



Puerto
MAR DEL PLATA
consorcio portuario regional

B/P Marlin 404 esq. Av. de los Pescadores
+ 54 (0223) 480-2095 / 2041 / 5261
www.puertomardelplata.net

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA Nº 03/2019 **EXPEDIENTE Nº 3625-CPRMDP-17**

**“PROVISIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO Y VIGILANCIA EN LAS
TERMINALES 1, 10 y ZONA INDUSTRIAL DEL PUERTO DE MAR DEL
PLATA”**

FECHA DE APERTURA: 15 de Febrero de 2019

HORA: 12:00 hs.-

**LUGAR: Consorcio Portuario Regional de Mar del Plata.
Calle Pesquero MARLIN Nº 404**

VALOR DEL PLIEGO: SIN CARGO.-

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LEGALES GENERALES

CAPITULO I - GENERALIDADES

ARTICULO 1.1 – NATURALEZA JURÍDICA DEL CONSORCIO PORTUARIO REGIONAL DE MAR DEL PLATA

– El Consorcio Portuario Regional Mar del Plata, en adelante C.P.R.M.D.P., es un Ente de Derecho Público No Estatal, que se rige por su Estatuto y las normas constitucionales legales y reglamentarias que le sean aplicables, conforme a su naturaleza jurídica, su objeto y funciones.

El CPRMdP, en su condición de Persona Jurídica de Derecho Público No Estatal con individualidad jurídica, financiera, contable y administrativa, tiene plena capacidad legal de conformidad con las disposiciones del Estatuto Regulatorio de su accionar, para realizar todos los contratos necesarios para el cumplimiento de su objeto y funciones.

ARTICULO 1.2. - UBICACIÓN E INFORMACIÓN IMPOSITIVA

UBICACIÓN Su Sede está en la Ciudad de Mar del Plata, Avda “A”, esquina “D” Puerto de Mar del Plata, Código Postal B7603HOA – Mar del Plata, Provincia de Buenos Aires.

Tel / Fax: 0223 / 4802041 – 4802095 – 4805261

e-mail: gap@puertomardelplata.net

INFORMACIÓN IMPOSITIVA

C.U.I.T.: 30-70738200-3

INGRESOS BRUTOS: 30-70738200-3 - Exento

I.V.A: (Responsable Inscripto)

Impuesto a las Ganancias: Exento

ARTICULO 1.3. - NORMAS QUE RIGEN ESTA LICITACION Y/ O CONCURSO.-

Las prestaciones que por el presente licite y/ o concurse, contrate y ejecute el Consorcio Portuario Regional de Mar del Plata (C.P.R.M.D.P.) se someterán a lo establecido en este Pliego de Bases y Condiciones, el Reglamento de Contrataciones del presente ente de gestión portuaria, siendo de aplicación supletoria lo normado en el resto del bloque de legalidad que resulte aplicable en función del objeto de la contratación.

Las disposiciones citadas, conjuntamente con las complementarias, aclaratorias o nuevas que al efecto establezca el CPRMDP, constituyen por adhesión las facultades y obligaciones a que deberán ajustarse las partes.

Los distintos documentos del Contrato se complementan entre sí, de manera que cualquier omisión en uno de ellos queda salvada por su referencia en el otro.

ARTICULO 1.4 - TERMINOLOGÍA: A los efectos de la aplicación del Pliego y todo otro documento contractual, se empleará la siguiente terminología:

PROVINCIA: Es la Provincia de Buenos Aires

C.P.R.M.D.P.: Consorcio Portuario Regional de Mar del Plata

PNA: Prefectura Naval Argentina

PRESIDENTE: Presidente del Consorcio Portuario Regional de Mar del Plata (C.P.R.M.D.P.)

OFERENTE: A la persona de existencia Física o Jurídica que formule una Oferta.

ADJUDICATARIO: Al Oferente al cual se le haya notificado fehacientemente la adjudicación de la prestación objeto de la Licitación y/ o el concurso.

INSPECCION: Es el personal del CPRMDP designado para la fiscalización de la prestación objeto del contrato.

CONTRATISTA: Es la persona o las personas con entidad jurídica a quienes con las cuales se perfecciona el contrato.

REPRESENTANTE TÉCNICO: Es el profesional habilitado por el Colegio Profesional de la Provincia de Buenos Aires con incumbencia en la prestación que trata la presente licitación y/ o concurso, designado por el Contratista y que lo representa en todas las operaciones, gestiones técnicas y en la conducción de la ejecución del contrato.

DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL: Es aquella que se integra con el Pliego de Bases y Condiciones Generales y Particulares, Especificaciones Técnicas, Planilla de Precios Unitarios, Presupuesto y Planos, así como por las notas de aclaración que al efecto se formulen.

PROPUESTA: Es la oferta presentada por los Proponentes en el Acto de la Licitación o el concurso, en las condiciones estipuladas en el Pliego de Bases y Condiciones.

LEY 10490/87: Es la disposición que deben cumplimentar en materia de legislación laboral y previsional vigente, las personas físicas y jurídicas que deseen intervenir en las licitaciones para la ejecución de obras públicas o para la prestación de servicios públicos de competencia provincial, que empleen personal en relación de dependencia permanente o transitoria.

ARTICULO 1.5 – ALCANCE DEL PLIEGO: Lo señalado en las Condiciones Particulares complementa, amplía y/ o modifica los aspectos indicados en las presentes Condiciones Generales y tendrán preeminencia sobre estas últimas.

ARTICULO 1.6 – JURISDICCIÓN: Los oferentes y el contratista se obligan a aceptar explícitamente para cualquier cuestión judicial que se suscite entre las partes, la jurisdicción de los Tribunales de Justicia de la Ciudad de Mar del Plata, Provincia de Buenos Aires, que resulten competentes en razón de la materia, renunciando a cualquier otro fuero de excepción que les pudiera corresponder, inclusive el Federal.

CAPITULO 2 - DE LA LICITACION Y/ O EL CONCURSO

ARTICULO 2.1 - ADQUISICION Y CONSULTA DE LA DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL: La documentación contractual, que se integra con el Pliego de Bases y Condiciones Generales y Particulares, Especificaciones Técnicas, Planilla de Precios Unitarios y Presupuesto, se encontrarán para su consulta y adquisición en el

lugar que se indique en el aviso oficial de la Licitación y/ o el concurso hasta el tercer día hábil anterior inclusive a la fecha fijada para el acto de apertura. En el momento de adquisición del Pliego, se deberá fijar domicilio legal en la Ciudad de Mar del Plata, en el que se tendrán por válidas todas las notificaciones.

ARTICULO 2.2 - ACLARACIONES: Los interesados que hubieran adquirido el Pliego de Bases y Condiciones, podrán pedir aclaraciones por escrito durante el período de llamado a licitación y/ o concurso y hasta el tercer día hábil anterior inclusive a la fecha establecida para la apertura.

El C.P.R.M.D.P podrá, a su vez, efectuar aclaraciones de oficio y hasta el tercer día hábil anterior inclusive a la fecha citada para la apertura.

Dichas aclaraciones y/o respuestas se llevarán a conocimiento del eventual requirente y del resto de los Adquirentes del Pliego, mediante Cédulas de Notificación al domicilio legal constituido según el artículo 2.1 del presente pliego, pasando a formar parte integral del mismo, las cuales se considerarán conocidas por todos los oferentes.

ARTICULO 2.3 - FORMA DE CONSTITUIR LAS GARANTIAS: Las garantías exigidas en el presente Pliego, podrán constituirse en algunas de las siguientes formas:

- a) Dinero en efectivo, giro o cheque certificado contra una Institución Bancaria local a la orden del Consorcio Portuario Regional de Mar del Plata.
- b) Títulos de la deuda pública nacional o provincial que se acreditarán por su valor de cotización al momento de su efectivo depósito en la cuenta custodia del CPRMdP correspondiendo los intereses al titular, los que no acrecentarán la garantía.
- c) Fianza bancaria a otorgarse sin reservas ni limitaciones, que se presentará con certificación, hecho por ante Escribano Público, de las firmas de quienes las suscriban y de la personería y facultades que les asisten para obligar a la entidad bancaria. En su caso, la firma del Escribano actuante deberá ser legalizada por el respectivo Colegio Profesional.
- d) Póliza de Seguro de Caucción, la que deberá cumplir las siguientes condiciones, de conformidad con lo establecido por el Decreto Nacional Nro. 411/69 y Decreto Municipal Nro. 218/82 acompañadas de la certificación, hecha por ante Escribano Público, de las firmas de quienes la suscriben y de la personería y facultades que les asisten para obligar a la entidad aseguradora. En su caso y de así corresponder, la firma del Escribano actuante deberá ser legalizada por el respectivo Colegio Profesional. Las pólizas deberán ser extendidas por compañías inscriptas en el Registro de Entidades Aseguradoras de la Municipalidad de General Pueyrredón, de acuerdo a lo establecido en la Resolución CPRMDP N° 055-04/02 y constituirse en fiadora solidaria, lisa y llana, principal pagadora.

Las mismas deberán:

- a) Instituir al Consorcio Portuario Regional de Mar del Plata como "asegurado" único.
- b) Cubrir o participar a prorrata en concurrencia con otros garantes hasta el importe total de la garantía que se exige y mantener su vigencia mientras no se extingan las obligaciones cuyo cumplimiento se cubre.

- c) Establecer que los actos, declaraciones, acciones u omisiones del oferente o adjudicatario, que actúe como tomador de la Póliza, no afectarán en ningún caso los derechos del asegurado frente al asegurador.
- d) Determinar que el asegurador responderá con los mismos alcances y en la misma medida en que, de acuerdo con la legislación vigente, el presente Pliego y el Contrato respectivo hagan responsable al oferente y/ o eventual adjudicatario.
- e) Establecer que una vez firme la resolución dictada dentro del ámbito del CPRMDP, que establezca la responsabilidad del oferente o adjudicatario por el incumplimiento de las obligaciones a su cargo, el asegurado tendrá derecho a exigir del asegurador el pago pertinente, luego de haber resultado infructuosa la intimación extrajudicial de pago hecho a aquel, no siendo necesaria ninguna otra interpelación ni acción previa contra sus bienes.
- f) Estipular que el siniestro quedará configurado - reunidos los recaudos del inciso anterior - al cumplirse el plazo que el C.P.R.M.D.P. establezca en la intimación de pago hecha al oferente o adjudicatario, sin que se haya satisfecho tal requerimiento, debiendo en tal caso el asegurador abonar la suma correspondiente dentro de los quince (15) días de serle requerida.
- g) Fijar que la prescripción de la acción contra el asegurador se producirá cuando prescriban las acciones del C.P.R.M.D.P. contra el oferente o adjudicatario, de acuerdo a las disposiciones legales y contractuales aplicables.
- h) Establecer expresamente que para cualquier cuestión emergente del contrato de seguro, las partes se someten a la competencia de los Tribunales del Departamento Judicial de Mar del Plata que resulten competentes en razón de la materia, con renuncia a cualquier fuero o jurisdicción que pudiera corresponderles, incluido el federal, y constituir domicilio especial en la ciudad de Mar del Plata.
- i) En caso de existir dos (2) o más instrumentos cubriendo cada uno de ellos en forma parcial, la caución exigida por el asegurador participará a prorrata en concurrencia con los otros garantes, hasta el importe total de la garantía.-

En todos los casos, las garantías deberán depositarse en la Tesorería del C.P.R.M.D.P. con un (1) día hábil de anticipación a la fecha señalada para la apertura de las ofertas. En caso de que se efectuaran observaciones a las garantías, se admitirá la presentación en forma de las mismas hasta el día hábil anterior a dicho acto. La Tesorería del C.P.R.M.D.P. las analizará y extenderá el correspondiente recibo.

ARTICULO 2.4 - INFORMACION QUE DEBE OBTENER EL OFERENTE: La presentación de la propuesta, implica que el proponente conoce los documentos de la Licitación y/ o el concurso, que obtuvo previamente todos los datos e informes necesarios para efectuar su oferta y cumplir con la misma y con todas y cada una de las condiciones establecidas en el Pliego, que ha recogido en el ámbito en que deberá cumplirse la prestación a contratar toda la información que pueda obtenerse por la observación del terreno y sus adyacencias y también por referencias de terceros sobre aprovisionamiento de materiales, personal, provisión de agua, de energía, situación de instalaciones y condiciones de suelo y subsuelo, interferencias y cualquier otro antecedente que pueda permitir una exacta apreciación de las características de los trabajos, sus dificultades y su costo.

En consecuencia, no podrá alegar posteriormente causa alguna de ignorancia en cuanto a documentación y a condiciones de realización se refiere.

ARTICULO 2.5 - FORMA DE PRESENTACION DE LAS OFERTAS: Las ofertas que efectúen los proponentes de la Licitación y/ o el concurso, se presentarán en el lugar designado a ese fin, hasta la fecha y hora indicada para el acto de apertura según los avisos oficiales y en la forma prevista en las Cláusulas Legales Generales y Particulares.

Todos los elementos que la configuran, deberán ser firmados por el proponente. Asimismo, deberán estarlo por su Representante Técnico o Profesional que hubiera efectuado el estudio de la misma, de así corresponder esto último en virtud de la naturaleza de la prestación a contratar y conforme se disponga en el Pliego de Condiciones Particulares.

ARTICULO 2.6 - GARANTIA DE LA OFERTA: El Proponente deberá adjuntar al formular la propuesta, la constancia expedida por Tesorería del C.P.R.M.D.P. de haber efectuado el depósito de garantía de oferta por el equivalente al UNO POR CIENTO (1%) del monto del Presupuesto Oficial. Para el supuesto que este último no hubiere sido denunciado, la garantía lo será por el monto que al efecto establezca el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Dicha garantía, deberá constituirse en las formas previstas en el artículo 2.3 de este Pliego de Bases y Condiciones Legales Generales.

La citada garantía, será devuelta a los oferentes una vez que se encuentre firme y consentido el acto administrativo por el que se disponga la adjudicación o el rechazo de las propuestas, o en su defecto una vez vencido el plazo establecido para el mantenimiento de la oferta.

Respecto de quien resulte adjudicatario, la garantía le será devuelta una vez que se hubiere formalizado la constitución de la garantía de mantenimiento de contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 3.4 del presente Pliego de Bases y Condiciones Generales.

ARTICULO 2.7 - PRESENTACION ANTICIPADA DE LAS PROPUESTAS: Para el caso de propuestas presentadas con anticipación al acto de apertura, se entregará el correspondiente recibo de recepción.

ARTICULO 2.8 – REMISION DE LAS PROPUESTAS POR CORREO: En caso de remitirse por correo, el C.P.R.M.D.P. no se responsabilizará por demora, pérdida o sustracción, y sólo se tendrán por presentadas las ofertas recibidas antes de la fecha y hora estipuladas para la iniciación del acto de apertura propuestas, cualquiera sea la fecha en que fueran remitidas.

ARTICULO 2.9 - APERTURA DE LA PROPUESTA: En el lugar, día y hora establecidos en el aviso oficial de la Licitación y/ o el concurso, o en el día hábil inmediato siguiente, en el mismo lugar y hora si aquel fuera declarado feriado o asueto administrativo, se dará comienzo al acto de apertura, que será presidido por la Autoridad del Consorcio pertinente.

Cumplida la hora fijada en el Pliego para la iniciación del acto, y una vez comenzado el mismo, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas.

Asimismo, si se aplaza la hora fijada para la apertura, se dejará constancia de ello en el Acta, la que se refrendará por todos los participantes oferentes que hubieren adquirido la documentación contractual y aportado su propuesta. Esta situación no dará derecho a la presentación de nuevas propuestas.

2.9.1 Presentación de las ofertas:

Las ofertas serán contenidas en dos (2) sobres debidamente cerrados, identificados como "Nº 1" (Documentación) y "Nº 2" (Oferta económica), y en cuyo exterior se indicará el nombre de la Empresa Proponente y la prestación que se licita y/ o concursa, así como la fecha y hora de apertura, debiendo dejarse constancia del domicilio que se constituye a los fines de la presente licitación y/ o concurso.

2.9.2 Sobre Nro. 1: Documentación de los Oferentes

A) El mismo, contendrá los siguientes elementos:

a) Constancia expedida por la Tesorería, de haberse efectuado el depósito de garantía establecido en el artículo 2.6 del Pliego de Condiciones Legales Generales.

b) Certificado expedido por el Registro de Licitadores de la Provincia de Buenos Aires, de así corresponder en virtud de la naturaleza de la prestación a contratar, otorgado para esta licitación y/ o concurso en particular y donde conste:

a) Especialidad solicitada en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

b) Capacidad técnica que limitará el mayor monto total de la prestación requerida que podrá contratar la empresa.

c) Saldo de capacidad financiera anual que limitará el monto total de la prestación que contemporáneamente podrá contratar, o el que corresponda a las empresas mancomunadas.

c) Constancia expedida por la Tesorería de haber adquirido el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación y/ o el concurso.

d) Formulario de Declaración Jurada (entregado por el C.P.R.M.D.P.) por el cual el Oferente manifiesta:

1. conocer íntegramente el contenido del Pliego de Bases y Condiciones con el cual se efectúa el llamado a Licitación y/ o concurso, y someterse expresamente a las condiciones en él establecidas.

2. Que para cualquier cuestión judicial que se suscite, la aceptación de la jurisdicción de los Tribunales de la Provincia de Buenos Aires que resulten competentes en razón de la materia, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponderle, incluso el Federal.

3. No hallarse los proponentes en forma individual o conjuntamente, comprendidos en alguno de los casos previstos como causas de exclusión en el reglamento de contrataciones, así como tampoco en el resto del bloque de legalidad que resulte aplicable.

4. Declaración Jurada de que el o los signatarios de la propuesta tienen personería suficiente para efectuar la presentación y comprometer al Oferente

Dicha declaración deberá ser suscrita por el Proponente y, en su caso y de así corresponder, por el Representante Técnico o profesional habilitado encargado del estudio de la oferta.

e) Constancias de inscripción del Impuesto de Ingresos Brutos y de AFIP.

f) Domicilio legal del Oferente, constituido en la ciudad de Mar del Plata, Provincia de Buenos Aires.

g) Copia completa de los Pliegos de bases y condiciones de la presente Licitación y/ o concurso, suscriptos por el Oferente y, en su caso y de así corresponder, por el Representante Técnico.

h) Declaración Jurada con la nómina de los contratos ejecutados por el Oferente y las que se hallan en ejecución, de similares características técnicas a las licitadas y/ o concursadas, para las que se detallará:

- Monto de las mismas.
- Tipo de prestación.
- Duración del Contrato.
- Contratos rescindidos.
- Cumplimiento de los plazos establecidos.

i) Designación y *Currículum Vitae* de:

1) Del profesional responsable que se desempeñará como Representante Técnico, de corresponder este en virtud de la naturaleza de la prestación a contratar conforme se disponga en el Pliego de Condiciones Particulares;

2) Del profesional responsable del Servicio de Higiene y Seguridad en el Trabajo, en cumplimiento de las normas vigentes y de así corresponder a la luz de la naturaleza de la prestación a contratar.

j) Antecedentes del personal superior, así como de los profesionales y técnicos que integran el plantel de la firma Oferente con el detalle y documentación solicitada en el Pliego de Condiciones Particulares si correspondiere.

k) Documentación de los equipos solicitada en el Pliego de Condiciones Particulares, si correspondiere.

l) Contrato Profesional por estudio de la oferta, de así corresponder en virtud de la naturaleza de la prestación a contratar y conforme se establezca en el Pliego de Condiciones Particulares.

m) Informes bancarios, comerciales y financieros; se detallarán las líneas de créditos de mayor magnitud que hallan dispuesto.

n) Certificados de cumplimiento contractual expedidos por clientes u Organismos Nacionales o Internacionales.

o) Certificación extendida por Contador Público Nacional y certificada por el Consejo Profesional respectivo de no registrar deuda alguna en materia laboral, previsional y de obra social al momento de la Licitación y/ o el concurso.

p) Memoria descriptiva de los trabajos a realizar y metodología del trabajo, de así corresponder en virtud de la naturaleza de la prestación a contratar. En dicha memoria, se deberá indicar la constitución de los equipos, de personal y el material rodante que se empleará en cada caso.

q) Certificado de Recepción de las muestras de los materiales ofertados en las condiciones y cantidades prescritas en el Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares, si correspondiere.

r) Constancia de visita a la zona en que se desarrollará la prestación a contratar, emitida por el CPRMdP de así corresponder en virtud del objeto del sinalagma a celebrarse.

s) Toda otra documentación solicitada tanto en este pliego, como en los pliegos de condiciones particulares o de especificaciones técnicas aunque no estén taxativamente enumeradas en este artículo.

Lo anterior, sin perjuicio de los instrumentos cuya aportación sean requeridos en concreto por el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, a la luz de la naturaleza de la prestación a contratar.

Toda documentación deberá presentarse en original. En caso de presentarse copias, las mismas deberán ser certificadas por Escribano Público, y si éste fuera de extraña jurisdicción deberá estar legalizada por el Colegio de Escribanos de la Pcia. de Buenos Aires. Asimismo, la certificación podrá realizarse por funcionario público competente.

Además de los recaudos dispuestos *supra*, los cuales deberán ser satisfechos por todos los proponentes, ellos deberán presentar, a su turno y de acuerdo al tipo de persona física o jurídica de que se trate, los elementos que se detallan a continuación:

B) Para personas físicas:

- a) Fotocopia del DNI autenticada por Escribano Público, y legalizada en su caso por el Colegio de Escribanos respectivo, de así corresponder.
- b) Manifestación de bienes y deudas certificadas por Contador Público y firma certificada por el respectivo Colegio Profesional.

C) Para Sociedades Comerciales:

- a) Copia autenticada del contrato social inscripto en la Dirección de Personas Jurídicas o en Inspección General de Justicia, debidamente legalizado por Escribano Público y por el Colegio de escribano respectivo, en caso de ser de extraña jurisdicción. En todos los casos, la duración del contrato social deberá tener un término de vencimiento no inferior al plazo del contrato a celebrarse y sus posibilidades de ampliación. Deberá acompañarse la constancia de inscripción de la sociedad en los entes que le correspondan.
- b) Acta del órgano de creación y administración del OFERENTE, donde conste la decisión de participar en procedimiento de selección respectivo, así como las designaciones del o los Representantes con facultades suficientes para actuar, obligar y responsabilizar al OFERENTE en el iter de selección.
- c) Estados Contables correspondientes a los dos (2) últimos ejercicios cerrados, firmados por el Contador Público y certificados por el Consejo Profesional respectivo. Asimismo, cuando la fecha de cierre del último ejercicio aprobado exceda en más de ciento ochenta (180) días de la fecha de apertura, deberá acompañar un balance de saldos que contenga información actualizada a sesenta (60) días anterior a la apertura.
- d) Todo lo anterior, salvo disposición expresa en contrario dispuesta por el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

D) Para Contratos de Colaboración Empresaria:

- a) Acuerdo de constitución, firmado por todos los integrantes de la mancomunidad, en el cual deberá constar que las obliga conjunta y solidariamente.
- b) Asimismo, deberán acompañar declaración de que asumen el cumplimiento solidario de las obligaciones derivadas de la documentación contractual y por todas las Empresas que integran la mancomunación.
- c) Acta de Directorio de cada una de las empresas integrantes de la mancomunidad, en donde se manifieste la decisión de proceder a su conformación a los efectos del llamado a licitación y/ o concurso de que se trate.
- d) La documentación antes referida, deberá estar debidamente certificada por Escribano Público y legalizada por el Colegio de Escribanos respectivo, en caso de ser de extraña jurisdicción.

Asimismo, las empresas integradas por contratos de colaboración empresaria deberán:

I) Adquirir el Pliego en forma conjunta.

II) La Póliza, fianza o depósito de garantía de la propuesta deberá ser presentada o emitida en forma conjunta.

III) Firma de la propuesta solidariamente por todas las Empresas integrantes de la mancomunidad y por el Profesional Representante Técnico, de así corresponde esto último de conformidad con lo que se disponga en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

IV) En aquellas mancomuniones con menos de seis meses de existencia, el punto e) del acápite A), que contiene los requisitos a cumplir **Para todos los oferentes**, y el punto c) del acápite C) **Para Sociedades Comerciales**, ambos del presente artículo, deben ser cumplimentados por cada uno de los integrantes de la misma.

V) Las Empresas que participan de la Mancomunación, deberán contar con la especialidad requerida por el CPRMdP para la ejecución de las tareas licitadas y/ o concursadas, ya sea por todas las firmas o al menos una de ellas, de conformidad con lo que se establezca en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

VI) Por su parte y con relación al Certificado de Capacidad Técnico – Financiera, se deja establecido que se sumarán los saldos de la capacidad financiera, y no la técnica. Ello, en tanto su aportación corresponda a la luz de la prestación a contratar, de conformidad con lo que establezca al efecto el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

2.9.3. Sobre Nro. 2: Indicará Nombre del Oferente

Contendrá una copia de la siguiente documentación:

1. La propuesta, conforme al modelo que se acompaña al Pliego de Condiciones Particulares, confeccionada por duplicado.
2. En su caso, deberá cumplimentarse la anterior con cualquier otra información de la propuesta económica a realizar que al efecto se requiera en el Pliego de Bases y Condiciones Legales Particulares, cuando así corresponda en virtud de la naturaleza de la prestación a contratar.

Toda la documentación detallada en el SOBRE N° 1 y en el SOBRE N° 2, deberá ser suscrita por el Oferente y, en su caso y de así corresponder, por el Representante Técnico.

ARTICULO 2.10 - DESARROLLO DEL ACTO DE APERTURA: En el día y hora fijados en la documentación contractual, con intervención de los funcionarios responsables y en presencia de los interesados que concurren, se procederá en el lugar designado al efecto, a la apertura de las ofertas en la siguiente forma:

2.10.1 Se abrirá el sobre Nro. 1 y se verificará si cada uno de ellos contiene la documentación detallada en 2.9.2., sin perjuicio del resto que pudiere resultar de la documentación contractual, pudiéndose rechazar en el acto las ofertas que padezcan defectos sustanciales ostensibles. Para el supuesto que el procedimiento de selección sea de etapa única, el sobre N° 2 se abrirá en el mismo acto, de conformidad con lo detallado *infra* en el punto 2.10.7 del presente pliego.

2.10.2 Se labrará un acta en la que se consignará, día y hora, nombre de los Oferentes, importe de cada garantía y certificado de Capacidad Técnico - Financiera, de así corresponder, como también las ofertas rechazadas en dicha oportunidad. Se invitará a todos los presentes a efectuar observaciones al desarrollo del acto, y si alguien formulara alguna, se dejará constancia de ella en el Acta respectiva. A continuación, previa lectura, se hará firmar la misma por quienes hayan formulado observaciones, para el caso que se hubiere efectuado alguna, y por todos los presentes que así lo deseen.

Para el supuesto que el procedimiento de selección sea de etapa múltiple, la documentación de los Sobres Nro. 1 agregada al expediente, quedarán en poder de la Comisión encargada del estudio de Ofertas, sin perjuicio de lo que se dispone en el punto siguiente. Los sobres Nro. 2 serán depositados en la Tesorería del C.P.R.M.D.P., dentro de un sobre cerrado y firmado por todos los presentes.

2.10.3 Concluido el Acto de Apertura, los oferentes podrán formular observaciones y/ o impugnaciones sobre las ofertas presentadas por los restantes sujetos, a cuyos fines tendrán la totalidad de la documentación a disposición para tomar vista a partir del segundo día hábil posterior al Acto de Apertura y por los DOS (2) días hábiles siguientes. Concluido el período fijado para tomar vista, tendrán un plazo de UN (1) día hábil para presentar las impugnaciones. Para efectuar impugnaciones, los oferentes deberán depositar previamente en efectivo o títulos públicos, un importe equivalente al 0,5 % del presupuesto oficial, el que será reintegrado, únicamente, en caso que se dé curso favorable a la misma. Para el caso que la licitación y/ o el concurso no posea presupuesto oficial declarado, la garantía será la que se establezca en el Pliego de Bases y Condiciones Legales Particulares.

La presentación de la impugnación debe ser efectuada por Mesa de Entradas del C.P.R.M.D.P., acompañada del recibo extendido por la Tesorería del citado Consorcio.

2.10.4 La Comisión de estudio de ofertas examinará toda la documentación presentada por los oferentes en los Sobres Nro. 1 y eventualmente el N° 2, rechazará aquellas propuestas con omisiones no detectadas en el acto de apertura, considerará las observaciones o impugnaciones formuladas y procederá a la precalificación de proponentes de acuerdo a lo determinado en el artículo 2.12. y sus incisos del presente Pliego, o a la eventual preadjudicación para el supuesto de tratarse el procedimiento de selección seguido de etapa única. En ningún caso se abrirán a prueba las impugnaciones. La decisión del C.P.R.M.D.P. referente a la precalificación, preadjudicación y adjudicación de cualquier proponente es privativa, no estando sujeta a apelación ni recurso de ninguna clase.

El solo hecho de participar en la licitación y/ o el concurso, implica el acatamiento por el oferente a las normas preestablecidas por el ente convocante.

2.10.5 El resultado de la eventual precalificación, para el caso de tratarse de procedimiento competencial de selección de etapa múltiple, será notificado fehacientemente a todos los oferentes, a los que se comunicará el lugar, día y hora de la apertura del Sobre Nro. 2.

2.10.6 La apertura del Sobre Nro. 2 se efectuará con la intervención de los funcionarios responsables y en presencia de los Oferentes que concurran. En tal oportunidad, se abrirán exclusivamente los Sobres Nro. 2 correspondientes a las Empresas precalificadas, rechazándose en el acto las ofertas que omitan la inclusión de la

documentación indicada en el Artículo 2.9.3. Los Sobres Nro. 2 restantes de los oferentes no precalificados, sin abrir, les serán devueltos dentro de los diez (10) días posteriores a la notificación fehaciente del acto a que se refiere el punto anterior, bajo apercibimiento de su archivo.

2.10.7 Si la modalidad de la Licitación o concurso especificada en el Pliego de Especificaciones Particulares fuera de etapa única, cumplida aquella detallada en 2.10.1 se procederá a la apertura del Sobre N° 2, consignándose en el Acta indicada en 2.10.2. los importes de las propuestas resultantes de las ofertas presentadas. Los sobres N° 2 de las ofertas rechazadas según lo expuesto en 2.10.1 no serán abiertos y se seguirá el procedimiento indicado en 2.10.6. Las ofertas rechazadas por omitir la documentación señalada en el art. 2.9.3., se adjuntarán al Expediente dejando constancia de tales circunstancias en el Acta y/ o eventualmente en el dictamen de Comisión Evaluadora que al efecto se elabore.

ARTICULO 2.11 – AMPLIACIÓN DE INFORMES

1. Abiertos los Sobres Nro. 1, en el caso en que la modalidad elegida fuera de etapa múltiple, o los Sobres Nro 1 y Nro 2 si la modalidad especificada en el Pliego de Condiciones Particulares fuera de etapa única, el C.P.R.M.D.P. procederá a su estudio y podrá requerir de los Oferentes cualquier información complementaria que se considere necesaria. Asimismo, en caso necesario de resultar necesario a juicio del C.P.R.M.D.P, finalizado el análisis se podrá exigir a los Oferentes cuya oferta se considere *prima facie* admisible, la presentación del certificado de Capacidad Técnico - Financiera debidamente actualizado, si así correspondiere.
2. Se fijará en todos los casos un plazo adecuado para cumplimentar el pedido de informes complementarios, y si no se cumpliera en término con cualquiera de dichos requisitos, podrá considerarse a la oferta como inadmisibile, con pérdida de la garantía de mantenimiento constituida al efecto.
3. Se establece que la presentación incompleta o falsa de la documentación que se solicita, conforme a las exigencias expresadas en cada caso, tendrá como consecuencia la declaración de inadmisibilidad de la oferta respectiva.

2.11.4 La Comisión de estudio de ofertas tendrá la facultad de auditar la información suministrada por los oferentes, debiendo estos facilitar todo trámite de verificación. El incumplimiento de esta obligación será considerado como causal de inadmisibilidad de la oferta respectiva.

ARTICULO 2.12 - CRITERIOS PARA LA PRECALIFICACION: En el caso en que la modalidad elegida en el Pliego de Condiciones Particulares fuera de etapa múltiple, los antecedentes y documentos contenidos en el Sobre Nro. 1 serán estudiados por la comisión designada al efecto, la que dentro de un plazo razonable teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación, el interés público involucrado y la urgencia en su celebración, deberá expedirse precalificando a las Empresas, de acuerdo con lo establecido seguidamente:

- a) Podrán no resultar precalificadas aquellas Empresas cuyo saldo de capacidad financiera anual, capacidad financiera para esta Licitación y/ o concurso o

capacidad técnica sea menor a los montos indicados en el Pliego de Condiciones Particulares.

1 Podrán no resultar precalificadas aquellas Empresas que no acrediten, como mínimo, el haber resultado contratista de una prestación de las características técnicas, envergadura, y plazos contractuales indicados en el Pliego de Condiciones Particulares.

La antigüedad de los antecedentes no serán mayores a cinco (5) años inmediatamente anteriores a la fecha de licitación y/ o concurso.

2 En caso de aquellas empresas mancomunadas para la ejecución de la prestación a contratar, será suficiente que una de ellas cumpla en su totalidad el requerimiento del presente artículo, no admitiéndose la suma de los antecedentes individuales de las empresas asociadas para llegar al mínimo exigido anteriormente.

c) El Representante Técnico deberá reunir los antecedentes expresados en el Pliego de Condiciones Particulares.

d) Podrán no resultar precalificadas aquellas Empresas cuyo equipamiento mínimo exigido no fuere posible verificar, o se encontrara que no cumplimenta los requisitos de antigüedad máxima, y estado de conservación establecidos en el Pliego de Condiciones Legales Particulares.

e) Podrán no resultar precalificadas aquellas Empresas que, de acuerdo a la información contable presentada según el artículo 2.9.2., permitan inferir – a juicio del Consorcio – que no cuentan con la solvencia necesaria para dar cumplimiento al objeto de la presente Licitación y/ o concurso.

f) Podrán no resultar precalificadas aquellas Empresas que demuestren incumplimiento de sus obligaciones laborales y previsionales, según lo solicitado en el artículo 2.9.2. inciso o) del presente.

Cumplimentado este análisis, se seguirá con el trámite indicado en el artículo 2.10.5. del presente Pliego.

En el caso de que la modalidad especificada en el Pliego de Condiciones Particulares fuera de etapa única, los criterios expuestos en los incisos a) a f) del presente artículo podrán ser causal de inadmisibilidad de la propuesta, al igual que los indicados en el artículo 2.13., todo ello a juicio exclusivo del CPRMDP.

ARTICULO 2.13 - INADMISIBILIDAD DE LAS PROPUESTAS: Podrán ser descalificadas, en caso de así estimarlo pertinente el contratante según el interés público comprometido y las particulares circunstancias del caso, las propuestas en las que se compruebe:

- a) Que el mismo Proponente o, en su caso, el Representante Técnico se haya integrado en dos o más propuestas.
- b) Que exista acuerdo tácito entre dos o más proponentes o Representantes Técnicos para la misma contratación.
- c) Variantes o alternativas que condicionen la propuesta, cuando ellas no se encuentren previstas en forma expresa en la documentación contractual que rija el llamado.
- d) La omisión de cualquiera de los requisitos exigidos en el artículo 2.9.2. del presente Pliego.
- e) Que una Empresa componente de una Mancomunidad integre otra que participe en el presente concurso o se presentare en forma individual.
- f) No cotizar la totalidad de los trabajos.

- g) La existencia de raspaduras, enmiendas o interlíneas en la propuesta propiamente dicha, que no se encuentren debidamente salvadas por todos los responsables de la oferta. Las causales de rechazo que pasaren inadvertidas en el Acto de Apertura y que fueran detectadas durante el estudio de las ofertas y/ o propuestas por la correspondiente Comisión, serán tenidas en cuenta posteriormente aplicando lo indicado en ítems a-b-c-d-e-f-g de este artículo.
- h) Los proponentes que resulten responsables, en el caso de comprobarse lo establecido en este artículo, perderán el depósito de garantía y se comunicará al Registro de Licitadores de la Provincia de Buenos Aires, de así corresponder.
- i) Los Representantes Técnicos que resulten responsables, serán pasibles de las mismas sanciones y su situación, será sometida a consideración del Colegio de Profesional de la Provincia de Buenos Aires con incumbencia específica, según corresponda.
- j) Podrán ser descalificadas, aquellas Empresas que hayan rescindido contrato o que posean litigio con la Ex - Delegación Portuaria Mar del Plata, y/o Ente Nacional, y/o Provincial, y/o Municipal, y/o con el C.P.R.M.D.P., por causa imputable a la Empresa.

ARTICULO 2.14 - DISPOSICIONES GENERALES:

2.14.1. Todas las omisiones y falencias de carácter formal y – como tales – dables de subsanación, tanto si fueran detectadas en el acto de apertura y no suplidas durante su desarrollo como en oportunidad del estudio de las propuestas por la Comisión respectiva serán notificados por Cédula al Oferente, quien deberá sanear la misma dentro de los dos (2) días hábiles administrativos de intimado por el C.P.R.M.D.P., bajo apercibimiento de considerarse su oferta como inadmisibile.

En caso de falseamiento de datos o de información incompleta o inexacta, el Oferente se hará pasible del rechazo de la Oferta con pérdida del Depósito de Garantía de Oferta y la caducidad de la adjudicación, si ella se hubiera operado.

Los importes que figuran en la documentación presentada, serán consignados en letras y números. Si hubiera divergencia entre uno y otro, se tomará como definitivo el valor que figura en letras.

ARTICULO 2.15 - MANTENIMIENTO DE LA PROPUESTA: Las propuestas serán mantenidas por el plazo que se establezca en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Vencido dicho plazo, la oferta se considerará automáticamente prorrogada por igual término, salvo manifestación expresa y fehaciente en contrario efectuada por el Proponente, la que deberá ser formulada al menos con quince (15) días corridos de anticipación a la época de su expiración.

Si antes de resolverse la Adjudicación y dentro del plazo de mantenimiento obligatorio de la oferta, esta fuera retirada, el Proponente perderá el depósito de garantía en beneficio del C.P.R.M.D.P., sin perjuicio de la aplicación de las penalidades e inicio de acciones a que hubiere lugar, para el supuesto que ella no llegare a resarcir de los perjuicios derivados de tal circunstancia.

La devolución de la Garantía de mantenimiento de la propuesta no implica el retiro de la oferta, la cual se mantendrá vigente por todo el lapso de tiempo a que refiere el presente artículo.

CAPITULO 3 - ADJUDICACION DE LA LICITACION Y/ O EL CONCURSO

ARTICULO 3.1 - ADJUDICACION DE LA LICITACION Y/ O EL CONCURSO: La adjudicación compete exclusivamente al C.P.R.M.D.P., el que a su solo e inapelable juicio decidirá entre las ofertas presentadas cuál estima más acorde a sus intereses, tomando en cuenta de manera preponderante – aunque no determinante – el factor económico, y/ o el de los antecedentes del sujeto con el que se pretende contratar, según la naturaleza del procedimiento de selección al que se haya convocado.

El C.P.R.M.D.P. podrá rechazar, no obstante su eventual admisibilidad, todas las ofertas que a su juicio no resulten convenientes a la luz de interés público comprometido en la contratación, sin que ello de derecho a reclamo alguno por parte de los Oferentes. En caso de paridad de ofertas, podrá resultar de aplicación lo dispuesto en el artículo 3.2 del presente Pliego.

Se deja expresamente establecido que el Consorcio Portuario Regional de Mar del Plata, en tanto ente licitante, podrá dejar sin efecto el presente procedimiento de selección en cualquier momento de su tramitación, no obstante la eventual admisibilidad de las propuestas existentes, sin que tal circunstancia haga nacer, a favor de quienes hubieren participado del mismo, derecho a resarcimiento por ningún concepto.

ARTICULO 3.2 - MEJORA DE PRECIOS: Podrá llamarse a mejora de precios, cuando exista entre la oferta considerada como más conveniente y aquellas que la superen, una diferencia no mayor de hasta un DIEZ (10 %) POR CIENTO.

A tales efectos, se fijará la fecha para su apertura dentro del término máximo de DIEZ (10) DIAS CORRIDOS, contando a partir de la resolución del C.P.R.M.D.P. de llamar a mejora de precios, pudiendo ser decidida esta última por la Comisión que tenga a su cargo la valoración de las ofertas presentadas.

La posibilidad de efectuar un llamado a mejora de precios podrá asimismo ser ejercida para aquellos supuestos en los que, con independencia de la cantidad de proponentes que hubieren participado en el procedimiento de selección, la oferta realizada excediere a la postre la previsión presupuestaria dispuesta para la contratación de que se trate.

ARTICULO 3.3 - COMUNICACION DE LA ADJUDICACION: El C.P.R.M.D.P. procederá a comunicar la adjudicación a aquél cuya oferta hubiere sido considerada como la más conveniente, y a todos los Oferentes que hubieren precalificados, para el supuesto que el procedimiento de selección seguido sea de etapa múltiple. Esta adjudicación no dará lugar a impugnación, reclamo u observación por parte de los Proponentes.

ARTICULO 3.4 - DEVOLUCION DE LA GARANTIA DE OFERTA: Los depósitos de garantía de los Proponentes cuyas ofertas hubieren sido rechazadas, serán devueltos una vez resuelta la adjudicación, en la forma prevista en el artículo 2.6 de este Pliego de Bases y Condiciones Legales Generales.

El depósito de Garantía de Oferta de quien resulte Adjudicatario, será devuelto por el CPRMdP una vez efectivizada la Garantía de Contrato especificada en este Pliego de Bases y Condiciones Generales, de conformidad con lo que resulta de su artículo 4.3.

ARTICULO 3.5 - ANALISIS DE PRECIOS: Cuando el C.P.R.M.D.P. lo estime conveniente, los oferentes deberán presentar análisis justificativo y/ o ampliatorio de los precios unitarios y globales consignados en su propuesta.

ARTÍCULO 3.6 - OFERTA UNICA: En el caso de que hubiera una sola oferta admisible, por falta de otras o rechazo de las restantes, ello no significará obstáculo para que la adjudicación definitiva se lleve a cabo con relación a ella, siempre y cuando dicha oferta reúna – a juicio exclusivo del Consorcio Portuario Regional de Mar del Plata – las condiciones necesarias como para merecer la adjudicación. La existencia de una única propuesta no obligará al Consorcio a su adjudicación, no obstante su eventual admisibilidad.

CAPITULO 4 - DE LA CONTRATACIÓN

ARTICULO 4.1 - FIRMA DEL CONTRATO: La adjudicación de la propuesta será comunicada al ADJUDICATARIO en forma fehaciente, quien deberá concurrir a presentar la documentación exigida dentro de los CINCO (5) DIAS HABLES de notificado, y a firmar el contrato cuando le sea requerido. Ello así, sin perjuicio de la comunicación de la adjudicación que se realice al resto de quienes participaron del procedimiento de selección, según corresponda, de conformidad con expuesto en la documentación contractual.

ARTICULO 4.2 - PENALIDADES POR NO CONCURRIR A FIRMAR EL CONTRATO: Si el adjudicatario no concurriere a firmar el contrato en la fecha señalada, el C.P.R.M.D.P. podrá, sin necesidad de interpelación alguna, dejar sin efecto la adjudicación con la pérdida del depósito de garantía de la oferta y sin perjuicio de la responsabilidad civil que pudiera corresponder al Adjudicatario por los perjuicios derivados de tal circunstancia.

En el supuesto antes señalado y en el de desistimiento de oferta, el C.P.R.M.D.P. podrá, a su exclusivo criterio, contratar con los restantes proponentes, conforme a la siguiente oferta que resulte más conveniente y así sucesivamente, o bien efectuar un segundo llamado y/ o eventualmente uno nuevo, para el supuesto que fuese necesario el proveer a una readecuación de la documentación contractual.

ARTICULO 4.3 - GARANTIA DE CONTRATO: Dentro de los CINCO (5) DIAS HÁBILES de notificada la adjudicación, el adjudicatario deberá concurrir a afianzar el cumplimiento de su compromiso mediante un Depósito de Garantía efectuado de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 2.3 del presente Pliego, equivalente al CINCO POR CIENTO (5%) del monto contractual, el cual deberá formalizarse en la Tesorería del C.P.R.M.D.P.

La garantía de cumplimiento de contrato, cubrirá todas las obligaciones a cargo del contratista derivadas de la documentación contractual.

Dicha garantía, no significará limitación alguna de la responsabilidad de aquél sujeto con el cual se perfeccione el contrato. Para el supuesto de resultar ella insuficiente a los fines de proveer a la cobertura de los perjuicios derivados de la inobservancia a alguna obligación a cargo del contratista, tal circunstancia no obstará al inicio de las acciones declamatorias pertinentes, conforme lo reglado en el art. 4.5 de este instrumento y sin perjuicio de lo que se dispone en el art. 4.10.

En caso de consumirse la garantía a que aquí se refiere, ella deberá ser repuesta en el plazo dispuesto por el art. 6.4 de este Pliego de Bases y Condiciones Legales Generales.

ARTICULO 4.4 - DOCUMENTACION A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO:

La adjudicataria deberá presentar al efecto la siguiente documentación:

- a) Constancia de la Subsecretaría de Trabajo de la Provincia de Buenos, de haber dado cumplimiento la ADJUDICATARIA al pago de sus obligaciones previsionales y laborales correspondientes al semestre inmediato anterior al de la firma del Contrato (Ley 10490/87).
- b) Ultima Declaración Jurada en el impuesto a los Ingresos Brutos.
- c) Ultima Declaración Jurada presentada ante la Dirección General Impositiva, con relación a los impuestos nacionales en que se encuentre inscripto.
- d) Presentación de Contrato de Aseguradora de Riesgo en el Trabajo, extendida de acuerdo a lo normado en el artículo 5.2 de este Pliego.
- e) Toda otra documentación que se indique en su caso en las Cláusulas Generales, Particulares o de Especificaciones Técnicas.

ARTICULO 4.5 - DEVOLUCION DE LA GARANTIA DE CONTRATO:

La garantía de contrato cubre las responsabilidades emergentes del mismo y será devuelta a petición del interesado a los TREINTA (30) DIAS CORRIDOS de efectuada la Recepción Definitiva, sin actualización ni intereses, en tanto no existan reclamos pendientes de la contratante o de terceros que pudieran comprometer patrimonialmente al C.P.R.M.D.P. Se deja expresa constancia que, en caso de insuficiencia de la misma, ello no obstará a la iniciación de las acciones correspondientes en orden a hacer efectiva la responsabilidad del contratista por el monto de los perjuicios acaecidos y que no fueron cubiertos por la garantía en cuestión.

ARTICULO 4.6 - SELLADO DEL CONTRATO:

El Sellado del Contrato será soportado por partes iguales. Dentro del plazo de ley, el Contratista deberá proceder a abonar su parte, estando a su cargo la realización del trámite de sellado en cuestión. Se deja aclarado que el C.P.R.M.D.P. se encuentra exento del pago de su parte proporcional, de acuerdo a la normativa fiscal vigente.

ARTICULO 4.7 - DOCUMENTACION CONTRACTUAL:

Suscrito el Contrato, se entregará al CONTRATISTA sin cargo alguno un ejemplar autenticado del mismo y toda la documentación que lo integre.

Se consideran documentos de la presente contratación:

- a) El pliego de bases y condiciones generales y particulares.
- b) El contrato suscrito a los fines de la contratación.
- c) Los planos y planillas correspondientes.
- d) Las Especificaciones Técnicas.
- e) Las aclaraciones, normas o instrucciones complementarias de los documentos de procedimiento de selección que el C.P.R.M.D.P. hubiera hecho conocer por escrito a los interesados antes de la fecha de apertura, sea a requerimiento de estos o por espontánea decisión.
- f) El Presupuesto Oficial de la contratación respectiva.
- g) La Oferta aceptada, con los demás elementos ilustrativos o aclaratorios que la complementen.
- h) El acto de adjudicación.
- i) La memoria descriptiva, de así corresponder a la luz de la prestación a contratar, conforme se establezca en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

j) Planilla de Análisis de Precios (una para cada ítem), en caso de ser ella requerida en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Se considerará documentación accesorio, que hará fe en lo pertinente, la que se indique a continuación:

- a) La orden de comienzo de la prestación objeto del contrato, de así corresponder, que el C.P.R.M.D.P. impartirá por escrito.
- b) Las órdenes que por escrito imparte el C.P.R.M.D.P.
- c) Los comprobantes de trabajos adicionales o de modificaciones ordenados por la C.P.R.M.D.P.

ARTICULO 4.8 - SUBCONTRATISTA: Queda expresamente establecido que para los trabajos cuya contratación se convoca el C.P.R.M.D.P. no reconocerá Subcontratistas, salvo manifestación expresa en contrario contenida en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

ARTICULO 4.9 – TRANSFERENCIA DEL CONTRATO: El CONTRATISTA podrá, en tanto exista autorización expresa del C.P.R.M.D.P acordada en tal sentido, transferir el Contrato a otra Empresa; siempre que, a más del recaudo anterior, se dé cumplimiento a los siguientes requisitos:

- a) Que la Empresa Cesionaria cumpla a la fecha de transferencia con los requisitos exigidos por el presente Pliego a la Empresa cedente.
- b) Que al tiempo de la cesión, se haya ejecutado por lo menos el 30% de los trabajos contratados, los que deberán evaluarse por su porcentual con respecto al total del objeto sinalagmático, ya sea en su cuantía y/ o duración, según corresponda en virtud de la naturaleza de la prestación concertada.
- c) Que el saldo de la capacidad de contratación anual de la Empresa cesionaria supere el monto de la prestación contenida en el contrato que se transfiere, si así correspondiere en virtud de su objeto.
- d) A todo evento, la cesionaria deberá tener – cuanto menos – igual capacidad financiera- patrimonial que la requerida en la documentación contractual para resultar adjudicatario.
- e) Que el cesionario presente documentos que sustituyen a las garantías de cualquier naturaleza que hubiera presentado o se le hubieran retenido al Contratista cedente.
- f) Lo expuesto anteriormente, sin perjuicio del resto de las obligaciones que deberá cumplir la cesionaria, de conformidad con las exigencias que derivan de la documentación contractual.

ARTICULO 4.10 – CADUCIDAD DEL CONTRATO: Dada la importancia que posee la continuidad, cumplimiento de los plazos y eficiencia en el cumplimiento de la prestación contratada, el C.P.R.M.D.P. podrá disponer la extinción el contrato, por culpa del Contratista, cuando así corresponda de conformidad con lo que dimana del bloque de legalidad vigente y aplicable supletoriamente a esta contratación, o por comprobar cualquiera de las causales que a continuación se detallan:

4.10.1 En caso de verificarse un atraso en la ejecución de los trabajos mayor o igual al 50 % del plazo contractual, imputable al Contratista y sin perjuicio de la aplicación de las sanciones correspondientes.

4.10.2 Por reiteración de deficiencias observadas en el normal desarrollo de los trabajos, debiendo las deficiencias haber sido comprobadas y notificadas fehacientemente.

4.10.3 Cuando el monto de las penalidades aplicadas en el mes calendario exceda el veinte por ciento (20%) del total certificado en ese período.

4.10.4 Por transferencia o cesión del contrato sin autorización previa y por escrito del C.P.R.M.D.P.

4.10.5 Por quiebra, por liquidación, sin quiebra, concurso o convocatoria de acreedores del Contratista.

Dentro de un plazo de sesenta (60) días corridos, contados desde la fecha del auto de quiebra, de liquidación sin quiebra o declaración de concurso o convocatoria de acreedores el C.P.R.M.D.P., podrá aceptar que otra persona propuesta por los acreedores o alguno de ellos, se haga cargo del contrato en las mismas condiciones, siempre que tenga capacidad técnico - financiera para la totalidad de los trabajos y haga efectivo iguales garantías que el titular del Contrato y cumplimentar todos los requisitos exigidos en el Pliego a la Contratista.

4.10.6 Por falta de cumplimiento en el pago de jornales, leyes sociales y/o convenios laborales a su personal o cometiera infracción a las leyes de trabajo y/o seguridad en el trabajo.

4.10.7 Cuando el Contratista resulta culpable de fraude, negligencia grave o contravención a las obligaciones y condiciones estipuladas en la documentación contractual.

4.10.8 Cuando se determine judicialmente la incapacidad del Contratista.

4.10.9 Por paralización de los trabajos, por medidas de fuerza dispuestas por el Contratista, cualquiera fuesen las causales que ocasionaron dichas situaciones.

El Contratista será responsable de los daños y perjuicios que ocasione al C.P.R.M.D.P., en los casos de caducidad del Contrato y sin perjuicio de la afectación de los depósitos de garantía. El C.P.R.M.D.P. podrá, a los fines de asegurar la continuidad en la ejecución de la prestación concertada, disponer de los equipos a ella afectados, previa valuación e inventario, de ser posible a la luz de la naturaleza del objeto contractual.

En todos los casos en que el daño ocasionado por la Empresa excediera el monto del depósito de garantía y de los créditos a percibir, la garantía podrá ampliarse y hacerse efectiva sobre el equipo, el que se retendrá al efecto; sin perjuicio de las acciones resarcitorias que pudieren iniciarse por los importes de los perjuicios ocasionados, que no alcanzaren a ser cubiertos por la garantía o su eventual extensión.

La extinción se operará sin pérdida del depósito de garantía en caso de muerte del Contratista. En este supuesto sus derechos habientes, previa acreditación de su condición de tales, tendrán derecho al cobro de las sumas que el C.P.R.M.D.P. adeudare en concepto de la prestación que el contratista hubiere realizado y obtener la devolución de la garantía constituida. Los derecho- habientes podrán negociar con el C.P.R.M.D.P. la continuación del Contrato.

CAPITULO 5 - DE LA EJECUCION DEL CONTRATO

ARTICULO 5.1 - DAÑOS A TERCEROS: El Contratista tomará las precauciones necesarias a fin de evitar accidentes a personas o daños a propiedades, semovientes y cosas, así ellos provengan de la acción de los elementos de que se sirve o de las personas que emplea. Si a pesar de las precauciones adoptadas, se produjeran durante el desarrollo de la prestación contratada accidentes o perjuicios a personas o cosas, el Contratista será el único responsable y quedará obligado a reparar de inmediato el daño causado y/ o indemnizar el perjuicio producido.

El Contratista restituirá al C.P.R.M.D.P. los gastos en que deba incurrir por las acciones resarcitorias que se promovieran por accidentes de trabajo o daños a terceros o cosas, pudiendo el C.P.R.M.D.P. retener de las sumas que se le adeude a la Contratista la cantidad que estime conveniente, hasta tanto las reclamaciones o acciones formuladas por aquellos conceptos hayan sido definitivamente levantadas o terminadas, por gestión y a costo de la Contratista.

Queda asimismo establecido que el personal del que la contratista se sirva para cumplir con la prestación objeto del presente contrato, en ningún caso podrá entenderse que tenga relación de dependencia o de ningún tipo para con el CPRMDP.

ARTICULO 5.2 – SEGUROS.

5.2.1 Dentro del plazo improrrogable de CINCO (5) DIAS HÁBILES de notificada la adjudicación, el Adjudicatario deberá presentar la Póliza de Seguro y de contrato suscrito con una A.R.T., de acuerdo con las disposiciones de la Ley Nacional 24557, por el monto total del personal y remuneraciones previstos, que deberá cubrir los eventuales reclamos laborales de obreros y empleados del concesionario respecto de accidentes de trabajo, enfermedad, incapacidad parcial o total, permanente o temporaria, asistencia médico- farmacéutica y cualquier otro riesgo asegurable derivado de la relación laboral, durante todo el período contractual hasta la extinción total de las obligaciones cuyo cumplimiento se cubre.

5.2.2 Asimismo, deberá la contratista en idéntico plazo contratar un seguro de responsabilidad civil contra cualquier daño, pérdida o lesión que pudiere sobrevenir a la propiedad o personas a causa de cualquier acción relacionada con la prestación a contratar, en forma tal de mantener a cubierto a la contratista, sus empleados, agentes y/ o subcontratistas, para el supuesto de ser ellos admitidos.

A todo evento, deberá a través del mismo co- asegurarse al CPRMDP, de modo de mantenerlo indemne de los perjuicios que pudiera generar la contratista con motivo o en ocasión del desarrollo de la prestación a contratar.

5.2.3 La póliza de seguro de responsabilidad civil así como el Contrato suscrito con la A.R.T., no podrán ser anulados y/ o modificados sin previo conocimiento del C.P.R.M.D.P., debiendo mantenerse su vigencia por un plazo mínimo de treinta (30) días hábiles a partir de la fehaciente notificación que la Aseguradora curse al C.P.R.M.D.P. en tal sentido. Esta condición deberá constar en la propia Póliza y en el Contrato.

Dentro de este último plazo, la contratista deberá acreditar la contratación de un nuevo seguro en las mismas condiciones establecidas en este artículo.

En caso de incumplimiento se suspenderá la ejecución de la prestación contratada, aplicándose a su vez las sanciones pertinentes, y sin que se considere suspendido el plazo contractual, esto último de así corresponder en virtud de la naturaleza de la prestación objeto del contrato.

ARTICULO 5.3 – DIRECCIÓN Y CONTROL: El CPRMDP tendrá, sobre la contratista y en relación a la prestación objeto del contrato, la facultad de dirección y control respecto del modo en que ella se viene desarrollando. Dicha potestad será ejercida por la “Inspección”, la cual se integrará con el o los agentes que a tal efecto se designen, quienes controlarán el fiel cumplimiento de la tarea desarrollada por la contratista, verificando a su turno el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas del presente Pliego. La Inspección resolverá todas las cuestiones concernientes a la realización de los trabajos, marcha de los mismos, así como su correcta ejecución, extendiendo al efecto las instrucciones necesarias para que la prestación sea satisfecha conforme las exigencias derivadas de la documentación contractual.

La Contratista tiene la obligación de facilitar a la Inspección para el cumplimiento de sus funciones, personal auxiliar, útiles y elementos que se consignaren en el Pliego de Condiciones Particulares.

La Inspección podrá disponer que el Contratista retire inmediatamente de su afectación al cumplimiento del contrato a cualquier empleado, técnico o administrativo del que se esté sirviendo, que por su conducta o falta de respeto, perjudicara la marcha del contrato o las buenas relaciones entre la Inspección y la Contratista.

ARTICULO 5.4 - MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA EJECUCION DE LOS TRABAJOS: El Contratista deberá cumplir con la prestación a su cargo, ocasionando las menores molestias posibles a terceros. Todas las tareas que fuere menester realizar para dicho cometido, así como las que fueran necesarias para lograr el fin de otorgar comodidad y seguridad al público, cuando ello procediere, las ejecutará a su exclusivo costo, salvo previsión en contrario dispuesta en el Pliego de Condiciones Particulares.

La Inspección está facultada para exigir la implementación, en forma inmediata, de todos los elementos y/ o medidas que crea convenientes e imprescindibles para prevenir cualquier clase de inconvenientes en el desarrollo de la prestación objeto del contrato.

ARTICULO 5.5 - DIVERGENCIAS CON LA CONTRATISTA: Cualquier divergencia que ocurriera con la Contratista y la Inspección será resuelta por el C.P.R.M.D.P. a través de su órgano con atribución competencial para dichos menesteres, conforme el estatuto regulatorio de su accionar, sin perjuicio de la acción a que hubiere lugar de conformidad con la legislación vigente.

La Contratista en ningún caso podrá suspender por sí los trabajos, ni aun parcialmente, si es por causa de divergencias en trámite. En caso de que esto ocurriera, la Inspección ordenará la prosecución de los trabajos de que se trata y si, reiterada la orden la Contratista rehusara cumplirla, la Inspección podrá desarrollar la prestación insatisfecha a costa de aquella, si ello fuere posible a la luz del objeto del contrato, deduciéndose los importes de la prestación a ella debida, sin perjuicio de las sanciones que por el incumplimiento le correspondan.

ARTICULO 5.6 - DISCREPANCIAS ENTRE DISTINTAS PARTES DEL CONTRATO:

En caso de aparecer discrepancias o contradicciones entre las diferentes partes del Contrato, se procederá como sigue: a) Si es evidente un error, será corregido donde se encuentre; b) Si no es aplicable ese procedimiento, los documentos primarán en el siguiente orden: 1) El contrato, 2) Pliego de Condiciones Técnicas y Particulares; 3) Pliego de Condiciones Generales; 4) Demás normas señaladas en 1.1 del Pliego de Condiciones Generales; c) Si el orden antes establecido no permitiera solucionar la discrepancia, el C.P.R.M.D.P. resolverá la interpretación que corresponda, según su exclusivo criterio y tomando en consideración el interés público comprometido.

ARTICULO 5.7 - RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: La Contratista será siempre responsable de la correcta ejecución de la prestación contratada conforme a lo dispuesto por la documentación contractual, y demás normas vigentes.

La Contratista está obligada a ejecutar los trabajos de tal suerte que resulten enteros, completos y adecuados a su fin, en la forma que resulta – de manera expresa e implícita – de la documentación contractual.

La Contratista será en todos los casos la responsable de los daños y perjuicios consignados por la impericia o negligencia de su personal, así como también de la deshonestidad en la ejecución de la prestación contratada y en la calidad de los insumos y/ o materiales utilizados al efecto. La Contratista responderá directamente ante el C.P.R.M.D.P. o ante terceros de los daños producidos a las personas y/ o cosas por los trabajos contratados.

El C.P.R.M.D.P. podrá retener en su poder, de las sumas que adeudara a la Contratista, el importe que estime conveniente hasta que las reclamaciones o acciones que llegaran a formularse por algunos de aquellos conceptos sean definitivamente resueltos y hayan sido satisfechas las indemnizaciones a que hubiere lugar en derecho.

ARTICULO 5.8 - PARALIZACION POR CAUSA DE TERCEROS: Si la Contratista se viese obligada a paralizar el cumplimiento de la prestación a su cargo por causa de terceros, deberá dar aviso de inmediato a la contratante por medio fehaciente.

CAPITULO 6 - SANCIONES

ARTICULO 6.1 - FORMAS DE APLICAR SANCIONES: El incumplimiento por parte del Contratista de las obligaciones a su cargo, se hará pasible de las sanciones que se establecen en este capítulo, salvo casos de fuerza mayor debidamente comprobados a juicio del C.P.R.M.D.P., correspondiendo denunciarse los eventuales incumplimientos dentro de las cuatro (4) horas de iniciado el incumplimiento y presentar la documentación justificativa dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de producido el hecho.

Constatada la infracción, se labrará el acta correspondiente o se asentará en el Libro de Ordenes de Servicio si correspondiere, dejándose constancia de la fecha, hora y causa de su infracción, notificándole en el mismo acto e instrumento a la Empresa por escrito las faltas que se la imputan.

A los efectos de que la Empresa pueda alegar y probar lo que estime pertinente con respecto a la infracción, se le otorgará un plazo perentorio de cinco (5) días corridos para las presentaciones y descargos.

Oídas estas, el C.P.R.M.D.P. declarará, a través del órgano consultivo con incumbencia específica, cuál es la sanción que pudiera corresponder en forma definitiva, la cual será decidida finalmente por el Directorio.

Por su parte, se deja expresamente dispuesto que, cuando la sanción a aplicar sea de naturaleza pecuniaria, el importe respectivo podrá ser retenido de aquello que deba abonarse a la contratista, aun cuando el acto aplicativo de la sanción no se encuentre firme.

ARTICULO 6.2 - SANCIONES A EMPRESAS MANCOMUNADAS: En los casos en que el Contratista fuera una Mancomunidad de Empresas vinculadas ocasionalmente para la ejecución de los trabajos, la sanción que eventualmente pueda serle aplicada será afrontada en forma solidaria.

Cuando corresponda la solicitud de suspensión en los registros provinciales, la misma se hará extensiva a todas las empresas integrantes de la Mancomunidad.

ARTICULO 6.3 - CLASES DE SANCIONES: Podrán aplicarse las sanciones que van, en orden creciente de gravedad, desde apercibimiento hasta caducidad del contrato, para lo cual deberá tomarse en consideración la magnitud de la falta cometida y el interés público en juego.

ARTICULO 6.4 – REPOSICIÓN DE GARANTÍAS: En aquellos casos en que deba afectarse el importe de depósitos de Garantía de Contrato, Fondo de Reparos u otro, dependiendo de la prestación objeto del contrato, el Contratista deberá reponer el mismo dentro de un plazo de CINCO (5) DÍAS HÁBILES, siendo que tal incumplimiento será considerado como falta grave.

PLIEGO DE CLAUSULAS LEGALES PARTICULARES

PROVISIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA EN LAS TERMINALES 1, 10 Y ZONA INDUSTRIAL DEL PUERTO DE MAR DEL PLATA

ARTÍCULO 1.- OBJETO

1.1 El presente llamado a Licitación Pública tiene por objeto la contratación de los siguientes servicios de vigilancia:

- TRES (3) puestos para el Servicio de Vigilancia de las Terminales N° 1, 10 y Zona Industrial del Puerto de Mar del Plata; quienes efectuarán el control en los accesos a los Sectores Operativos de la jurisdicción portuaria, cubiertos por personal especializado debidamente capacitado y habilitado por los organismos públicos competentes, cubriendo el servicio durante las 24 hs. de cada día del plazo contratado, incluyendo Sábados, Domingos y feriados con la correspondiente coordinación y supervisión.

1.2 Además, la prestación que se pretende contratar por esta licitación pública comprende:

1.2.1 Control de entrada y salida de personas, vehículos, materiales y/o elementos, exigiendo la exhibición de la documentación correspondiente que los habilite a ingresar, e impidiendo el ingreso de aquellos que no estuvieran debidamente autorizados.

1.2.2 Control de vehículos que ingresan y egresan, sus cargas (baúles e interior) y sus pasajeros.

1.2.3 Control y revisión de bultos que ingresen y egresen, evitando el ingreso de elementos peligrosos o el retiro de elementos o cosas sin la debida autorización.

1.2.4 Toda otra actividad tendiente a una mejor prestación del servicio contratado.

1.3 El personal asignado para realizar las tareas de control en los lugares designados no portará armamento de ningún tipo.

ARTÍCULO 2.- MODALIDAD

2.1 La presente Licitación Pública queda comprendida en la siguiente modalidad: **proceso de selección de ETAPA MÚLTIPLE CON PRECALIFICACIÓN.**

ARTÍCULO 3.- EXPEDIENTE

3.1 La toma de conocimiento del contenido del Pliego y su adquisición se hará en el C.P.R.M.D.P.

3.2 El Pliego podrá adquirirse hasta segundo día hábil anterior a la apertura de los sobres, en el horario de **10:00 a 15:00** horas.

3.3 El Pliego será sin cargo y se entregará en el citado C.P.R.M.D.P. mediante la presentación de Recibo extendido por la Gerencia Contable del mismo. En el momento de compra del Pliego deberá constituirse el domicilio especial del proponente en la forma fijada en el Art. 2.1 del Pliego de Cláusulas Legales Generales.

ARTÍCULO 4.- PRESUPUESTO OFICIAL

4.1 Se deja establecido que se encuentra asignada la correspondiente partida presupuestaria a los fines de la contratación de la Prestación, sin perjuicio de los compromisos a que hubiere lugar frente al supuesto de ejecución plurianual.

ARTÍCULO 5.- PLAZO DE CONTRATACIÓN

5.1 El plazo de duración del Contrato será de **1 Año – 26.280 horas de prestación del servicio en el término de Trescientos Sesenta y Cinco (365) días corridos**, contados a partir del acta de inicio del servicio contratado.

5.2 Deberán tener principio de ejecución efectiva una vez firmada el Acta de Inicio de la prestación.

5.3 El incumplimiento de la constitución de la garantía de contrato será causal suficiente para dejar sin efecto la adjudicación.

5.4 Los Contratistas que no se hayan presentado a la firma del contrato, perderán la garantía constituida a favor del C. P. R. M. D. P.

5.5 Asimismo, el C.P.R.M.D.P. podrá incrementar puestos de vigilancia de acuerdo a las necesidades y eventualidades y su pago se hará de acuerdo al precio por hora cotizado.

ARTÍCULO 6.- SISTEMA DE CONTRATACION

6.1 Las prestaciones se contratarán por el sistema de PRECIO FIJO O PRECIO CERRADO.

Cabe destacar que por el sistema de contratación adoptado, el precio resultará invariable, y el oferente deberá contemplar en la oferta la totalidad de los trabajos, costos de personal, materiales, equipos, movilidad, transportes, etc., requeridos para el cumplimiento de la prestación correctamente, resultando las cantidades indicadas en la distinta documentación que conforma el Pliego solo indicativas, debiendo el Oferente realizar sus propios cálculos a los efectos de confeccionar su propuesta.

ARTICULO 7.- DE LA OFERTA

7.1 Los proponentes deberán confeccionar la Propuesta, tal el formulario que conforma el artículo 33 del presente Pliego, por el total de 26.280 horas de servicio, agregando además su cotización del precio por hora de prestación por persona en cada puesto - incluida su supervisión y coordinación - detallando el precio por hora neto de IVA y el precio por hora con IVA incluido.

7.2 La Oferta económica de la prestación objeto de la licitación deberá ser expresada en pesos.

ARTÍCULO 8.- IMPUESTOS A PAGAR

8.1 Serán a cargo de la Empresa Contratista, en su totalidad, los impuestos, tasas y contribuciones que deban tributarse según las normas vigentes existentes o que se sancionen en el futuro, ya sea en el orden nacional, provincial y/ o municipal.

ARTÍCULO 9.- PERSONAL OCUPADO

9.1 El personal que ocupe la Contratista deberá comportarse con toda corrección, reservándose el CPRMDP el derecho a disponer la separación de aquél que no se comporte en la debida forma. Producido un acto de esa naturaleza, que será notificado fehacientemente a la Contratista, el personal deberá ser reemplazado en forma inmediata.

9.2 El personal deberá estar bajo la completa relación de dependencia del adjudicatario, asumiendo el mismo el carácter de empleador con el personal que afecte a la prestación del servicio, no teniendo este para con el ente licitante vinculación de ninguna especie.

9.3 La Contratista está obligada al cumplimiento de todas las normas de higiene y seguridad en el trabajo.

9.4 La Contratista suministrará al CPRMDP la nómina del personal que presta el servicio donde conste apellido y nombres completos, Clave única de Identificación Laboral (C.U.I.L.) y domicilio actualizado. Las altas y bajas que se produzcan deberán

ser comunicadas por la Contratista dentro de las 24 horas corridas de acaecidas, o el primer día hábil siguiente al de producido el cambio.

ARTICULO 10.- PROTECCIÓN DE BIENES

10.1 La Contratista será responsable por los daños de cualquier índole que durante la prestación del servicio se produzcan a bienes del CPRMDP bajo su custodia, salvo caso fortuito o fuerza mayor.

ARTÍCULO 11.- GASTOS REALIZADOS POR LOS OFERENTES.

10.2 Todos los gastos en que incurra el oferente con motivo del presente procedimiento de selección, serán bajo su exclusivo cargo y no serán reembolsados ni directa ni indirectamente por el C.P.R.M.D.P. en ningún caso.

ARTÍCULO 12.- FECHA Y HORA DE APERTURA DE LA LICITACIÓN.

12.1 La apertura de la presente licitación pública se llevará a cabo el día y hora especificados en la portada del presente pliego. Los proponentes presentarán sus ofertas hasta el día y hora indicadas para la apertura en el CPRMdP, en dos sobres o paquetes de acuerdo al art. 14 y 16 del presente pliego con la leyenda **“LICITACION PUBLICA N° 03/2019, EXPEDIENTE 3625-CPRMDP-17 - PROVISIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA EN LAS TERMINALES 1, 10 Y ZONA INDUSTRIAL DEL PUERTO DE MAR DEL PLATA”**

ARTÍCULO 13.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

13.1 El plazo de mantenimiento de la propuesta será por 90 días, en las condiciones establecidas en el art. 2.15 del Pliego de Bases y condiciones Legales Generales.

ARTÍCULO 14.- PRESENTACION DE LAS OFERTAS

14.1 Las ofertas estarán contenidas en 2 (dos) sobres debidamente cerrados identificados como "1" y "2", y en cuyo interior se identificará la licitación a que se presenta y el nombre del proponente, en cumplimiento del artículo 2.9 del Pliego de Cláusulas Legales Generales.

Deberá acompañar la declaración jurada adjunta al presente pliego en cumplimiento del Pliego de Cláusulas Legales Generales.

El Oferente, en cumplimiento de lo expuesto en el Artículo 2.9.2.h) del Pliego de Bases y Condiciones Legales Generales y 16 1.A.k) del presente Pliego,, deberá demostrar poseer antecedentes de haber prestado servicios del tipo similar al que por el presente se licita.

Deberá adjuntar a la oferta en el sobre N° 1 el proyecto y memoria descriptiva detallada de cómo realizará la prestación del servicio que aquí se licita.

ARTÍCULO 15.- GARANTÍA DE OFERTA

15.1 Se deberá dar cumplimiento al Art. 2.6 del Pliego de Cláusulas Legales Generales. La misma podrá ser depositada hasta el día anterior al de apertura de las ofertas.

ARTICULO 16.- DOCUMENTACION A PRESENTAR – ART. 2.9.2 DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS LEGALES GENERALES.

16.1 Toda documentación deberá presentarse en original. En caso de presentarse copias, las mismas deberán ser certificadas por Escribano Público, y si éste fuera de extraña jurisdicción deberá estar legalizada por el Colegio de Escribanos de la Pcia. de Buenos Aires. Asimismo, la certificación podrá realizarse por funcionario público competente.

Toda la documentación detallada en el SOBRE N° 1 y en el SOBRE N° 2, deberá ser suscrita por el Oferente.

A) De la documentación solicitada en el Art. 2.9.2. del Pliego de Cláusulas Legales Generales para la presente Licitación Pública 03/2019, la que debe ser presentada por el Oferente es la siguiente:

a) Constancia expedida por la Tesorería, de haberse efectuado el depósito de garantía establecido en el artículo 2.6 del Pliego de Condiciones Legales Generales.

b) Constancia expedida por la Tesorería de haber adquirido el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación.

c) Formulario de Declaración Jurada (entregado por el C.P.R.M.D.P.) por el cual el Oferente manifiesta:

1) conocer íntegramente el contenido del Pliego de Bases y Condiciones con el cual se efectúa el llamado a Licitación, y someterse expresamente a las condiciones en él establecidas.

2) Que para cualquier cuestión judicial que se suscite, la aceptación de la jurisdicción de los Tribunales de la Provincia de Buenos Aires que resulten competentes en razón de la materia, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponderle, incluso el Federal.

3) No hallarse los proponentes en forma individual o conjuntamente, comprendidos en alguno de los casos previstos como causas de exclusión en el reglamento de contrataciones, así como tampoco en el resto del bloque de legalidad que resulte aplicable.

4) Declaración Jurada de que el o los signatarios de la propuesta tienen personería suficiente para efectuar la presentación y comprometer al Oferente.

d) Copia de la documentación que acredite que la proponente se encuentra autorizada a funcionar por Ley 12.297.

e) Constancias de inscripción del Impuesto de Ingresos Brutos y de AFIP.

f) Domicilio legal del Oferente, constituido en la ciudad de Mar del Plata, Provincia de Buenos Aires.

g) Copia completa de los Pliegos de bases y condiciones de la presente Licitación, suscriptos por el Oferente y por el Representante ante el Consorcio designado por la empresa oferente.

h) Referencias bancarias y comerciales.

i) Proyecto y memoria descriptiva detallada de cómo realizará la prestación del servicio que aquí se licita. En dicha memoria, se deberá indicar la constitución de los equipos, de personal, forma de realizar las tareas, supervisión de la prestación, etc.

j) Constancia de visita a la zona en que se desarrollará la prestación a contratar, emitida por el CPRMdP.

k) Antecedentes de haber prestado servicios del tipo similar al que por el presente se licita.

l) Certificados de cumplimiento contractual expedidos por clientes u Organismos Municipales, Provinciales, Nacionales o Internacionales.

m) Certificación extendida por Contador Público Nacional y certificada por el Consejo Profesional respectivo de no registrar deuda alguna en materia laboral, previsional y de obra social al momento de la Licitación.

n) Certificados de habilitación tanto de los organismos competentes en la jurisdicción Provincial como en la Prefectura Naval Argentina, como así también deberá presentar:

5. Certificado de Verificación Empresaria emitido por el CAESI,

6. Constancia de estar afiliado a una cámara que lo represente.

o) En el caso que el sujeto fuere una cooperativa

- nómina de asociados o Socios que prestaran el servicio
- copia certificada del libros de socios donde figuren los mismos

- copia certificada de la inscripción o alta en el monotributo o tributos que fuere contribuyente cada socio, y constancia de pago del/los mismos relativas a los seis meses calendario anteriores al acto de apertura del llamado
- certificado de cobertura por accidente y vida
- certificado de vigencia de la autorización o habilitación expedido por la Dirección Provincial de Acción Cooperativa en el ámbito de la Provincia de Buenos Aires y el INAES a nivel nacional

Amén de los recaudos dispuestos *supra*, los cuales deberán ser satisfechos por todos los proponentes, ellos deberán presentar, a su turno y de acuerdo al tipo de persona física o jurídica de que se trate, los elementos que se detallan a continuación:

B) Para personas físicas:

- a) Fotocopia del DNI autenticada por Escribano Público, y legalizada en su caso por el Colegio de Escribanos respectivo, de así corresponder.
- b) Manifestación de bienes y deudas certificadas por Contador Público y firma certificada por el respectivo Colegio Profesional.

C) Para Sociedades Comerciales:

- a) Copia autenticada del contrato social inscripto en la Dirección de Personas Jurídicas o en Inspección General de Justicia, debidamente legalizado por Escribano Público y por el Colegio de escribano respectivo, en caso de ser de extraña jurisdicción. En todos los casos, la duración del contrato social deberá tener un término de vencimiento no inferior al plazo del contrato a celebrarse y sus posibilidades de ampliación. Deberá acompañarse la constancia de inscripción de la sociedad en los entes que le correspondan.
- b) Estados Contables correspondientes a los dos (2) últimos ejercicios cerrados, firmados por el Contador Público y certificados por el Consejo Profesional respectivo. Asimismo, cuando la fecha de cierre del último ejercicio aprobado exceda en más de ciento ochenta (180) días de la fecha de apertura, deberá acompañar un balance de saldos que contenga información actualizada a sesenta (60) días anterior a la apertura.

D) Para Contratos de Colaboración Empresaria comprendidos en la Ley 19.550 – Capítulo III – Sección I: De las Agrupaciones de Colaboración y Sección II: De las Uniones Transitorias de Empresa:

- a) Acuerdo de constitución, firmado por todos los integrantes de la mancomunidad, en el cual deberá constar que las obliga conjunta y solidariamente.
- b) Asimismo, deberán acompañar declaración de que asumen el cumplimiento solidario de las obligaciones derivadas de la documentación contractual y por todas las Empresas que integran la mancomunación.
- c) Acta de Directorio de cada una de las empresas integrantes de la mancomunidad, en donde se manifieste la decisión de proceder a su conformación a los efectos del llamado a licitación y/ o concurso de que se trate.
- d) La documentación antes referida, deberá estar debidamente certificada por Escribano Público y legalizada por el Colegio de Escribanos respectivo, en caso de ser de extraña jurisdicción.

Asimismo, las empresas integradas por contratos de colaboración empresaria deberán:

- I) Adquirir el Pliego en forma conjunta.
- II) La Póliza, fianza o depósito de garantía de la propuesta deberá ser presentada o emitida en forma conjunta.
- III) Firma de la propuesta solidariamente por todas las Empresas integrantes de la mancomunidad y por el Representante.

IV) En aquellas mancomuniones con menos de seis meses de existencia, el punto e) del acápite A), que contiene los requisitos a cumplir Para todos los oferentes, y el punto b) del acápite C) Para Sociedades Comerciales, ambos del presente artículo, deben ser cumplimentados por cada uno de los integrantes de la misma.

V) Las Empresas que participan de la Mancomunación, deberán contar con la especialidad requerida por el CPRMdP para la ejecución de las tareas licitadas.

Sobre Nro. 2: Oferta Económica

Contendrá la siguiente documentación:

a) La propuesta, conforme al modelo que se acompaña al Pliego de Condiciones Particulares en su artículo 33.

b) El Oferente deberá adjuntar conjuntamente con la documentación de la Propuesta contenida en el Sobre N° 2, la Planilla de Análisis de Precios Unitarios detallada en el Artículo 34 del presente Pliego, la cual podrá ser utilizada en caso de que el CPRMdP lo estime pertinente.

ARTÍCULO 17.- OFERTA ÚNICA

17.1 En el caso de que hubiera una sola oferta válida por falta de otras o rechazo de las restantes, ello no significará obstáculo alguno para que la adjudicación definitiva se lleve a cabo con relación a ella, siempre y cuando dicha oferta reúna – a juicio exclusivo del Consorcio Portuario Regional de Mar del Plata – las condiciones necesarias como para merecer la adjudicación. La existencia de una única propuesta no obligará al Consorcio Portuario Regional de Mar del Plata a su aceptación, no obstante su eventual admisibilidad.

ARTÍCULO 18.- OFERTA ADMISIBLE MÁS CONVENIENTE. ADJUDICACIÓN

18.1 La adjudicación se hará al **oferente** cuya propuesta, en tanto admisible, haya sido considerada como “conveniente”, todo lo cual será objeto de valoración exclusiva por parte del **Ente Licitante**.

18.2 En caso que participen entidades encuadradas en la Ley 20.337 y modificatorias alcanzadas por regímenes de exenciones fiscales y/o previsionales y solo a los fines de la comparación económica de las ofertas que presenten con las demás ofertas obtenidas, se aplicará un coeficiente corrector del UNO CON TREINTA (1,30), con el objeto de corregir la falta de incidencia de los impuestos, tasas y contribuciones nacionales, provinciales y municipales y obligaciones previsionales no tributados en razón del sujeto y por ende no considerados en la formulación de sus precios.

18.3 A su turno, se deja expresamente establecido que el Consorcio Portuario Regional de Mar del Plata podrá dejar sin efecto el presente procedimiento de selección en cualquier momento de su tramitación, no obstante la eventual admisibilidad de las propuestas existentes, sin que tal circunstancia haga nacer a favor de quienes hubieren participado del mismo derecho a resarcimiento por ningún concepto.

18.4 Notificada la adjudicación y dentro de los cinco días hábiles siguientes, deberá el oferente que resulte adjudicatario aportar el Certificado de libre deuda del Registro de Morosos Alimentarios a que refiere la Ley Prov. Bs. As. 13.074. El mismo deberá tramitarse ante el Registro de deudores alimentarios morosos, dependiente del Ministerio de Justicia de la Provincia de Buenos Aires (calle 12 y 53, torre 2, piso 8º, ciudad de La Plata – el procedimiento para obtenerlo se encuentra en la página [Http://www.mjus.gba.gov.ar/rdam/rdam.htm](http://www.mjus.gba.gov.ar/rdam/rdam.htm)

18.5 Asimismo en dicho Plazo deberá constituir la Garantía de Adjudicación que establece el art. 4.3 del Pliego de Bases y Condiciones Legales Generales.

ARTÍCULO 19.- DOCUMENTOS QUE DEBERA PRESENTAR EL CONTRATISTA LUEGO DE FIRMADO EL CONTRATO:

19.1 Nómina del personal, profesional, técnico, administrativo y de oficio con que se cumplirán las tareas, indicando la función de cada uno, incluida la designación del Representante.

19.2 Toda la documentación deberá presentarse dentro de los cinco (5) días corridos a partir de la firma del Contrato. El C.P.R.M.D.P. los revisará, y en caso de merecer observación los devolverá para su corrección, debiendo ésta ser efectuada y presentada nuevamente dentro de no más de dos (2) días hábiles

ARTÍCULO 20.- EJECUCION DE LOS TRABAJOS

20.1 La totalidad de las tareas incluidas en la presente Licitación serán ejecutadas en las condiciones en que fueron contratadas, tanto en lo que respecta a los elementos, como a las normas y plazos de ejecución.

ARTÍCULO 21.- REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA

21.1 La empresa deberá contar con un representante autorizado como tal, con domicilio constituido en Mar del Plata, para recibir instrucciones, notificaciones, órdenes, reclamos y demás comunicaciones que disponga el CPRMDP

21.2 El Representante también será responsable de la correcta ejecución de las tareas a las que se refiere el presente Pliego, sin perjuicio de la responsabilidad a cargo de la contratista.

21.3 Además, será el encargado de suministrar todos los datos que se establecen en el mismo y/ o los que le sean requeridos para la mejor marcha de los trabajos.

21.4 El Representante deberá estar presente en todas aquellas ocasiones que la Inspección considere necesaria su presencia, y en estos casos se citará con un (1) día de anticipación como mínimo. La no presencia del Representante dará lugar a la aplicación de las sanciones establecidas en la documentación contractual.

21.5 La incomparecencia del Representante o su negativa a firmar las actas inhabilitará al Contratista para formular reclamos inherentes a la operación realizada, sin perjuicio de la aplicación de la sanción a que hubiere lugar.

21.6 Ante la negligencia y/ o incapacidad en la ejecución de los trabajos o el incumplimiento de citaciones y/ o resoluciones en forma reiterada, el C.P.R.M.D.P. podrá exigir la remoción del Representante. En este caso, se deberá producir el reemplazo del mismo dentro de los cinco (5) días corridos de la intimación correspondiente y previa aceptación del reemplazante por parte del C.P.R.M.D.P.

21.7 El Representante removido deberá continuar en funciones hasta la designación de su reemplazante en el plazo máximo antes mencionado. Vencido el mismo sin que se hubiera dado cumplimiento al reemplazo, se considerará a la contratista carente de Representante y pasible de las sanciones establecidas en la documentación contractual.

21.8 El Representante, deberá cumplir con todas las obligaciones que se encuentran contenidas en el Pliego de Bases y Condiciones Legales Generales, sin perjuicio de las restantes que resulten de la documentación contractual considerada en su integralidad.

ARTÍCULO 22.- MODALIDADES DE LA PRESTACIÓN

El servicio deberá cumplir con las siguientes pautas:

22.1 La Comisión de Inspección tendrá a su cargo el control de la prestación del servicio contratado y, cada vez que lo considere necesario, podrá disponer los controles que considere convenientes y tendrá acceso a los lugares de trabajo en el que se desempeñe el contratista y la documentación referida al servicio contratado.

22.2 El CPRMDP se reserva la potestad de suspender los puestos de vigilancia que en cualquier momento no requiera, dando aviso al contratista con una anticipación de

DIEZ (10) días corridos, sin que por este hecho el contratista pueda pedir indemnización alguna, en un todo de acuerdo art. 30 inc. d), del presente pliego.

ARTÍCULO 23.- OBLIGACIONES:

23.1 Serán Obligaciones de la Contratista, las siguientes:

3. Controlar en forma permanente los accesos de entrada y salida.
4. Impedir el ingreso de personas que no estuvieran debidamente autorizadas por el CPRMdP.
5. Mantener informado al personal de la sala de Monitores, de las novedades acontecidas durante su guardia.
6. Finalizado su turno de guardia, deberá remitir la documentación retenida y/o recolectada a la Sala de Monitores para su archivo.
7. Las comunicaciones radiales deberán centralizarse a través del responsable o encargado de guardia, quien será el único nexo autorizado para interactuar con la sala de monitoreo y con el personal del CPRMdP.
8. Hacer intervenir a Prefectura Naval u otra autoridad competente ante cualquier situación que produzca desorden, por el accionar de personas que intenten cometer delitos u otra clase de faltas contra las personas o propiedades.
9. Mantener una seguridad activa y administrativa de los controles de entrada en los accesos, habilitaciones, etc.
10. Informar sobre desperfectos en la iluminación de zonas exteriores e interiores que comprometan la vigilancia y sobre desperfectos en instalaciones de agua, gas, etc., que pudieran causar algún tipo de siniestro.
11. Impedir el retiro de cualquier elemento del lugar sin la debida autorización de la persona autorizante.
12. Efectuar parte de novedades por escrito por cada turno, siempre que ocurra la misma.
13. Control de personal ingresante. A tal efecto, los agentes de vigilancia contarán con la información que les permita identificar al personal o elemento mecánico a ingresar al sector bajo vigilancia.
14. La Contratista deberá proceder de inmediato a la comunicación de los cambios que se produzcan en el listado del personal, como así también al relevo del personal que cometiera falta disciplinaria debidamente ponderada o demostrara falta de eficiencia o responsabilidad en el cumplimiento del servicio, sin perjuicio de las sanciones que le correspondieron por estos hechos.
15. La Contratista se compromete a aceptar y acatar las reglamentaciones vigentes o a dictarse en el futuro para el funcionamiento de las Terminales portuarias, que hagan al servicio que se presta.
16. La Contratista deberá dar cuenta al CPRMDP de inmediato, ya sea personal, telefónicamente o por la vía que considere más conveniente, toda novedad de importancia sin perjuicio de comunicarlo por escrito posteriormente.
17. La Contratista se obliga a mantener en perfectas condiciones de higiene los lugares que le fueran asignados como bases permanentes.
18. Para asegurarse el cumplimiento de las obligaciones emergentes de este pliego la Contratista queda facultada para realizar, en los lugares de trabajo, todas las actividades de control y supervisión de su personal que considere necesarias.
19. Prestar el servicio en forma continua, regular y eficiente, durante las 24 horas del día, conforme a las estipulaciones de éste pliego y demás que determine el CPRMDP.
20. Mantener y conservar los equipos, instalaciones y demás elementos que utilice en el servicio, en perfectas condiciones, estando exclusivamente a cargo de la Contratista todo lo referente a roturas o desperfectos durante la vigencia de la contratación.

21. Pagar sueldos y jornales del personal que presta el servicio conforme a las disposiciones vigentes.
22. 72 hs antes del inicio de cada mes, se entregará a este Consorcio una copia de la diagramación de los Servicios que incluirán: asignación de los Puestos de Guardia, los que deberán rotar semanalmente; debiéndose efectuar la rotación del tercio de guardia en forma mensual, salvo disposición contraria del CPRMDP. Asimismo, deberá contener los francos y licencias del personal para el mes entrante. La información precedente será publicada para el personal que cubra el servicio.
23. Proporcionar al personal aquellos elementos (linterna, silbato, largavistas, tonfa o vara de goma, casco de seguridad, chalecos reflectivos, equipo de radio portátil tipo Nextel) que permitan la comunicación entre ellos y el cumplimiento efectivo de sus funciones, con personal del CPRMDP, Sala de Monitoreo, Prefectura Naval Argentina y central de la Contratista para requerir instrucciones o ayuda ante cualquier situación que así lo requiera y demás útiles, acordes con las tareas que desempeñe.
24. Deberá entregar al personal afectado al servicio de vigilancia calzado y vestimenta conforme las disposiciones que rigen para esta actividad, los que serán provistos por la Contratista, debiendo llevar en forma visible la inscripción que identifique a la empresa y nombre del vigilador. (uniforme)
25. Los servicios se cumplirán de acuerdo a las modalidades y horarios fijados en este pliego.
26. La empresa deberá contar con un representante autorizado como tal conforme legislación vigente, con domicilio constituido en Mar del Plata, para recibir instrucciones, notificaciones, ordenes, reclamos y demás comunicaciones que disponga el CPRMDP.
27. El personal que preste el servicio no podrá realizar turnos mayores a OCHO (8) horas diarias, además **deberá tener aprobado el curso que establece la Ordenanza N° 05/11 (DPAM) “Normas de Capacitación obligatoria para el personal de tierra vinculado al Transporte Marítima, Fluvial y Lacustre de Mercancías Peligrosas” - Función 4**, sin perjuicio de las restantes exigencias que a su respecto puedan resultar del bloque de legalidad aplicable.
28. Coordinación de las tareas de guardia y monitoreo con el encargado de turno en las terminales.
29. Redactar libro de guardia con las novedades sucedidas durante su servicio.
30. Control de los sistemas de alarmas perimetrales y de los instalados en el edificio Central del CPRMDP, acudiendo y dando respuesta a la activación de las mismas.
31. Detectar la ocurrencia de hechos o actos contrarios a las buenas costumbres y a las normas morales.
32. En caso de tomar conocimiento de cualquier incidente a la protección o cualquier tipo de siniestro o accidente deberá tomar las primeras medidas tendientes a solucionar el problema, llamando en forma inmediata a quien corresponda según el caso.
33. Dar aviso inmediato a las autoridades del Consorcio, a Prefectura Naval y/ u otro organismo competente ante situaciones no previstas, tormentas o fenómenos meteorológicos, en horario que no haya personal del Consorcio, y que puedan provocar daños o que comprometan o impidan la vigilancia.
34. La contratista deberá presentar a este Consorcio, una copia certificada ante el ministerio de trabajo, del convenio colectivo de trabajo vigente para dicha actividad, el cual mantendrá actualizado en lo respectivo a modificaciones y/o enmiendas.
35. La contratista deberá informar las medidas disciplinarias adoptadas para con el personal, que resultaren necesarias ante la comisión de una falta u omisión en las tareas a realizar.

36. El personal que se afecte al servicio deberá limitarse a ejecutar sólo las tareas inherentes a su función, quedando expresamente prohibido la realización de otro tipo de actividades, salvo disposición en contrario de la contratante.
37. Deberá contar con un responsable de Seguridad e Higiene, quien deberá presentar un plan de capacitación anual que contemple aspectos que hacen a la función específica, el cual será aprobado previamente por el CPRMDP.

23.2 Queda terminantemente prohibido a los vigiladores durante la prestación del servicio:

- e) Realizar cualquier clase de actividad que no sea inherente a la prestación del servicio.
- f) Retirarse del lugar de prestación del servicio sin que se haya producido la llegada del correspondiente relevo.
- g) Hacer abandono de servicio.
- h) Iniciar el servicio después de la hora fijada.
- i) Recibir cualquier tipo de dádivas por parte de terceros.
- j) Retirar elementos y/o víveres de las Terminales Portuarias.
- k) Efectuar comunicaciones radiales con la sala de monitoreo y/o con autoridades del CPRMDP sin autorización del encargado de guardia.
- l) Fumar, ingerir bebidas alcohólicas y/o drogas ilícitas en el lugar de guardia y/o durante su servicio de Guardia.
- m) Utilizar los medios provistos para fines personales ajenos a sus funciones (teléfonos, equipos de comunicaciones, vehículos, equipamiento, etc.)

23.3 La Empresa que resulte Adjudicataria deberá cumplir, dentro de los cinco (5) días de notificada de la adjudicación, con las exigencias de inscripción como Empresa de Servicios Portuarios en el Rubro correspondiente ante el CPRMDP, dando fiel cumplimiento a las obligaciones establecidas a tal fin.

23.4 La contratista deberá designar personal de supervisión, que deberá capacitarse acorde lo establecido en el marco del código PBIP, antes de empezar a cubrir el servicio.

Dichos supervisores deberán tomar contacto en forma presencial con el personal de la Gerencia de Seguridad del CPRMDP afectado a la Protección Marítima, a los efectos de informar las novedades del servicio y/o acordar las medidas para mejorar el mismo; por lo menos una vez durante cada turno de guardia (es decir 3 veces al día por los puestos de guarida en los Accesos y 4 veces al día por los servicios de Monitoreo)

ARTÍCULO 24.- LIBRO DE ORDENES DE SERVICIO

24.1 El Consorcio habilitará el día de la iniciación del servicio un Libro de Ordenes de Servicio. El mismo será provisto por el Contratista foliado, siendo éste el instrumento a través del cual el órgano consorcial encargado del control dejará registrado todo lo ocurrido en el Servicio durante ese día, mediante la emisión de una Orden diaria, notificando a la Contratista dentro de las 2 primeras horas del día siguiente. Toda anomalía o deficiencia observada en la prestación, así como las solicitudes, los reclamos, intimaciones, sanciones aplicadas y sus correspondientes descargos, deberán registrarse en el mismo. Se entregará el duplicado al Contratista o a su representante bajo firma, en prueba de su notificación.

El libro de Órdenes de Servicio será también el medio por el cual el Contratista, a través del Representante, se comunicará con los responsables del CPRMDP.

ARTÍCULO 25.- CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.

25.1 El Consorcio Portuario, en su carácter de contratante y a través del órgano de control designado, verificará el cumplimiento por mes vencido de la contratista de la prestación contratada, sin perjuicio de las referidas a sus obligaciones laborales, impositivas y/ o previsionales por el personal que cumple la prestación a su cargo, tales como remuneraciones, Sistema único de Seguridad Social (S.U.S.S.), Aseguradora de Riesgo del Trabajo (A.R.T.), etc.

25.2 La conformidad de los servicios prestados tendrá carácter de provisorio, quedando supeditada la misma a la verificación del cumplimiento total de los requisitos y condiciones de los Pliegos.

ARTÍCULO 26.- FORMA Y LUGAR DE PAGO:

26.1 El pago de las facturas por el servicio contratado se efectuará en forma mensual dentro de los TREINTA DIAS (30) corridos de presentada y conformada la misma por los miembros de la Comisión de Inspección designada. La factura estará a nombre del Consorcio Portuario Regional Mar del Plata, CUIT 30-70738200-3. La fecha de su presentación será a partir del primer día hábil del mes siguiente a la prestación del servicio en las oficinas Administrativas del CPRMDP, y el pago se realizará en la Tesorería del Consorcio Portuario Regional de Mar del Plata.

26.2 Junto con la factura, la Contratista deberá acreditar el pago mensual de las remuneraciones, Sistema Único de Seguridad Social (SUSS), ART, Obra Social y seguro de vida obligatorio correspondiente a su personal por el período en que facturó el servicio.

ARTÍCULO 27.- SEGUROS:

27.1 La Contratista, antes de la iniciación del servicio y de conformidad con lo reglado por el artículo 5 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, deberá presentar constancia de haber contratado los siguientes seguros:

- a) Seguro con cobertura sobre Riesgo de Trabajo (A.R.T.) para todo el personal asignado a la prestación del servicio, en un todo de acuerdo a las previsiones establecidas en la Ley Nacional N° 24.557 y sus reglamentaciones.
- b) Seguro de Vida Obligatorio.
- c) Seguro de Responsabilidad Civil sobre terceros, con una cobertura mínima por la suma de \$ 500.000

Los seguros deberán extenderse en su vigencia durante todo el período de duración del presente contrato, y en la póliza correspondiente – en función del carácter de exclusividad que debe reunir – deberá indicar el servicio al que da cobertura y la denominación del destinatario del mismo. La entidad aseguradora deberá contar con la correspondiente autorización de la SUPERINTENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN. Por su parte, la cobertura del seguro de RC a contratar por los siniestros que pudieren acaecer deberá ser hecha extensiva al Consorcio Portuario Regional de Mar del Plata, para lo cual deberá hacerse constar en la póliza de que se trate el endoso respectivo.

27.2 En ningún caso la prestación del servicio importará el nacimiento de vínculo laboral alguno entre el CPRMDP y el personal de la empresa, siendo ésta última la exclusiva responsable de todas las obligaciones (laborales, previsionales o de cualquier otra índole) emergentes de la relación con quienes laboren para ella.

ARTÍCULO 28.- IMPUESTOS Y TASAS:

28.1 Serán a cargo de la Empresa Contratista, en su totalidad, los impuestos, tasas y contribuciones que deban tributarse según las normas vigentes existentes o que se sancionen en el futuro, ya sea en el orden nacional, provincial y/o municipal.

ARTÍCULO 29.- SANCIONES.

29.1 El incumplimiento por parte de la Contratista de las obligaciones a su cargo, lo hará pasible de las sanciones que se establecen en este acápite y el capítulo 6 del Pliego de Clausulas Legales Generales, salvo casos de fuerza mayor debidamente

comprobados a juicio del CPRMDP, correspondiendo denunciarse los eventuales incumplimiento dentro de las cuatro (4) horas de iniciado el evento y presentar la documentación justificativa dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de producido el hecho.

29.2 Constatada la infracción, se labrara el acta correspondiente o se asentara en el Libro de Ordenes de Servicio si correspondiere, dejándose constancia de la fecha, hora y causa de su infracción, notificándole en el mismo acto e instrumento a la Contratista por escrito las faltas que se le imputan, así como también la sanción que eventualmente pudiere llegar a aplicársele en función de la falta cometida. Para el supuesto que esta sea de multa, se le hará saber el monto que respecto de ella se hubiere estimado, el cual podrá ser objeto de retención preventiva en la facturación que tenga a cobrar el Contratista.

29.3 A los efectos de que la Empresa pueda alegar y probar lo que estime pertinente con respecto a la infracción, se le otorgara un plazo perentorio de cinco (5) días corridos para las presentaciones y descargos.

ARTÍCULO 30.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

30.1 El Consorcio podrá disponer la resolución total o parcial del contrato cuando mediare alguna de las siguientes circunstancias:

- d) Incumplimiento durante DOS (2) meses consecutivos para abonar remuneraciones del personal o Aportes y Contribuciones al Sistema Previsional o Cobertura del Riesgo del Trabajo.
- e) Interrupción del Servicio durante DOCE (12) horas seguidas ó TREINTA Y SEIS (36) horas alternadas en un mes.
- f) Transferencia no autorizada del contrato.
- g) Cuando surgiere algún imprevisto y la prestación de algunos o todos los Servicios no se justifiquen, debiendo preavisar al Contratista con DIEZ (10) días corridos de antelación, sin derecho a reclamos de ninguna naturaleza por parte de la contratista.

30.2 Se deja establecido que podrá disponerse la resolución del contrato fuera de los casos aquí enunciados, cuando mediare un incumplimiento de la contratista a una obligación considerada a juicio del ente licitante como esencial.

ARTÍCULO 31.- PRIORIDAD DE NORMAS

31.1 Estas Cláusulas Legales Particulares prevalecen sobre cualquier otra Norma que se les oponga, la que quedará al efecto anulada y sin fuerza legal. Asimismo, serán de aplicación supletoria – dada la naturaleza de la prestación objeto del presente vínculo – toda la normativa integrante del bloque de legalidad local aplicable al *sub lite* en virtud de la naturaleza de la prestación contratada.

ARTICULO 32.- VISITA AL LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

32.1 El Oferente deberá realizar una visita de Inspección al lugar de la prestación del servicio, la cual será certificada por el personal que a tal efecto designe el CPRMDP. La visita se deberá coordinar con el Consorcio y efectivizarse con la debida antelación, a efectos de cumplimentar el requisito previsto en el artículo 16 inciso A.j) del presente Pliego de Condiciones Particulares.

ARTÍCULO 33.- FORMULARIO DE PROPUESTA

**“PROVISIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA EN LAS TERMINALES 1,
10 Y ZONA INDUSTRIAL DEL PUERTO DE MAR DEL PLATA
”**

**DENOMINACION DEL OFERENTE:
LICITACION PUBLICA N° 03/2019
EXPEDIENTE N° 3625-CPRMDP-17**

Mar del Plata,

Señor Presidente del
CONSORCIO PORTUARIO REGIONAL DE MAR DEL PLATA

El (los) que suscribe(n) con domicilio en _____ se obliga(n) a prestar todos y cada uno de los servicios enumerados en el pliego de bases y condiciones de la presente licitación, en un todo de acuerdo con las especificaciones legales generales y particulares y demás documentación que lo integra y las condiciones contractuales establecidas, proveyendo todos los materiales y mano de obra, a la vez que realizando todos los trámites necesarios para cumplir satisfactoriamente esta oferta por 61.320 horas de servicio dentro del plazo de 365 días corridos a partir de la fecha del acto de iniciación del servicio con arreglo a los documentos que integrarán el mismo, a condición de que tales trabajos sean remunerados por un monto total de PESOS.....
..... (\$ _____)-.

Precio por hora de prestación por persona neto de IVA: \$

Precio por hora de prestación por persona con IVA incluido: \$

Saluda(n) al Señor Presidente muy atentamente.

Firma Representante
Aclaración
Documento

Firma Oferente
Aclaración
Documento

ARTICULO 34.- PLANILLA DE ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03/2019 – EXPEDIENTE N° 3625-CPRMDP-17

**“PROVISIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA EN LAS TERMINALES 1,
10 Y ZONA INDUSTRIAL DEL PUERTO DE MAR DEL PLATA”**

DENOMINACION DEL OFERENTE:

CONCEPTO	IMPORTE
COSTO DE LA HORA POR EMPLEADO	
Insumos Generales	
Gastos Generales	
Gastos Impositivos (Ing. Brutos y Otros, sin IVA)	
COSTO DE LA HORA PRESTACION DEL SERVICIO	
UTILIDAD	
PRECIO POR HORA DE PRESTACION SIN IVA	
IVA Débito Fiscal	
PRECIO FINAL POR HORA DE PRESTACION	

Firma Representante
Aclaración
Documento

Firma Oferente
Aclaración
Documento

ARTÍCULO 35.- DECLARACIÓN JURADA

“PROVISIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA EN LAS TERMINALES 1, 10 Y ZONA INDUSTRIAL DEL PUERTO DE MAR DEL PLATA”

**DENOMINACION DEL OFERENTE:
LICITACION PUBLICA N° 03/2019
EXPEDIENTE N° 3625-CPRMDP-17**

Mar del Plata,

DECLARACION JURADA

-----Por la presente manifestamos con carácter de "declaración jurada":

- a) conocer y aceptar plenamente todas y cada una de las cláusulas que integran el pliego de bases y condiciones que rige el presente llamado a licitación y el pliego de cláusulas legales generales, sometiéndonos a todas las disposiciones contenidas en los mismos;
- b) tener personería suficiente para efectuar la presentación y obligar a la empresa, y que la vigencia del contrato social no expira con anterioridad al plazo previsto para la recepción definitiva de la obra;
- c) que nos sometemos para toda cuestión emergente de la presente licitación a los tribunales de la Provincia de Buenos Aires, departamento judicial Mar del Plata, que resulten competentes en razón de la materia, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponder, incluso el federal.
- d) no hallarse los proponentes en forma individual o conjuntamente comprendidos en alguno de los casos previstos como causas de exclusión.

NOTA: la presente reviste el carácter de declaración jurada y el falseamiento de lo expresado en ella hará pasibles a los declarantes de las penalidades establecidas, para tal caso, en las disposiciones legales sobre la materia.

Firma Representante
Aclaración
Documento

Firma Oferente
Aclaración
Documento

ARTICULO 36.- PLANILLA DE CONSTANCIA DE VISITA

CONSTANCIA DE VISITA

LICITACIÓN PUBLICA N° 03/2019 – EXPEDIENTE N° 3625-CPRMDP-17

**“PROVISIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA EN LAS TERMINALES 1,
10 Y ZONA INDUSTRIAL DEL PUERTO DE MAR DEL PLATA”**

Conforme lo establecido en el presente Pliego de Bases y Condiciones, en la fecha se extiende de conformidad la correspondiente CONSTANCIA DE VISITA al lugar donde se desarrollará la prestación del servicio de vigilancia de referencia.

NOMBRE Y APELLIDO:

D.N.I. N°

EMPRESA A LA QUE REPRESENTA:

DOMICILIO:

Tel.:.....

FIRMA:.....

LUGAR Y FECHA: Mar del Plata,

POR CONSORCIO PORTUARIO REGIONAL MAR DEL PLATA

.....