDICACION DE LA LICITACION Y/ O EL CONCURSO

ARTICULO 3.1 - ADJUDICACION DE LA LICITACION Y/ O EL CONCURSO: La adjudicación compete exclusivamente al CPRMDP, el que a su solo e inapelable juicio decidirá entre las ofertas presentadas cuál estima más acorde a sus intereses, tomando en cuenta de manera preponderante – aunque no determinante – el factor económico y/ o el de los antecedentes del sujeto con el que se pretende contratar, según la naturaleza del procedimiento de selección al que se haya convocado.

El CPRMDP podrá rechazar, no obstante su eventual admisibilidad, todas las ofertas que a su juicio no resulten convenientes a la luz de interés público comprometido en la contratación, sin que ello de derecho a reclamo alguno por parte de los Oferentes. En caso de existir paridad de ofertas, podrá disponerse un llamado a mejora de precios conforme lo dispuesto en el artículo 3.2 del presente Pliego.

Se deja expresamente establecido que el CPRMDP, en tanto ente licitante, podrá dejar sin efecto el presente procedimiento de selección en cualquier momento de su tramitación, no obstante la eventual admisibilidad de las propuestas existentes, sin que tal circunstancia haga nacer, a favor de quienes hubieren participado del mismo, derecho a resarcimiento por ningún concepto.

ARTÍCULO 3.2 - MEJORA DE PRECIOS: Podrá llamarse a mejora de precios, cuando exista entre la oferta considerada como más conveniente y aquellas que la superen, una

diferencia no mayor de hasta un DIEZ (10 %) POR CIENTO.

A tales efectos, se fijará la fecha para su apertura dentro del término máximo de DIEZ (10) DIAS CORRIDOS, contando a partir de la resolución del CPRMDP de llamar a mejora de precios, pudiendo ser decidida esta última por la Comisión que tenga a su cargo la valoración de las ofertas presentadas.

La posibilidad de efectuar un llamado a mejora de precios podrá asimismo ser ejercida para aquellos supuestos en los que, con independencia de la cantidad de proponentes que hubieren participado en el procedimiento de selección, las ofertas realizadas excedieren a la postre la previsión presupuestaria dispuesta para la contratación de que se trate.

ARTÍCULO 3.3 - COMUNICACION DE LA ADJUDICACION: El CPRMDP procederá a comunicar la adjudicación a aquél cuya oferta hubiere sido considerada como la más conveniente, así como al resto de los proponentes que hubieren participado del procedimiento de selección; siendo que, cuando se tratarse de uno de etapa múltiple, la notificación se cursará a todos aquellos que hubieren sido precalificados.

ARTICULO 3.4 - DEVOLUCION DE LA GARANTIA DE OFERTA: Los depósitos de garantía de los Proponentes cuyas ofertas hubieren sido rechazadas, serán devueltos una vez resuelta la adjudicación, en la forma prevista en el artículo 2.6 de este Pliego de Cláusulas Legales Generales.

El depósito de Garantía de Oferta de quien resulte Adjudicatario, será devuelto por el CPRMDP una vez efectivizada la Garantía de Contrato especificada en este Pliego de Cláusulas Legales Generales, de conformidad con lo que resulta de su artículo 4.3.

ARTICULO 3.5 - ANALISIS DE PRECIOS: Cuando el CPRMDP lo estime conveniente, los oferentes deberán presentar análisis justificativo y/ o ampliatorio de los precios unitarios y globales consignados en su propuesta.

ARTÍCULO 3.6 - OFERTA UNICA: En el caso de que hubiera una sola oferta admisible, por falta de otras o rechazo de las restantes, ello no significará obstáculo para que la adjudicación definitiva se lleve a cabo con relación a ella, siempre y cuando dicha oferta reúna – a juicio exclusivo del Consorcio Portuario Regional de Mar del Plata – las condiciones necesarias como para merecer la adjudicación. La existencia de una única propuesta no obligará al Consorcio a su adjudicación, no obstante su eventual admisibilidad.

CAPITULO 4 - DE LA CONTRATACIÓN

ARTICULO 4.1 - FIRMA DEL CONTRATO: La adjudicación de la propuesta será comunicada al ADJUDICATARIO en forma fehaciente, quien deberá concurrir a presentar la documentación exigida dentro de los CINCO (5) DIAS HABLES de notificado, y a firmar el contrato cuando le sea requerido. Ello así, sin perjuicio de la comunicación de la adjudicación que se realice al resto de quienes participaron del procedimiento de selección, según corresponda, de conformidad con lo expuesto en el art. 3.3 del presente instrumento.

ARTICULO 4.2 - PENALIDADES POR NO CONCURRIR A FIRMAR EL CONTRATO: Si el adjudicatario no concurriere a firmar el contrato en la fecha señalada el CPRMDP podrá, sin necesidad de interpelación alguna, dejar sin efecto la adjudicación con la pérdida del depósito de garantía de la oferta y sin perjuicio de la responsabilidad que pudiera corresponder al Adjudicatario por los perjuicios derivados de tal circunstancia.

En el supuesto antes señalado y en el de desistimiento de oferta el CPRMDP podrá, a su exclusivo criterio, contratar con los restantes proponentes, conforme a la siguiente oferta que resulte más conveniente y así sucesivamente, o bien efectuar un segundo llamado y/o eventualmente uno nuevo, para el supuesto que fuese necesario el proveer a una readecuación de la documentación contractual.

ARTICULO 4.3 - GARANTIA DE CONTRATO: Dentro de los CINCO (5) DIAS HÁBILES de notificada la adjudicación, el adjudicatario deberá concurrir a afianzar el cumplimiento de su compromiso mediante un Depósito de Garantía efectuado de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 2.3 del presente Pliego, equivalente al CINCO POR CIENTO (5%) del monto contractual, el cual deberá formalizarse en la Tesorería del CPRMDP

La garantía de cumplimiento de contrato cubrirá todas las obligaciones a cargo del contratista derivadas de la documentación contractual.

Dicha garantía no significará limitación alguna de la responsabilidad de aquél sujeto con el cual se perfeccione el contrato. Para el supuesto de resultar ella insuficiente a los fines de proveer a la cobertura de los perjuicios derivados de la inobservancia a alguna obligación a cargo del contratista tal circunstancia no obstará al inicio de las acciones reclamatorias pertinentes, conforme lo reglado en el art. 4.5 de este instrumento y sin perjuicio de lo que se dispone en el art. 4.10.

En caso de consumirse la garantía a que aquí se refiere, ella deberá ser repuesta en el plazo dispuesto por el art. 6.4 de este Pliego de Cláusulas Legales Generales.

ARTÍCULO 4.4 - DOCUMENTACION A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO: La adjudicataria deberá presentar al efecto la siguiente documentación:

- a) Ultima Declaración Jurada en el impuesto a los Ingresos Brutos.
- b) Ultima Declaración Jurada presentada ante la AFIP-DGI, con relación a los impuestos nacionales en que se encuentre inscripto.
- c) Toda otra documentación que se indique en su caso en las Cláusulas Legales Generales, Particulares o de Especificaciones Técnicas.

ARTICULO 4.5 - DEVOLUCION DE LA GARANTIA DE CONTRATO: La garantía de contrato cubre las responsabilidades emergentes del mismo y será devuelta a petición del interesado a los TREINTA (30) DIAS CORRIDOS de concluido el contrato por cumplimiento de la prestación contratada a satisfacción del CPRMDP o el diferente que al efecto determine el Pliego de Cláusulas Legales Particulares, sin actualización ni intereses, en tanto no existan reclamos pendientes de la contratante o de terceros que pudieran comprometer patrimonialmente al contratante. Se deja expresa constancia que, en caso de insuficiencia de la misma, ello no obstará a la iniciación de las acciones correspondientes en orden a hacer efectiva la responsabilidad del contratista por el monto de los perjuicios acaecidos y que no fueron cubiertos por la garantía en cuestión.

ARTÍCULO 4.6 - SELLADO DEL CONTRATO: El Sellado del Contrato será soportado por partes iguales. Dentro del plazo de ley, el Contratista deberá proceder a abonar su parte, estando a su cargo la realización del trámite de sellado en cuestión. Se deja aclarado que el CPRMDP se encuentra exento del pago de su parte proporcional, de acuerdo a la normativa fiscal vigente.

ARTICULO 4.7 - DOCUMENTACION CONTRACTUAL: Suscrito el Contrato, se entregará al CONTRATISTA sin cargo alguno un ejemplar autenticado del mismo y toda la documentación que lo integre.

Se consideran documentos de la presente contratación:

- a) El pliego de Cláusulas Legales Generales y Particulares.
- b) El contrato suscrito a los fines de la contratación.
- c) Los planos y planillas correspondientes.
- d) Las Especificaciones Técnicas.
- e) Las aclaraciones, normas o instrucciones complementarias de los documentos de procedimiento de selección que el CPRMDP hubiera hecho conocer por escrito a los interesados antes de la fecha de apertura, sea a requerimiento de estos o por espontánea decisión.
- f) El Presupuesto Oficial de la contratación respectiva.
- g) La Oferta aceptada, con los demás elementos ilustrativos o aclaratorios que la complementen.
- h) El acto de adjudicación.
- i) La memoria descriptiva, de así corresponder a la luz de la prestación a contratar, conforme se establezca en el Pliego de Cláusulas Legales Particulares.
- j) Planilla de Análisis de Precios (una para cada ítem), en caso de ser ella requerida en el Pliego de Cláusulas Legales Particulares.

Se considerará documentación accesoria, que hará fe en lo pertinente, la que se indique a continuación:

- a) La orden de comienzo de la prestación objeto del contrato, de así corresponder, que el CPRMDP impartirá por escrito.
- b) Las órdenes que por escrito imparte el CPRMDP
- c) Los comprobantes de trabajos adicionales o de modificaciones ordenados por la CPRMDP

ARTÍCULO 4.8 - SUBCONTRATISTA: Queda expresamente establecido que para los trabajos cuya contratación se convoca el CPRMDP no reconocerá Subcontratistas, salvo manifestación expresa en contrario contenida en el Pliego de Cláusulas Legales Particulares.

ARTÍCULO 4.9 – TRANSFERENCIA DEL CONTRATO: El CONTRATISTA podrá, en tanto exista autorización expresa del CPRMDP acordada en tal sentido, transferir el Contrato a otra Empresa; siempre que, a más del recaudo anterior, se dé cumplimiento a los

siguientes requisitos:

- a) Que la Empresa Cesionaria cumpla a la fecha de transferencia con los requisitos exigidos por la documentación contractual a la Empresa cedente.
- b) Que, al tiempo de la cesión, se haya ejecutado por lo menos el 30% de la prestación contratada, los que deberán evaluarse por su porcentual con respecto al total del objeto sinalagmático, ya sea en su cuantía y/ o duración, según corresponda en virtud de la naturaleza de la prestación concertada. Podrá exceptuarse de lo establecido en el presente numeral cuando fundadas razones de interés público así lo justifiquen.
- c) A todo evento, la cesionaria deberá tener – cuanto menos – igual capacidad financiera-patrimonial que la requerida en la documentación contractual para resultar adjudicatario.
- d) Que el cesionario presente documentos que sustituyen a las garantías de cualquier naturaleza que hubiera presentado o se le hubieran retenido al Contratista cedente.
- e) Lo expuesto anteriormente, sin perjuicio del resto de las obligaciones que deberá cumplir la cesionaria, de conformidad con las exigencias que derivan de la documentación contractual.

ARTICULO 4.10 – CADUCIDAD DEL CONTRATO: El CPRMDP podrá disponer la extinción el contrato por culpa del Contratista cuando así corresponda, de conformidad con lo que dimana del bloque de legalidad vigente y aplicable supletoriamente a esta contratación.

El Contratista será responsable de los daños y perjuicios que ocasione al CPRMDP en los casos de caducidad del Contrato y sin perjuicio de la afectación de los depósitos de garantía.

La extinción se operará sin pérdida del depósito de garantía en caso de muerte del Contratista, cuando se tratase de personas humanas. En este supuesto sus derechos habientes, previa acreditación de su condición de tales, tendrán derecho al cobro de las sumas que el CPRMDP adeudare en concepto de la prestación que el contratista hubiere realizado a satisfacción y obtener la devolución de la garantía constituida. Los derecho-habientes podrán negociar con el CPRMDP la continuación del Contrato, quedando a criterio de este último su aceptación.

CAPITULO 5 - DE LA EJECUCION DEL CONTRATO

ARTÍCULO 5.1 - DAÑOS A TERCEROS: El Contratista tomará las precauciones necesarias a fin de evitar accidentes a personas o daños a propiedades, semovientes y cosas, así ellos provengan de la acción de los elementos de que se sirve o de las personas que emplea. Si a pesar de las precauciones adoptadas se produjeran durante el desarrollo de la prestación contratada accidentes o perjuicios a personas o cosas, el Contratista será el único responsable y quedará obligado a reparar de inmediato el daño causado y/ o indemnizar el perjuicio producido.

El Contratista restituirá al CPRMDP los gastos en que deba incurrir por las acciones resarcitorias que se promovieran por accidentes de trabajo o daños a terceros o cosas,

incluido el ambiente, pudiendo el CPRMDP retener de las sumas que se le adeude a la Contratista la cantidad que estime conveniente, hasta tanto las reclamaciones o acciones formuladas por aquellos conceptos hayan sido definitivamente levantadas o terminadas, por gestión y a costo de la Contratista.

Queda asimismo establecido que el personal del que la contratista se sirva para cumplir con la prestación objeto del presente contrato, en ningún caso podrá entenderse que tenga relación de dependencia o de ningún tipo para con el CPRMDP.

ARTICULO 5.2 – SEGUROS.

5.2.1 Dentro del plazo improrrogable de CINCO (5) DIAS HÁBILES de notificada la adjudicación, el Adjudicatario deberá presentar, de así corresponder conforme lo establezca el Pliego de Cláusulas Legales Particulares, los siguientes seguros:

5.2.1.1 el certificado de cobertura de A.R.T., de acuerdo con las disposiciones de la Ley Nacional 24557, por el monto total del personal y remuneraciones previstos, que deberá cubrir los eventuales reclamos laborales de obreros y empleados del contratista respecto de accidentes de trabajo, enfermedad, incapacidad parcial o total, permanente o temporaria, asistencia médico- farmacéutica y cualquier otro riesgo asegurable derivado de la relación laboral, durante todo el período contractual hasta la extinción total de las obligaciones cuyo cumplimiento se cubre.

5.2.1.2 Asimismo, deberá la contratista en idéntico plazo contratar un seguro de responsabilidad civil contra cualquier daño, pérdida o lesión que pudiere sobrevenir a la propiedad, medio-ambiente y/o personas a causa de cualquier acción relacionada con la prestación a contratar, en forma tal de mantener a cubierto a la contratista, sus empleados, agentes y/ o subcontratistas, para el supuesto de ser ellos admitidos.

A todo evento, deberá a través del mismo co- asegurarse al CPRMDP, de modo de mantenerlo indemne de los perjuicios que pudiera generar la contratista con motivo o en ocasión del desarrollo de la prestación a contratar.

5.2.2 Los seguros en cuestión no podrán ser anulados y/ o modificados sin previo conocimiento del CPRMDP, debiendo a su vez cumplir con las condiciones que resulten del Pliego de Cláusulas Legales Particulares.

5.2.3 Los anteriores requisitos, lo serán sin perjuicio de otros adicionales que pueda disponer el CPRMDP, aún durante la vigencia del contrato, pudiendo también disponer modificaciones a aquellos que hubiere requerido con anterioridad.

ARTÍCULO 5.3 – DIRECCIÓN Y CONTROL:

5.3.1 El CPRMDP tendrá sobre la contratista y en relación a la prestación objeto del contrato, la facultad de dirección y control respecto del modo en que ella se viene desarrollando. Dicha potestad será ejercida por la “Inspección”, la cual se integrará con el o los agentes que a tal efecto se designen, quienes controlarán el fiel cumplimiento de la tarea desarrollada por la contratista, verificando a su turno el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas del presente Pliego.

5.3.2 La Inspección resolverá todas las cuestiones concernientes a la realización de los trabajos, marcha de los mismos, así como su correcta ejecución, extendiendo al efecto las

instrucciones necesarias para que la prestación sea satisfecha conforme las exigencias derivadas de la documentación contractual.

5.3.3 La Contratista tiene la obligación de facilitar a la Inspección para el cumplimiento de sus funciones, personal auxiliar, útiles y elementos que se consignaren en el Pliego de Cláusulas Legales Particulares.

5.3.4 La Inspección podrá disponer que el Contratista retire inmediatamente de su afectación al cumplimiento del contrato a cualquier empleado, técnico o administrativo del que se esté sirviendo, que por su conducta o falta de respeto, perjudicara la marcha del contrato o las buenas relaciones entre la Inspección y la Contratista.

ARTÍCULO 5.4 - MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA EJECUCION DE LOS TRABAJOS:

El Contratista deberá cumplir con la prestación a su cargo, ocasionando las menores molestias posibles a terceros. Todas las tareas que fuere menester realizar para dicho cometido, así como las que fueran necesarias para lograr el fin de otorgar comodidad y seguridad al público, cuando ello procediere, las ejecutará a su exclusivo costo, salvo previsión en contrario dispuesta en el Pliego de Cláusulas Legales Particulares. La Inspección está facultada para exigir la implementación, en forma inmediata, de todos los elementos y/ o medidas que crea convenientes e imprescindibles para prevenir cualquier clase de inconvenientes en el desarrollo de la prestación objeto del contrato.

ARTICULO 5.5 - DIVERGENCIAS CON LA CONTRATISTA: Cualquier divergencia que ocurriera con la Contratista y la Inspección será resuelta por el CPRMDP a través de su órgano con atribución competencial para dichos menesteres, conforme el estatuto regulatorio de su accionar, sin perjuicio de la acción a que hubiere lugar de conformidad con la legislación vigente.

La Contratista en ningún caso podrá suspender por sí la ejecución de la prestación contratada y/o la actividad desarrollada en su ámbito, ni aun parcialmente, si es por causa de divergencias en trámite. En caso de que esto ocurriera, la Inspección ordenará la prosecución de los trabajos de que se trata y si, reiterada la orden la Contratista rehusara cumplirla, el CPRMDP podrá desarrollar la prestación insatisfecha a costa de aquella, si ello fuere posible a la luz del objeto del contrato, deduciéndose los importes de la prestación a ella debida, sin perjuicio de las sanciones que por el incumplimiento le correspondan.

ARTICULO 5.6 - DISCREPANCIAS ENTRE DISTINTAS PARTES DEL CONTRATO:

En caso de aparecer discrepancias o contradicciones entre las diferentes partes del Contrato, se procederá como sigue: a) Si es evidente un error, será corregido donde se encuentre; b) Si no es aplicable ese procedimiento, los documentos primarán en el siguiente orden: 1) El contrato, 2) Pliego de Especificaciones Técnicas y de Cláusulas Legales Particulares; 3) Pliego de Cláusulas Legales Generales; 4) Demás normas señaladas en 1.1 del Pliego de Cláusulas Legales Generales; c) Si el orden antes establecido no permitiera solucionar la discrepancia, el CPRMDP resolverá la interpretación que corresponda según su exclusivo criterio y tomando en consideración el interés público comprometido.

ARTICULO 5.7 - RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

5.7.1 La Contratista será siempre responsable de la correcta ejecución de la prestación

contratada conforme a lo dispuesto por la documentación contractual, y demás normas vigentes.

5.7.2 La Contratista está obligada a ejecutar la prestación contratada en la forma que resulta – de manera expresa e implícita – de la documentación contractual.

5.7.3 La Contratista será en todos los casos la responsable de los daños y perjuicios consignados por la impericia o negligencia de su personal, así como también de la deshonestidad en la ejecución de la prestación contratada y en la calidad de los insumos y/ o materiales utilizados al efecto. La Contratista responderá directamente ante el CPRMDP o ante terceros de los daños producidos a las personas, ambiente y/ o cosas por los trabajos contratados.

5.7.4 El CPRMDP podrá retener en su poder, de las sumas que adeudara a la Contratista, el importe que estime conveniente hasta que las reclamaciones o acciones que llegaran a formularse por algunos de aquellos conceptos sean definitivamente resueltos y hayan sido satisfechas las indemnizaciones a que hubiere lugar en derecho.

ARTÍCULO 5.8 - PARALIZACION POR CAUSA DE TERCEROS: Si la Contratista se viese obligada a paralizar el cumplimiento de la prestación a su cargo por causa de terceros, deberá dar aviso de inmediato a la contratante por medio fehaciente.

CAPITULO 6 – SANCIONES

ARTICULO 6.1 - FORMAS DE APLICAR SANCIONES:

6.1.1 El incumplimiento por parte del Contratista de las obligaciones a su cargo será pasible de las sanciones que se establecen en este capítulo, salvo casos de fuerza mayor debidamente comprobados a juicio del CPRMDP, correspondiendo denunciarse los eventuales incumplimientos dentro de las cuatro (4) horas de iniciado el incumplimiento y presentar la documentación justificativa dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de producido el hecho.

6.1.2 Constatada la infracción, se labrará el acta correspondiente o se asentará en el Libro de Órdenes de Servicio si correspondiere, dejándose constancia de la fecha, hora y causa de su infracción, notificándole en el mismo acto e instrumento a la Empresa por escrito las faltas que se la imputan.

6.1.3 A los efectos de que la Empresa pueda alegar y probar lo que estime pertinente con respecto a la infracción, se le otorgará un plazo perentorio de cinco (5) días corridos para las presentaciones y descargos.

6.1.4 Oídas estas el CPRMDP declarará, a través del órgano consultivo con incumbencia específica, cuál es la sanción que pudiera corresponder en forma definitiva, la cual será decidida finalmente por el Directorio.

6.1.5 Se deja expresamente dispuesto que, cuando la sanción a aplicar sea de naturaleza pecuniaria, el importe respectivo podrá ser retenido de aquello que deba abonarse a la contratista, aun cuando el acto aplicativo de la sanción no se encuentre firme.

ARTICULO 6.2 - SANCIONES A EMPRESAS MANCOMUNADAS: En los casos en que el Contratista fuera una Mancomunidad de Empresas vinculadas ocasionalmente para la

ejecución de los trabajos, la sanción que eventualmente pueda serle aplicada será afrontada en forma solidaria por los integrantes de la Mancomunidad.

ARTICULO 6.3 - CLASES DE SANCIONES: Podrán aplicarse las sanciones que van, en orden creciente de gravedad, desde apercibimiento, multa y hasta la caducidad del contrato, para lo cual deberá tomarse en consideración la magnitud de la falta cometida y el interés público en juego.

ARTICULO 6.4 – REPOSICIÓN DE GARANTÍAS: En aquellos casos en que deba afectarse el importe de depósitos de Garantía de Contrato, Fondo de Reparos u otro, dependiendo de la prestación objeto del contrato, el Contratista deberá reponer el mismo dentro de un plazo de CINCO (5) DÍAS HÁBILES, siendo que tal incumplimiento será considerado como falta grave.

EXPEDIENTE N° 6557- CPRMDP-26

PLIEGO DE CLAUSULAS LEGALES PARTICULARES

“SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL EN EDIFICIOS E INSTALACIONES DEL CPRMDP 2026”

ARTÍCULO 1.- OBJETO

1.1 El presente llamado a Licitación Privada tiene por objeto la provisión del Servicio de Limpieza Integral de los edificios pertenecientes al **Consortio Portuario Regional de Mar del Plata** e instalaciones ubicadas en:

1. Edificio CPRMDP (Av. de los Pescadores esq. B/P Marlin)

- Planta Baja:(759 m2) Oficinas Contable -Administrativa, Explotación, Operativa, Seguridad y Protección Marítima. Sanitarios. Cocina. Halls y Circulaciones Comunes. Ventanas lado interior y exterior, puertas. Veredas (90 m2) y zona de estacionamiento (716 m2)
- Planta Alta: (309 m2) Oficinas de Presidencia, Gerencia General, Recursos Humanos, Asesorías, Salas de Reuniones, Gerencia de Obras, Baño, Cocinas, Circulaciones comunes, Ventanas del lado interior y exterior.
- Terraza (443 m2)

2 Edificio Anexo del Consorcio (130 m2)

3 Terminales N° 2 y 3 (Av. de los Pescadores esq. B/P Campagnollo)

- Oficina Seguridad (Planta Alta) (57,3 m2 / Pasillo Cubierto de 7m2 / Escalera / Dos baños)
- Baño de planta baja.(7 m2)
- Oficina PNA (Planta Baja 16 m2) y parte de seguridad (14 m2)
- Veredas Perimetrales. Edificios. Sector molinetes, sector ingreso sobre Av. de los Pescadores Baño Público planta baja.
- Cabinas (4) de control de acceso 4,00 m2 c/u con sus respectivas islas sobre las que se hallan asentadas (barandas, mojones, portones) y zona inmediata (cordón cuneta).

2. Espigón N° 2 (B/P Campagnollo - Cabecera Espigón N° 2)

- Oficina de Inspectores (Ambas plantas, sanitarios y office), (PB 31 m2, PA 24 m2, mirador 11 m2)

- Vereda Perimetral.

3. Espigones 1 y 10, y Zona Industrial

- Cabinas (4) de control de acceso 4,00 m² c/u con sus respectivas islas sobre las que se hallan asentadas (barandas, mojones, portones) y zona inmediata (cordón cuneta). Dos (2) en Espigón 1, una (1) en Espigón 10 y una (1) en zona industrial.
- 1 oficina de Inspectores en Espigón 1 (12 m²)

4. Bascula de camiones

- Una (1) Cabina de control 4,00 m² c/u con sus respectivas islas sobre las que se hallan asentadas (barandas, mojones, portones) y zona inmediata.

5. Escollera Norte

Una (1) Cabina de control 4,00 m² c/u con sus respectivas islas sobre las que se hallan asentadas (barandas, mojones, portones) y zona inmediata.

6. Espacios a adicionar

Para el supuesto de adicionarse espacios que por identidad de objeto prestacional puedan ser incluidos dentro de la presente contratación, se deja aclarado que el criterio para su adición será el valor proporcional resultante por m²; y para el supuesto de tratarse de adicionales imprevistos el parámetro lo será por valor hora.

ARTÍCULO 2.- MODALIDAD.

2.1 La presente Licitación queda comprendida en la modalidad **SIN PRECALIFICACIÓN**.

2.2 La toma de conocimiento del contenido del Pliego y su adquisición se hará vía web, desde la página www.puertomardelplata.net. El Pliego podrá descargarse directamente desde dicha página o bien, podrán solicitarlo a la casilla de correo electrónico licitaciones@puertomardelplata.net hasta el cuarto día hábil anterior a la apertura de los sobres, en el horario de 10:00 a 15:00 horas. Quienes lo descarguen deberán comunicarlo a dicho mail para ser considerados adquirentes del pliego.

2.3 Los interesados que hubieran adquirido a título gratuito u oneroso el Pliego de Bases y Condiciones, podrán pedir aclaraciones por escrito durante el período de llamado a licitación hasta el tercer día hábil anterior inclusive a la fecha establecida para la apertura. El C.P.R.M.D.P podrá, a su vez, efectuar aclaraciones de oficio y hasta el segundo día hábil anterior inclusive a la fecha citada para la apertura.

2.4 Dichas aclaraciones y/o respuestas se llevarán a conocimiento del eventual requirente y del resto de los Adquirentes del Pliego, mediante Cédulas de Notificación al domicilio electrónico, que a fin de remitirle toda notificación deben constituir todos aquellos que deseen participar en esta licitación, comunicando el mismo a licitaciones@puertomardelplata.net. Las aclaraciones remitidas pasan a formar parte

integral del pliego de la licitación, las cuales se considerarán conocidas por todos los oferentes.

ARTÍCULO 3.- PRESUPUESTO OFICIAL

3.1 El presupuesto oficial de la presente contratación asciende a la suma de **SESENTA Y CINCO MILLONES \$65.000.000 con IVA incluido por los 12 meses** de la contratación. Este valor se referencia al mes de agosto de 2026.

ARTÍCULO 4.- PLAZO DE CONTRATACIÓN

4.1 El plazo de duración del Contrato será de **DOCE MESES**, contados a partir del acta de inicio del servicio contratado.

4.2 Deberán tener principio de ejecución efectiva una vez firmada el Acta de Inicio de la prestación.

4.3 Asimismo, el C.P.R.M.D.P tendrá la opción de fijar una ampliación contractual por el período de tiempo que juzgue conveniente a la luz del interés público comprometido.

ARTÍCULO 5.- SISTEMA DE CONTRATACION

5.1 Las prestaciones se contratarán por el sistema de **PRECIO FIJO**. Cabe destacar que, por el sistema de contratación adoptado, el oferente deberá contemplar en la oferta la totalidad de los trabajos, costos de personal, materiales y artículos de limpieza, equipos, movilidad, transportes, etc., requeridos para el cumplimiento de la prestación correctamente, resultando las cantidades indicadas en la distinta documentación que conforma el Pliego solo indicativas, debiendo el Oferente realizar sus propios cómputos a los efectos de confeccionar su propuesta.

ARTICULO 6.- OFERTA

6.1 La Oferta económica de la prestación objeto de la licitación deberá ser expresada en pesos (Moneda de curso legal en la República Argentina). Junto con la misma, las empresas deberán presentar análisis justificativo de los precios unitarios y/o globales consignados en la propuesta, de acuerdo al modelo que figura en el Anexo II del presente Pliego.

6.2 Los proponentes deberán confeccionar la Propuesta, tal el formulario que conforma el ANEXO II del presente Pliego, por el período de **DOCE MESES**.

6.3 Cuando el CPRMDP lo estime conveniente, las empresas deberán presentar análisis justificativo y/o ampliatorio de los precios unitarios y/o globales consignados en la propuesta.

6.3 Siempre que medie solicitud del contratista los precios de la contratación podrán ser **REDETERMINADOS** conforme lo establecido en los Arts. 7, 8 y 9 del presente Pliego de Bases y Condiciones Legales Particulares.

ARTÍCULO 7.- REDETERMINACION DE PRECIOS:

7.1 A los fines de mantener el equilibrio económico financiero del contrato los precios correspondientes a la parte faltante de ejecutar del mismo podrán ser redeterminados.

7.2 Dicha redeterminación procede **trimestralmente** a solicitud de la contratista cuando los costos de los factores principales que componen el servicio reflejen una variación promedio ponderada superior a un cinco por ciento (5%) de los del contrato o al precio surgido de la última redeterminación de precios, según corresponda.

7.3 Para esta Licitación Privada N°02/2026 se tomarán como base para la redeterminación los valores establecidos para el mes de Agosto del 2026.

La solicitud de redeterminación podrá presentarse a partir del mes de **noviembre de 2026**. Si en esa oportunidad la variación promedio ponderada no alcanzare el umbral del 5%, la contratista podrá reiterar la solicitud en cada mes calendario subsiguiente hasta que dicho umbral sea superado, sin necesidad de aguardar un nuevo período trimestral.

Una vez aprobada, el plazo para la siguiente solicitud se computará desde el mes en que se haya superado el umbral, no pudiendo presentarse antes de transcurridos tres meses desde ese momento.

Este criterio (Actualización trimestral de base con posibilidad de solicitud mensual hasta alcanzar el umbral, y reinicio del plazo a partir de cada aprobación) se aplicará de manera sucesiva durante toda la vigencia del contrato y sus eventuales prórrogas.

7.4 A los fines de redeterminar el CPRMDP reconocerá los incrementos referidos at supra de la siguiente forma:

- **Mano de Obra 80%** - Se utilizará el Básico del Convenio Colectivo N° 281/96 (T.O. 2015) Maestranza. Sueldo conformado para la categoría Oficial – Jornada completa.
- **Insumos 15%** - Se utilizará el Índice de precios internos por mayor (Nacional – Código 2424 - Manufacturados y jabones y detergentes)
- **Otros Gastos 5%** - Se toma el Índice de precios internos al por mayor (Código NG -Nivel general).

7.5 Los adicionales y modificaciones al servicio quedan sujetos al mismo régimen que el contrato principal.

ARTÍCULO 8.- FORMA DE REDETERMINACION Y DOCUMENTACION A PRESENTAR:

8.1 La redeterminación se hará bimestralmente por la porción de precio que le corresponda al mes (doceava parte). Junto con su solicitud, el contratista presentará una liquidación detallando el cálculo del importe solicitado para la redeterminación del valor mensual de la prestación.

8.2 EL CPRMDP analizará la solicitud y emitirá dictamen aprobando o rechazando. En el supuesto de ser procedente la solicitud el CPRMDP confeccionará la planilla de presupuesto/Estructura de costos desgregada por ítem indicando:

- Volúmenes o cantidades respectivas y precios unitarios en la que consten los precios ofertados por la contratista.
- Índice de variación de los precios.
- Publicaciones, informes y detalles de cálculos que acrediten que existe una variación de precios superior al 5%.

- Los nuevos precios se determinarán ponderando los siguientes factores según su probada incidencia en el precio total:
 - **M: Mano de obra: 80%**
 - **I: Insumos: 15%**
 - **G: Gastos: 5%**

Los precios serán redeterminados, mediante la aplicación de la siguiente fórmula polinómica:

$$\text{Índice de redeterminación} = 0,8 \times \frac{M1}{M0} + 0,15 \times \frac{I1}{I0} + 0,05 \times \frac{G1}{G0}$$

Siendo M0, I0 y G0 los índices a la fecha de apertura de ofertas y M1, I1 y G1 los índices al mes de redeterminación.

8.3 Una vez aprobada por el CPRMDP el peticionante estará facultado a facturar la diferencia solicitada, siendo que dicha aprobación por parte del CPRMDP comportará que se establezca un nuevo valor mensual por la prestación del servicio para lo sucesivo.

8.4 En caso de que, a criterio del CPRMDP, no se cumplan con los extremos exigidos se dictará dictamen rechazando la solicitud.

ARTÍCULO 9.- EXCLUSIONES:

9.1 No son susceptibles de redeterminación los costos correspondientes a las obligaciones que no se hayan ejecutado por causas imputables al contratista.

9.2 La aceptación de la redeterminación de precios implica la renuncia automática del contratista a todo reclamo – impuesto o a interponer en sede administrativa o judicial – por supuestos perjuicios de cualquier naturaleza resultantes del proceso de redeterminación.

ARTÍCULO 10.- GASTOS REALIZADOS POR LOS OFERENTES.

10.1 Todos los gastos en que incurra el oferente con motivo del presente procedimiento de selección, serán bajo su exclusivo cargo y no serán reembolsados ni directa ni indirectamente por el CPRMDP en ningún caso.

ARTÍCULO 11.- FECHA Y HORA DE APERTURA DE LA LICITACIÓN

11.1 La apertura de la presente licitación se llevará a cabo el día y hora especificados en la portada del presente pliego. Los proponentes presentarán sus ofertas hasta el día y hora indicadas para la apertura en el CPRMDP, en dos sobres o paquetes de acuerdo al art. 15 del presente pliego con la leyenda **“LICITACION PRIVADA Nº 02/2026, EXPEDIENTE 6557-CPRMDP-26 “SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL EN EDIFICIOS E INSTALACIONES DEL CPRMDP 2026”**”.

ARTÍCULO 12.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

12.1 El plazo de mantenimiento de la propuesta será por 60 días, en las condiciones establecidas en el art. 2.15 del Pliego de Bases y condiciones Legales Generales.

ARTÍCULO 13.- PRESENTACION DE LAS OFERTAS

13.1 Las ofertas estarán contenidas en 2 (dos) sobres debidamente cerrados identificados como "1" y "2", y en cuyo exterior se identificará la licitación a que se presenta y el nombre del proponente, en cumplimiento del artículo 2.9 del Pliego de Cláusulas Legales Generales.

ARTÍCULO 14.- GARANTÍA DE OFERTA

14.1 La garantía de oferta para la presente Licitación asciende al UNO POR CIENTO (1%) del presupuesto oficial con IVA incluido dando cumplimiento al Art. 2.6 del Pliego de Cláusulas Legales Generales.

14.2. La misma podrá ser depositada hasta el día anterior al de apertura de las ofertas. En caso de realizarse en efectivo, la misma podrá ser depositada hasta el día hábil anterior al de apertura de las ofertas en la cuenta:

Consorcio Portuario Regional de Mar del Plata

CUIT 30-70738200-3

Banco de la Pcia. De BS. AS. – Sucursal Puerto 6154

Cta. Cte. 25942-6

CBU 0140388401615402594261

El Proponente deberá adjuntar, al formular la propuesta, la constancia expedida por Tesorería del CPRMdP de haber efectuado el depósito de garantía de mantenimiento de oferta.

14.3 Dicha garantía deberá constituirse en las formas previstas en el Artículo 2.3 del Pliego de Bases y Condiciones Legales Generales.

14.4 Las pólizas deberán ser extendidas por compañías de seguros habilitadas para operar ante la Superintendencia de Seguros de la Nación y constituirse en fiadora solidaria, lisa y llana, principal pagador.

Para el caso de que las pólizas emitidas sean digitales, las mismas deberán enviarse hasta el día hábil anterior a la apertura de la licitación al correo de licitaciones@puertomardelplata.net para su correcta verificación.

14.5 La citada garantía será devuelta a los oferentes una vez que se encuentre firme y consentido el acto administrativo por el que se disponga la adjudicación o el rechazo de las propuestas, o en su defecto una vez vencido el plazo establecido para el mantenimiento de la oferta.

ARTÍCULO 15.- DOCUMENTACION A PRESENTAR

15.1 Las ofertas estarán contenidas en 2 (dos) sobres debidamente cerrados identificados como N°1 (Documentación) y N°2 (Oferta Económica), y en cuyo exterior se identificará la licitación a que se presenta y el nombre del proponente, en cumplimiento del artículo 2.9 del Pliego de Cláusulas Legales Generales.

15.2 Toda la documentación detallada en el Sobre N°1 y en el Sobre N°2, deberá ser suscrita por el Oferente y/o el Representante ante el Consorcio designado por la empresa oferente.

SOBRE N°1: Documentación del Oferente

A) De la documentación solicitada en el Art. 2.9.2. del Pliego de Cláusulas Legales Generales para la presente Licitación Privada N° 02/2026, la que debe ser presentada por el Oferente es la siguiente:

a) Constancia expedida por la Tesorería, de haberse efectuado el depósito de garantía establecido en el artículo 2.6 del Pliego de Condiciones Legales Generales.

b) Formulario de Declaración Jurada (Anexo III del presente Pliego) por el cual el Oferente manifiesta:

1) conocer íntegramente el contenido del Pliego de Bases y Condiciones con el cual se efectúa el llamado a Licitación, y someterse expresamente a las condiciones en él establecidas.

2) Que para cualquier cuestión judicial que se suscite, la aceptación de la jurisdicción de los Tribunales de la Provincia de Buenos Aires que resulten competentes en razón de la materia, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponderle, incluso el Federal.

3) No hallarse los proponentes en forma individual o conjuntamente, comprendidos en alguno de los casos previstos como causas de exclusión en el reglamento de contrataciones, así como tampoco en el resto del bloque de legalidad que resulte aplicable.

4) Declaración Jurada de que el o los signatarios de la propuesta tienen personería suficiente para efectuar la presentación y comprometer al Oferente.

d) Constancias de inscripción del Impuesto de Ingresos Brutos y de ARCA.

e) Domicilio legal del Oferente, constituido en la ciudad de Mar del Plata, Provincia de Buenos Aires.

f) Copia completa de los Pliegos de Bases y Condiciones de la presente Licitación, suscriptos por el Oferente. Para el caso de que el oferente sea una persona jurídica, el mismo deberá ser firmado por quien tenga poder suficiente para hacerlo debiendo adjuntar la correspondiente copia autenticada del documento que otorga dicha facultad.

g) Proyecto y memoria descriptiva detallada de cómo realizará la prestación del servicio que aquí se licita. En dicha memoria, se deberá indicar la cantidad de personas que

prestaran el servicio, como se repartirán las tareas, que equipos utilizaran, cantidad de materiales y artículos de limpieza mensuales, formas de realizar las tareas, etc.

h) Constancia de visita (Anexo IV) a la zona en que se desarrollará la prestación a contratar, emitida por el CPRMDP.

i) Antecedentes de haber prestado servicios del tipo similar al que por el presente se licita.

j) Nota de vinculación entre la empresa y quien resulte ser su representante autorizándolo como tal e indicando sus datos personales, entre ellos su domicilio, número de teléfono de contacto y correo electrónico.

k) Certificación extendida por Contador Público Nacional y certificada por el Consejo Profesional respectivo de no registrar deuda alguna en materia laboral, previsional y de obra social al momento de la Licitación.

l) Certificado emitido por Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL) de no presentar sanciones laborales publicadas en el listado de dicho organismo con vigencia al día hábil inmediato anterior establecido como fecha de apertura de esta licitación. Pueden obtenerlo desde el siguiente link: <http://repsal.trabajo.gob.ar/Empleador>.

m) En el caso que el sujeto fuere una cooperativa

- i. Nómina de asociados o Socios que prestaran el servicio
- ii. Copia certificada del libro de socios donde figuren los mismos
- iii. Copia certificada de la inscripción o alta en el monotributo o tributos que fuere contribuyente cada socio, y constancia de pago del/los mismos relativas a los seis meses calendario anteriores al acto de apertura del llamado
- iv. Certificado de cobertura por accidente/vida y medicamentos.
- v. Certificado de vigencia de la autorización o habilitación expedido por la Dirección Provincial de Acción Cooperativa en el ámbito de la Provincia de Buenos Aires y el INAES a nivel nacional.
- vi. Estatuto y Actas con Distribución de cargos vigentes
- vii. Estados Contables de acuerdo al punto C) del presente artículo.

Amén de los recaudos dispuestos *supra*, los cuales deberán ser satisfechos por todos los proponentes, ellos deberán presentar, a su turno y de acuerdo al tipo de persona física o jurídica de que se trate, los elementos que se detallan a continuación:

B) Para personas físicas:

a) Fotocopia del DNI autenticada por Escribano Público, y legalizada en su caso por el Colegio de Escribanos respectivo, de así corresponder.

b) Manifestación de bienes y deudas certificadas por Contador Público y firma certificada por el respectivo Colegio Profesional.

C) Para Sociedades Comerciales:

a) Copia autenticada del contrato social inscripto en la Dirección de Personas Jurídicas o en Inspección General de Justicia, debidamente legalizado por Escribano Público y por el Colegio de escribano respectivo, en caso de ser de extraña jurisdicción. En todos los casos, la duración del contrato social deberá tener un término de vencimiento no inferior al plazo del contrato a celebrarse y sus posibilidades de ampliación. Deberá acompañarse la constancia de inscripción de la sociedad en los entes que le correspondan.

b) Estados Contables correspondientes a los dos (2) últimos ejercicios cerrados, firmados por el Contador Público y certificados por el Consejo Profesional respectivo. Asimismo, cuando la fecha de cierre del último ejercicio aprobado exceda en más de ciento ochenta (180) días de la fecha de apertura, deberá acompañar un balance de saldos que contenga información actualizada a sesenta (60) días anterior a la apertura. De acuerdo a lo normado por la Dirección Provincial de Personas Jurídicas de la Provincia de Buenos Aires, los Estados Contables deberán contar con informe de auditoría de Contador Público y contener opinión fundada sobre los mismos. No se admitirán Estados Contables con certificaciones literales de Contador Público independiente.

SOBRE N° 2: Oferta Económica

Contendrá la siguiente documentación:

a) La propuesta, conforme al modelo que se acompaña al Pliego de Condiciones Particulares en sus Anexos I y II.

b) El Oferente deberá adjuntar conjuntamente con la documentación de la Propuesta contenida en el Sobre N° 2, la Planilla de Análisis del Precio Total detallada en el ANEXO II del presente Pliego, la cual podrá ser utilizada en caso de que el CPRMDP lo estime pertinente.

ARTÍCULO 16.- OFERTA ÚNICA

16.1 En el caso de que hubiera una sola oferta válida por falta de otras o rechazo de las restantes, ello no significará obstáculo alguno para que la adjudicación definitiva se lleve a cabo con relación a ella, siempre y cuando dicha oferta reúna – a juicio exclusivo del Consorcio Portuario Regional de Mar del Plata – las condiciones necesarias como para merecer la adjudicación. La existencia de una única propuesta no obligará al Consorcio Portuario Regional de Mar del Plata a su aceptación, no obstante, su eventual admisibilidad.

ARTÍCULO 17.- MEJORA DE PRECIOS

17.1 El CPRMDP podrá llamar mejora de precios, entre la oferta considerada como más conveniente y aquellas que la superen, independientemente de la diferencia que hubiera entre las mismas.

ARTÍCULO 18.- OFERTA ADMISIBLE MÁS CONVENIENTE. ADJUDICACIÓN

18.1 La prestación a ejecutar se otorgará al **oferente** cuya propuesta, en tanto admisible, haya sido considerada como “más conveniente”, todo lo cual será objeto de valoración exclusiva por parte del **Ente Licitante**.

18.2 La conveniencia de la oferta presentada será determinada conforme el criterio discrecional del **Ente Licitante**, el que podrá tomar como pautas para establecerla, entre otras y a su exclusivo arbitrio, el importe del precio ofertado, así como cualquier que se estime de importancia para calificar a la oferta como “más conveniente”.

18.3 La adjudicación será resuelta por el órgano con competencia decisoria del **CPRMDP**, previo informe y dictámenes técnicos, legales, contable- impositivo, etc. que esta última o el órgano decisorio del CPRMDP considere convenientes solicitar.

18.4 Se deja expresamente establecido que el Consorcio Portuario Regional de Mar del Plata podrá dejar sin efecto el presente procedimiento de selección en cualquier momento de su tramitación, no obstante, la eventual admisibilidad de las propuestas existentes, sin que tal circunstancia haga nacer a favor de quienes hubieren participado del mismo derecho a resarcimiento por ningún concepto.

18.5 Notificada la adjudicación y dentro de los cinco días hábiles siguientes, deberá el oferente que resulte adjudicatario aportar el Certificado de libre deuda del Registro de Morosos Alimentarios a que refiere la Ley Prov. Bs. As. 13.074, el cual deberá tramitarse ante el Registro de deudores alimentarios morosos, dependiente del Ministerio de Justicia de la Provincia de Buenos Aires (calle 12 y 53, torre 2, piso 8º, La Plata – Para más información, ver <http://www.mjus.gba.gov.ar/rdam/rdam.htm>), y en idéntico plazo la documentación requerida en el art. 4 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

ARTÍCULO 19.- DOCUMENTOS QUE DEBERA PRESENTAR EL CONTRATISTA LUEGO DE FIRMADO EL CONTRATO:

19.1

a) Nota de vinculación con carácter de Declaración Jurada en la cual se indique la nómina del personal, profesional, técnico, administrativo y de oficio con que se cumplirán las tareas, indicando la función de cada uno, su número de CUIL o CUIT, número de matrícula y la fecha en que inicio el cumplimiento de sus funciones.

- Si el personal se encuentra en relación de dependencia deberán acompañar copia del alta de ARCA y constancia de vigencia del contrato de afiliación a una ART, en el cual se incluya el personal declarado.

- Si el personal no se encuentra en relación de dependencia deberán acompañar una nota de vinculación, constancia de inscripción en ARCA y copia del seguro de accidentes personales.

c) Demas seguros enunciados en el artículo 21.

d) Acuerdo de confidencialidad y no divulgación de información

19.2 Toda la documentación deberá presentarse dentro de los cinco (5) días corridos a partir de la firma del Contrato. El C.P.R.M.D.P. los revisará, y en caso de merecer

observación los devolverá para su corrección, debiendo ésta ser efectuada y presentada nuevamente dentro de no más de dos (2) días hábiles

ARTÍCULO 20.- GARANTIA DE EJECUCION. -

20.1 Una vez suscripto el contrato se deberá constituir la garantía de ejecución del contrato de conformidad con lo establecido en el art. 4.3 del Pliego de Bases y Condiciones Legales Generales.

20.2 La devolución de dicha garantía se hará a los 30 días de finalizada la prestación, a satisfacción del comitente y en tanto no existan reclamos pendientes de la contratante o de terceros que pudieran comprometer patrimonialmente al C.P.R.M.D.P. Se deja expresa constancia que, en caso de insuficiencia de la misma, ello no obstará a la iniciación de las acciones correspondientes en orden a hacer efectiva la responsabilidad de la contratista por el monto de los perjuicios acaecidos y que no fueron cubiertos por la garantía en cuestión

20.3 El incumplimiento de la constitución de la garantía de contrato será causal suficiente para dejar sin efecto la adjudicación. Los Contratistas que no se hayan presentado a la firma del contrato, perderán la garantía de mantenimiento de oferta constituida a favor del C.P.R.M.D.P.

ARTÍCULO 21.- SEGUROS

21.1 La Contratista, antes de la iniciación del servicio y de conformidad con lo reglado por el artículo 5 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, deberá presentar constancia de haber contratado los siguientes seguros:

- a. Acorde lo establecido en el artículo anterior la Garantía de Cumplimiento de Contrato, **con pago anual o por la duración del contrato.**
- b. Seguro de Responsabilidad Civil sobre terceros, por la actividad, con una cobertura mínima de pesos cien millones (\$100.000.000), **con pago anual o por la duración del contrato**
- c. Seguro con cobertura sobre Riesgo de Trabajo (A.R.T.) para el personal en relación de dependencia asignado a la prestación del servicio, en un todo de acuerdo a las previsiones establecidas en la Ley Nacional N° 24.557 y sus reglamentaciones, con cláusula de endoso a favor del CPRMDP
- d. Seguro de accidentes personales para aquel personal que no se encuentre en relación de dependencia con las siguientes coberturas mínimas:
 - Muerte Accidental, Invalidez Permanente, Total y Parcial, por un Monto de \$ 100.000.000 (Pesos Cien millones).
 - Invalidez Temporaria por el lapso de Un (1) año, con un Monto mínimo de \$ 100.000.000 (Pesos Cien millones).
 - Gastos Médicos – Farmacéuticos por un importe mínimo de \$ 50.000.000 por Asociado (Pesos Cincuenta millones).

- Deberá contener que cualquier controversia que se plantee se sustanciará ante los jueces competentes cualquiera sea su fuero, de la ciudad de Mar del Plata

21.2 Los seguros deberán extenderse en su vigencia durante todo el período de duración del presente contrato, y en la póliza correspondiente – en función del carácter de exclusividad que debe reunir – deberá indicar el servicio al que da cobertura y la denominación del destinatario del mismo.

Asimismo, deberá indicar que la ubicación del riesgo se dará en el Puerto de Mar del Plata.

La entidad aseguradora deberá contar con la correspondiente autorización de la SUPERINTENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN. Por su parte, la cobertura del seguro de Responsabilidad Civil a contratar por los siniestros que pudieren acaecer deberá ser hecha extensiva al Consorcio Portuario Regional de Mar del Plata, para lo cual deberá hacerse constar en la póliza de que se trate el endoso respectivo como co-asegurado y a la vez que potencial tercero damnificado.

Los seguros deberán ser actualizados en los montos de sus coberturas cuando las normativas de este Consorcio así lo dispongan.

21.3 Establecer expresamente que para cualquier cuestión emergente del contrato de seguro las partes se someten a la competencia de los Tribunales del Departamento Judicial de Mar del Plata que resulten competentes en razón de la materia, con renuncia a cualquier fuero o jurisdicción que pudiera corresponderles, incluido el federal, y constituir domicilio especial en la ciudad de Mar del Plata.

21.4 En ningún caso la prestación del servicio importará el nacimiento de vínculo laboral alguno entre el CPRMDP y el personal de la empresa, siendo ésta última la exclusiva responsable de todas las obligaciones (laborales, previsionales, contractuales o de cualquier otra índole) emergentes de la relación con quienes laboren para ella.

21.5 Si durante la ejecución contractual se produjera una readecuación del precio del contrato (Ya sea la redeterminación de los precios de contratación o la ampliación del mismo), el Adjudicatario estará obligado, dentro de los 5 días, a constituir nuevos seguros o ampliar los ya contratados hasta la finalización efectiva de la relación contractual.

21.6 La no actualización de las pólizas dará lugar a las sanciones establecidas que correspondan de acuerdo al Pliego de Cláusulas Legales Generales del presente Pliego. El adjudicatario será el único responsable de los perjuicios que ocasionare la inobservancia de los seguros exigidos en el presente Pliego, en las formas y con la vigencia estipulada, quedando el CPRMDP exento de toda responsabilidad respecto de cualquier siniestro que se produjera en este caso.

ARTÍCULO 22.- EJECUCION DE LOS TRABAJOS

22.1 La totalidad de las tareas incluidas en la presente Licitación serán ejecutadas en las condiciones en que fueron contratadas, tanto en lo que respecta a los elementos, como a las normas y plazos de ejecución.

ARTÍCULO 23.- MODALIDADES DE LA PRESTACIÓN

23.1 La Comisión de Inspección tendrá a su cargo el control de la prestación del servicio contratado y, cada vez que lo considere necesario, podrá disponer los controles que considere convenientes.

23.2 La prestación se desarrollará en el **Edificio CPRMDP** (Av. de los Pescadores esq. B/P Marlin) a partir de las 16 horas a excepción del Anexo la cual podrá realizarse en horario matinal al igual que el resto de los lugares comprendidos en el artículo 1 del presente pliego. Horarios que podrán ser modificados por el CPRMDP, debiendo notificar expresamente a la empresa de servicios con 15 días de anticipación previa a dicho cambio.

Deberá asignarse además un servicio de lunes a viernes en el horario de 9 a 13 hs para el Edificio central, con atención particular del ala correspondiente a la Presidencia y Directorio incluyendo salas de reuniones, zonas comunes, baño y cocina (140 m², integrante de los 309 m² de la Planta Alta del Edificio central), y las que desde Presidencia se requieran en particular en ese horario.

23.3 Dentro de la prestación deberá considerarse el contar en horario matutino, de 9 a 13, con una persona para el mantenimiento de pisos e instalaciones en el sector de Presidencia del Consorcio.

ARTICULO 24.- CONTROL Y REGISTRO DE LA PRESTACIÓN

24.1 A los fines de garantizar la efectiva ejecución de las tareas encomendadas y su periodicidad, se establecen los siguientes mecanismos de control:

- **Parte de Tareas**

24.2 La Contratista deberá llevar un registro diario de las tareas realizadas, denominado "Parte de Limpieza". Dicho parte deberá consignar las tareas realizadas en cada sector, indicando fecha y ser firmado al finalizar la jornada por el personal afectado.

El mismo deberá archivarse mensualmente y entregarse junto con la documentación del artículo 29.3 al momento de la facturación.

24.3 La ausencia, insuficiencia o deterioro de los elementos obligatorios será considerada incumplimiento contractual pasible de sanción conforme el artículo 30.

- **No conformidad y descuentos**

24.4 Cuando se constate:

- Ausencia total o parcial del personal requerido.
- Omisión de tareas de periodicidad diaria, semanal, quincenal o mensual.
- Falta de insumos básicos de provisión obligatoria.
- Incumplimiento en la entrega de la documentación del art. 29.3.

Se podrá aplicar un descuento proporcional sobre la facturación del mes correspondiente, sin perjuicio de las sanciones del artículo 31. Dicho descuento se calculará en función de la tarea o personal ausente sobre el total mensual, previo labrado del acta respectiva.

ARTÍCULO 25.- PERSONAL OCUPADO

25.1 El personal que designe la Contratista deberá comportarse con toda corrección, reservándose el CPRMDP el derecho a disponer la separación de aquél que no se comporte en la debida forma; producido un acto de esa naturaleza, se notificara fehacientemente a la Contratista, quien deberá reemplazarlo en forma inmediata.

25.2 La Contratista, tendrá a su exclusivo cargo la relación con el personal que afecte a la prestación del servicio, el cual es dependiente exclusivo de la Contratista, quien es la única empleadora a todos los efectos legales. No teniendo este para con el ente licitante vinculación de ninguna especie quien no revestirá, bajo ningún concepto, carácter de empleador, ni solidario ni directo, respecto de dicho personal

25.3 La Contratista está obligada al cumplimiento de todas las normas de higiene y seguridad en el trabajo.

25.4 La Contratista está obligada a garantizar la cobertura total del servicio en todo momento, independientemente de las ausencias de su personal por enfermedad, accidente, vacaciones u otras causas.

25.5 La Contratista suministrará al CPRMDP la nómina del personal que presta el servicio, donde conste apellido y nombres completos, C.U.I.L. o C.U.I.T. y domicilio actualizado. Las altas y bajas que se produzcan deberán ser comunicadas por la Contratista dentro de las 24 horas corridas de acaecidas o el primer día hábil siguiente al de producido el cambio

25.6 Toda ausencia de personal deberá ser cubierta por un reemplazante con la misma capacitación, en un plazo máximo de DOS (2) horas desde el inicio de la jornada afectada. Debiendo comunicarse por algún medio fehaciente al CPRMDP su nombre, apellido y CUIL.

25.7. La falta de cobertura del servicio

26.7 A cumplir los requerimientos establecidos en el ***acuerdo de confidencialidad y no divulgación de información*** que deberán suscribir al momento de la firma del contrato en lo que respecta a guardar la máxima reserva y confidencialidad sobre los datos, información y documentación relativa al Consorcio Portuario Regional de Mar del Plata, comprometiéndose no divulgarlos, ni publicarlos ni ponerlos a disposición de terceras personas. Su incumplimiento será pasible de las sanciones establecidas en el artículo 30.

ARTÍCULO 26.- PROTECCIÓN DE BIENES

26.1 La Contratista será responsable por los daños de cualquier índole que durante la prestación del servicio sus dependientes produzcan a bienes del CPRMDP bajo su custodia, salvo caso fortuito o fuerza mayor.

26.2 En caso de que el CPRMDP sea demandado judicialmente por cualquier trabajador de la Contratista invocando relación de dependencia o solidaridad laboral, la Contratista deberá intervenir en el proceso judicial per se o a pedido del CPRMDP, asumirá los costos de defensa y reembolsará al CPRMDP toda suma que este deba pagar por condena, transacción o acuerdo, más gastos y costas. El CPRMDP queda expresamente facultado para retener dichas sumas de la facturación pendiente y/o ejecutar la garantía contractual

ARTÍCULO 27.- RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA

27.1 El Contratista asume la total responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados en los bienes y en la persona de terceros o del CPRMDP, como consecuencias de actos u omisiones de su personal o de cualquier otra persona de que se sirva o tenga a su cuidado.

27.2 El Contratista se compromete y acuerda en forma irrevocable, mantener indemne al CPRMDP ante cualquier reclamo, acción judicial, demanda, daño o responsabilidad de cualquier tipo y naturaleza que sea entablada por cualquier persona pública o privada, física o jurídica y/o dependientes del Contratista, cualquiera fuera la causa del reclamo, responsabilidad que se mantendrá aún terminado el contrato por cualquier causa. La responsabilidad se extenderá a indemnización, gastos y costas, sin que la enunciación sea limitativa. En estos casos el CPRMDP queda facultado para afectar la garantía contractual y/o cualquier suma que por cualquier concepto adeudara a la Contratista, sin que ello limite la responsabilidad de ésta última.

27.3 El Contratista se responsabilizará en forma exclusiva de todos los accidentes de trabajo que pudiera sufrir su personal, sin perjuicio de la contratación con una Aseguradora de Riesgos del Trabajo o Seguro de Accidentes Personales.

27.4 Sin perjuicio de lo expuesto precedentemente, el Contratista se obliga a reembolsar al CPRMDP toda suma de dinero que por cualquier concepto deba éste eventualmente abonar a personas físicas o jurídicas por reclamos o condenas judiciales contra el CPRMDP por daños y perjuicios causados como consecuencia directa o indirecta del contrato y que hubieren sido motivadas por personas y/o cosas del contratista o que se encuentren a su servicio, bajo dirección, custodia, dependencia o vinculado al mismo en cualquier forma.

Asimismo, por reclamos o condenas judiciales contra el CPRMDP por aplicación de la legislación laboral, de accidentes de trabajo, previsionales y ante cualquier demanda de su personal. Tales reembolsos se efectuarán con más los intereses por daños y perjuicios pertinentes. El CPRMDP se compromete a notificar al Contratista cualquier reclamo judicial o extra judicial que se reciba.

27.5 Será por cuenta y cargo exclusivo del Contratista la dirección y contratación del personal afectado a los trabajos como así también las responsabilidades laborales y previsionales emergentes del mismo. Consecuentemente no existirá forma alguna de relación o dependencia entre el CPRMDP y el personal del Contratista. Será por cuenta exclusiva del Contratista el pago de los haberes del personal, en las sumas que establezca con el mismo o que legalmente correspondan dando estricto cumplimiento a todas las obligaciones legales, cargas previsionales, impositivas, aportes y contribuciones a obras sociales, asignaciones familiares y de cualquier naturaleza que pudieran corresponder, efectuando las retenciones de ley. Igualmente el Contratista será el único responsable por el cumplimiento de las obligaciones laborales frente al personal afectado a los servicios, afrontando las indemnizaciones, gastos y costas que pudieran corresponder por reclamos judiciales o extra judiciales de su personal. El Contratista debe cumplir con todas las normas del Derecho Argentino y en particular de la Provincia de

Buenos Aires, en materia de trabajo y de Seguridad e Higiene, bajo el control del CPRMDP, respetando y cumpliendo además aquellas normas convencionales colectivas que resulten de aplicación a sus trabajadores.

ARTÍCULO 28.- CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

28.1 El Consorcio Portuario, en su carácter de contratante y a través del órgano de control designado, verificará el cumplimiento por mes vencido de la contratista de la prestación contratada, sin perjuicio de las referidas a sus obligaciones laborales, impositivas y/ o previsionales por el personal que cumple la prestación a su cargo, tales como remuneraciones, Sistema único de Seguridad Social (S.U.S.S.), Aseguradora de Riesgo del Trabajo (A.R.T.), pagos de seguros de asociados, pago de monotributos y cualquier otra obligación que el Consorcio considera que le corresponde cumplir al Contratista.

28.2 La conformidad de los servicios prestados tendrá carácter de provisorio, quedando supeditada la misma a la verificación del cumplimiento total de los requisitos y condiciones contenidas en la documentación contractual y restante bloque de legalidad aplicable en subsidio.

ARTÍCULO 29.- FORMA Y LUGAR DE PAGO

29.1 El pago de las facturas por el servicio contratado se efectuará en forma mensual, por una doceava parte del monto cotizado, dentro de los TREINTA DIAS (30) corridos de presentada y conformada la misma cada uno de los responsables de las Gerencias y/o, areas donde se presta el servicio

29.2 La factura estará a nombre del Consorcio Portuario Regional Mar del Plata, CUIT 30-70738200-3. La misma deberá ser dirigida al mail compras@puertomardelplata.net. La fecha de su presentación será a partir del primer día hábil del mes siguiente a la prestación del servicio en las oficinas Administrativas del CPRMDP.

29.3 Junto con la factura, la Contratista deberá acreditar el pago mensual de las remuneraciones, Sistema Único de Seguridad Social (SUSS) o, en su caso, pago de Monotributos y Servicios Cooperativos, ART, Obra Social y seguro de vida obligatorio amen de cualquier otra documentación enunciada en el presente pliego, correspondiente a su personal por el período en que facturó el servicio.

29.4 Junto con la factura la Contratista deberá presentar, **correspondiente al mes de la prestación del servicio:**

- Listado del personal que efectuó las tareas durante el mes a abonar.
- Constancia de pago mensuales a los Subsistemas de la Seguridad Social:
 - F931.
 - Nómina del personal en relación de dependencia.
 - Acuse de presentación.
 - Comprobante de pago.
- Del personal en relación de dependencia:

- Recibo de sueldo.
- Con constancia de CBU.
- Comprobante de acreditación del pago.
- Constancia de vigencia de ART con endoso a favor del CPRMDP.
- Comprobante de pago de la ART del mes a abonar.
- Del personal independiente:
 - Constancia de inscripción en ARCA vigente con detalle de actividad que se corresponda con el servicio que presta.
 - Seguro de accidentes personales conforme lo indicado en el art. 21.1 inc d
- De los seguros enumerados en el art 21, que no haya sido presentado su pago anual se requiere la copia del pago mensual que habiliten la vigencia de los mismos por el periodo que se abona

ARTÍCULO 30.- IMPUESTOS Y TASAS

30.1 Serán a cargo de la Empresa Contratista, en su totalidad, los impuestos, tasas y contribuciones que deban tributarse según las normas vigentes existentes o que se sancionen en el futuro, ya sea en el orden nacional, provincial y/o municipal.

ARTÍCULO 31.- SANCIONES

31.1 El incumplimiento por parte de la Contratista de las obligaciones a su cargo, lo hará pasible de las sanciones que se establecen en el capítulo 6 del Pliego de Cláusulas Legales Generales, salvo casos de fuerza mayor debidamente comprobados a juicio del CPRMDP, correspondiendo denunciarse los eventuales incumplimiento dentro de las cuatro (4) horas de iniciado el evento y presentar la documentación justificativa dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de producido el hecho.

31.2 Constatada la infracción, se labrara el acta correspondiente, dejándose constancia de la fecha, hora y causa de su infracción, notificándole en el mismo acto e instrumento a la Contratista por escrito las faltas que se le imputan, así como también la sanción que eventualmente pudiere llegar a aplicársele en función de la falta cometida. Para el supuesto que esta sea de multa, se le hará saber el monto que respecto de ella se hubiere estimado, el cual podrá ser objeto de retención preventiva en la facturación que tenga a cobrar el Contratista.

31.3 A los efectos de que la Empresa pueda alegar y probar lo que estime pertinente con respecto a la infracción, se le otorgara un plazo perentorio de cinco (5) días corridos para las presentaciones y descargos.

ARTÍCULO 32.- PRIORIDAD DE NORMAS

32.1 Estas Cláusulas Legales Particulares prevalecen sobre cualquier otra Norma que se les oponga, la que quedará al efecto anulada y sin fuerza legal. Asimismo, serán de aplicación supletoria – dada la naturaleza de la prestación objeto del presente vínculo –

toda la normativa integrante del bloque de legalidad local aplicable al *sub lite* en virtud de la naturaleza de la prestación contratada.

ARTICULO 33.- VISITA AL LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

33.1 El Oferente deberá realizar una visita de Inspección al lugar de la prestación del servicio, la cual será certificada por el personal que a tal efecto designe el CPRMDP. La visita se deberá coordinar con el Consorcio y efectivizarse con la debida antelación, a efectos de cumplimentar el requisito previsto en el artículo 15 inciso A.h) del presente Pliego de Condiciones Particulares.

ARTÍCULO 34.- LISTADO DE TAREAS PERMANENTES A REALIZAR Y SU FRECUENCIA –

34.1 Las tareas a ejecutar por la Contratista, que a modo enunciativo y no limitativo se detallan, serán las siguientes:

Diariamente:

- **Pisos interiores:** Barrido, lavado y secado, incluyendo las escaleras. Se utilizará desodorantes para piso y detergente.
- **Sanitarios:** Se efectuará una limpieza a fondo de todos los artefactos sanitarios (inodoros, bidets, piletas, espejos, etc.), se repararán los revestimientos cerámicos y puertas, con agua y jabón, se lavarán los pisos, utilizándose desinfectantes y desodorantes. Si fuese necesario se realizará el desatascado de los sanitarios, empleando los medios mecánicos o químicos más convenientes.
- **Cocinas y complementarios:** Se efectuará una limpieza utilizándose productos acordes al material de las instalaciones y muebles (piletas, cocina, anafes, mesadas, alacenas, bajo mesadas, heladeras, estaciones de café, etc.), se lavarán los pisos y los utensilios de cocina, así como la vajilla sucia que allí, o que, en otros ambientes, sea hallada.
- **Muebles de oficina:** Limpieza de escritorios, sillas, sillones, archivos, estantes, bibliotecas, credenzas, computadoras y demás artículos existentes, atendiendo a su material de constitución (madera, metal, plástico, etc.) y manteniendo el orden de los elementos que se hallen junto a ellos. La limpieza se realizará con trapo húmedo, posteriormente se aplicará lustrador en aerosol, y se secará con paño.
- **Residuos:** Recolección de residuos de todas las oficinas en bolsas de residuos tamaño de consorcio dispuestas a esos fines y traslado de las mismas hasta el cesto de basura más próximo en la vereda, respetando la clasificación de los mismos en caso que así se hiciese

Semanalmente:

- **Carpintería** (limpieza de cara interior): se limpiará con trapo húmedo y detergente, posteriormente se procederá al secado con paño. En caso de haber manchas se eliminarán con alcohol etílico, u otro producto para ese uso. Las puertas placas pintadas se limpiarán con paño húmedo y limpiador multiuso
- **Vidrios:** se incluye en este ítem exclusivamente los vidrios del halls de acceso (carpintería interior, exterior), caja, mesa de entrada y zonas de atención al público, y cerramiento vidriado de presidencia.
- **Herrajes, manijas, pasamanos y otros**
 - **Revestimientos:** en baños y cocinas, se fregarán con agua y jabón, secándolos posteriormente con un paño seco.
 - **Paredes interiores:** se procederá al retiro de manchas y posterior secado de las mismas.
 - **Veredas, sector de piso semicubierto, rampa de acceso y escalones de acceso:** se procederá el barrido y retiro de residuos; posteriormente se continuará con el lavado con productos desinfectantes o líquidos multiuso, posterior escurrido de líquidos hacia la calzada (para realizar esta tarea se podrá utilizar hidrolavadora).
 - **Estacionamiento:** barrido y junta de hojas y residuos.

Quincenalmente:

- **Vidrios exteriores, interiores y carpintería cara exterior:** los vidrios se limpiarán con los productos pertinentes a la tarea a realizar, se utilizará cepillo y escurridores manuales. La carpintería de aluminio se limpiará con trapo húmedo y detergente, posteriormente se procederá al secado con paño. Los vidrios emplazados en los tabiques divisorios de oficinas se limpiarán con paño y limpiadores en aerosol. Los mecanismos de limpieza correspondientes a los vidrios exteriores deberán adaptarse a las medidas de seguridad dispuestas por el CPRMDP.
- **Antepecho ventanas:** se procederá al retiro de tierra con cepillo de cerda, y de ser necesario, su lavado.
- **Veredas de acceso al Edificio central:** Se procederá a la aplicación de tinta negra, tipo Ceramicol en horarios fuera de atención al público: veredas sobre Av. de los Pescadores (ex “A”) y calle B/P Marlin (ex “E”), vereda sector de estacionamiento, semicubierto de acceso.

Mensualmente:

- **Cielorrasos:** Serán limpiados en su totalidad junto con los difusores de aire acondicionado y calefacción. Las rejillas de conductos de aire y otros se limpiarán con trapo húmedo y jabón

- **Terraza:** Barrido y limpieza de piso con productos acorde al material existente, posterior escurrimiento hacia rejilla de piso y Retiro de hojas en caso de corresponder.
- **En edificio central y Terminales 2 y 3 limpieza exterior:** se limpiará con agua y detergente, utilizando cepillo de cerda, maquina hidrolavadora o los elementos necesarios para la limpieza exterior rejas, puertas, portones y cerramiento fijo.
- **Cortinas y persianas:** se procederá a su limpieza y/o retiro de tierra con elementos e insumos que preserven la estructura de las mismas
- **Realizar una limpieza exhaustiva de las instalaciones de todas las Gerencias y Areas** que incluya desplazar el mobiliario existente, quitar telas de araña, limpieza completa de las superficies exteriores de las credenzas, muebles de archivo, escritorios, gabinetes de PC, supervisando el correcto desplazamiento de los muebles y equipos, con especial atención a mantener las conexiones eléctricas y a las respectivas redes informáticas.

El Edificio Anexo del Consorcio deberá limpiarse tres días a la semana, debiéndose realizar las tareas diarias en los días asignados, así como las semanales y quincenales estipuladas precedentemente.

Así como también se encuentran incluidos todos los trabajos necesarios para la correcta higiene y limpieza de acuerdo a las mejores reglas del arte en general y aquellas que específicamente correspondan a los fines de lograr los mejores resultados que se pretenden y para lo cual se realiza el presente llamado.

34.2 Retiro de desechos:

34.2.1 Será obligación del Contratista proveer y colocar en los cestos de cada uno de los ambientes, bolsas de residuos sin usar y aquellas bolsas de mayor capacidad de tipo consorcio que sea necesario.

34.2.2 El Contratista deberá retirar todo elemento de desecho que se encuentre en el lugar, tales como bolsas con residuos, cestos y papeleros distribuidos en los edificios precitados.

34.2.3 Estará terminantemente prohibido al personal del Contratista verificar, analizar, clasificar, y / o comercializar los residuos a recolectar o recolectados, los que deberán transportarse al lugar asignado en el mismo estado en el que hubieran sido recogidos.

Respetar la clasificación de residuos implementada por el Consorcio.

34.3 Mano de Obra, Elementos de Limpieza y Equipos a utilizar:

34.3.1 Será responsabilidad exclusiva e indelegable del Contratista la provisión de los productos limpiadores, herramientas y/o equipos como así también la mano de obra y personal necesario para la ejecución correcta y completa del servicio contratado.

34.3.2 Se adicionará al agua de limpieza y en las dosificaciones recomendadas por sus fabricantes la utilización de productos tales como detergentes, lavandinas, ceras, desinfectantes para pisos y baños, desodorantes de ambientes e inodoros, polvos limpiadores, agentes para limpieza de vidrios y cristales o cualquier otro tipo de producto que sea necesario para el correcto y mejor aseo de las instalaciones, encontrándose expresamente prohibido el uso de agentes limpiadores químicos de naturaleza nociva para la salud y contaminación del medio ambiente.

34.3.3 El CPRMDP proveerá el espacio físico necesario para la guarda de materiales, artículos de limpieza y maquinarias, no responsabilizándose por la rotura, desperfectos o falta de dichos elementos, los que quedarán exclusivamente bajo la custodia del adjudicatario.

34.3.4 La firma adjudicataria será responsable del estado, mantenimiento y conservación de sus máquinas y herramientas durante toda la vigencia del contrato. Por lo tanto no podrá efectuar reclamo económico alguno al momento de la finalización del mismo, como tampoco en el caso de reposición o cambio de aquellos. El CPRMDP no hará lugar a reclamo ni indemnización alguna que a ese respecto llegare a presentar la adjudicataria.

ARTÍCULO 35.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

35.1 Se deja establecido que podrá disponerse la resolución del contrato, cuando mediare un incumplimiento de la contratista a una obligación considerada, a juicio del ente licitante, como esencial.

35.2 Asimismo, podrá disponerse la extinción inculpable del vínculo – sin derecho a resarcimiento alguno para la contratista - cuando por razones exógenas a la voluntad de las partes contratantes el servicio deba ser cesado en su prestación.

ANEXO I
LICITACION PRIVADA N° 02/2026
EXPEDIENTE N° 6557-CPRMDP-26

FORMULARIO DE PROPUESTA

**“SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL EN EDIFICIOS E INSTALACIONES DEL
CPRMDP”**

DENOMINACION DEL OFERENTE:

Mar del Plata,

Señor Presidente del
CONSORCIO PORTUARIO REGIONAL DE MAR DEL PLATA

El (los) que suscribe(n) con domicilio en.....se obliga(n) a prestar todos y cada uno de los servicios enumerados en el pliego de bases y condiciones de la presente licitación, en un todo de acuerdo con las especificaciones legales generales y particulares y demás documentación que lo integra y las condiciones contractuales establecidas, proveyendo todos los equipos, materiales, artículos de limpieza y mano de obra, a la vez que realizando todos los trámites necesarios para cumplir satisfactoriamente esta oferta por el período de **DOCE meses** con arreglo a los documentos que integrarán el mismo, a condición de que tales trabajos sean remunerados por un monto total de: **PESOS**.....
.....(\$)..-

Firma Oferente

Aclaración

Documento

ANEXO II
LICITACION PRIVADA N° 02/2026
EXPEDIENTE N° 6557-CPRMDP-26
ANALISIS DEL PRECIO TOTAL POR DOCE (12) MESES

“SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL EDIFICIOS E INSTALACIONES DEL CPRMDP”	
CONCEPTO	Importe \$
Sueldos	
Viáticos (art. 19 CCT Maestranza)	
Incidencia Vacaciones	
Incidencia Licencias por Enfermedad	
Incidencia Licencias Especiales	
Incidencia SAC	
Otros	
SUBTOTAL REMUNERATIVO	\$
<i>Contribuciones patronales:</i>	
Ley 19.032	
Jubilación	
Contribución Obra Social	
Contribución Sindicato	
Contribución ANSSAL	
Reg. Nacional de Empleo	
Aporte ART	
Seguro de Vida	
Otros	
SUBTOTAL COSTO LABORAL	\$
<i>Insumos Generales :</i>	
Artículos de limpieza	
Ropa de Trabajo	
Logística y Supervisión	
Desgaste Material de Limpieza	
Bolsas Residuos	
Otros	
SUBTOTAL COSTOS INSUMOS	\$
<i>Gastos Generales :</i>	
Otros Gastos	
Amortización Equipos	
Gastos Administrativos	
Seguros	
Otros	
SUBTOTAL GASTOS GENERALES	\$
COSTO DIRECTO TOTAL PRESTACION DEL SERVICIO	\$
Ganancia (porcentaje sobre costos)	
Impuesto Provincial Ingresos Brutos	
Tasa Municipal	
Impuesto Transacciones Bancarias	
Otros	
PRECIO NETO CON IMPUESTOS	\$
IVA Debito Fiscal	
MONTO TOTAL COTIZADO POR LOS DOCE MESES	\$

Firma del Oferente

Aclaración

Documento

ANEXO III
LICITACION PRIVADA N° 02/2026
EXPEDIENTE N° 6557-CPRMDP-26

DECLARACIÓN JURADA

“SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL EDIFICIOS E INSTALACIONES DEL CPRMDP”

DENOMINACION DEL OFERENTE:

Mar del Plata,

DECLARACION JURADA

-----Por la presente manifestamos con carácter de "declaración jurada":
conocer y aceptar plenamente todas y cada una de las cláusulas que integran el pliego de bases y condiciones que rige el presente llamado a licitación y el pliego de cláusulas legales generales, sometiéndonos a todas las disposiciones contenidas en los mismos; tener personería suficiente para efectuar la presentación y obligar a la empresa, y que la vigencia del contrato social no expira con anterioridad al plazo del contrato a celebrarse y sus posibilidades de ampliación.
que nos sometemos para toda cuestión emergente de la presente licitación a los tribunales de la Provincia de Buenos Aires, departamento judicial Mar del Plata, que resulten competentes en razón de la materia, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponder, incluso el federal.
no hallarse los proponentes en forma individual o conjuntamente comprendidos en alguno de los casos previstos como causas de exclusión.

NOTA: la presente reviste el carácter de declaración jurada y el falseamiento de lo expresado en ella hará pasibles a los declarantes de las penalidades establecidas, para tal caso, en las disposiciones legales sobre la materia.

Firma Oferente

Aclaración

Documento

**ANEXO IV
LICITACIÓN 6557-CPRMDP-26**

CONSTANCIA DE VISITA

**“SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL EN EDIFICIOS E INSTALACIONES DEL
CPRMDP”**

Conforme lo establecido en el presente Pliego de Bases y Condiciones, en la fecha se extiende de conformidad la correspondiente CONSTANCIA DE VISITA al lugar donde se desarrollará la prestación del servicio de referencia.

NOMBRE Y APELLIDO:.....

D.N.I. N°:.....

EMPRESA A LA QUE REPRESENTA:.....

DOMICILIO:

Tel.:.....

FIRMA:.....

LUGAR Y FECHA: Mar del Plata,

POR CONSORCIO PORTUARIO REGIONAL MAR DEL PLATA

.....